

[무기직일반, 고용직] 무B-01 대전국방신뢰성연구센터 운영관리(환경미화)

채용 직종 (고용형태)		고용직 (무기직일반)	모집분야	대전국방신뢰성연구센터 운영관리(환경미화)		
직급		고용원	모집인원	1명	근무지역	대전
직무 수행 내용		○ 청사내 사무실 및 공용시설의 청소, 정리정돈 등 환경미화 업무 ○ 건물(외부사택포함) 및 각종 시설물의 청결유지 등 시설유지관리 지원 ○ 자원 재활용을 위한 분리수거 및 반출 ○ 일반 폐기물 수거 및 반출 ○ 외부 청소 및 조경 관리 수행 ○ 조리/행사지원 업무 ○ 기타 상기 업무에 부수한 직무				
필요 지식		○ 청소활동 과정 및 점검요소에 관한 지식 ○ 청소장비 및 청소용품에 대한 특성, 용도, 사용방법, 주의사항에 대한 지식 ○ 청소대상, 방법, 주기 등 청소에 대한 지식 ○ 안전사고 예방에 대한 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 건물 및 시설물의 청소활동 수행 능력 ○ 청소장비 및 청소용품의 적절한 이(사)용 능력 ○ 근로 강도를 감안한 체력 및 운동(건강) 능력 ○ 안전사고 발생 시 응급조치 능력				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격요건		○ 응시연령, 결격사유 미해당, 대한민국 국적 소지, 병역 여부(남성) 등 공통 자격요건(공고문 참조) 외 별도의 자격요건 없음				
급여사항		○ 고용직 1호 부여 및 급여 지급				

[무기직일반, 고용직] 무B-02 대전국방신뢰성연구센터 운영관리(조리)

채용 직종 (고용형태)		고용직 (무기직일반)	모집분야	대전국방신뢰성연구센터 운영관리(조리)		
직급		고용원	모집인원	2명	근무지역	대전
직무 수행 내용		○ 식단 구성 및 식재료 준비 ○ 식재료 전처리 및 식기류 관리 ○ 직원 조식, 중식, 석식 조리 및 배식 ○ 배식 후속처리(식기류 정리) 업무 ○ 식당 및 주방 청소/정리 등 위생관리 업무 ○ 행사지원 업무				
필요 지식		○ 식품특성에 대한 지식 ○ 위생적인 원료선택 방법 ○ 메뉴 조리법에 대한 지식 ○ 식재료의 특징과 종류 ○ 식자재별 취급 방법에 대한 지식 ○ 위생시설 관리 및 안전사고예방에 대한 지식 ○ 식중독 발병에 대한 예방방법				
필요 역량	직무 역량	○ 위생적인 원료 선택 및 처리 능력 ○ 식재료의 조리법 이해 및 실행 능력 ○ 안전한 조리 실행 능력 ○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처) ○ 위생관리 적용 능력				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격요건		○ 응시연령, 결격사유 미해당, 대한민국 국적 소지, 병역 여부(남성) 등 공통 자격요건(공고문 참조) 외 별도의 자격요건 없음				
급여사항		○ 고용직 1호 부여 및 급여 지급				

[무기직일반, 고용직] 무B-03 수락방탄시험 평가지원

채용 직종 (고용형태)		고용직 (무기직일반)	모집분야	수락방탄시험 평가 지원		
직급		고용원	모집인원	1명	근무지역	서화
직무 수행 내용		○ 방탄시험 시료준비, 장비설치 등 방탄시험 준비과정 지원 ○ 사격, 후면변형 확인, 시료거치 등 방탄시험 수행과정 지원 ○ 사격 후 현장 정리 등 방탄시험 마무리과정 지원 ○ 각종 시험 차량 운전수행				
필요 지식		○ 방탄시험에 사용되는 장비 및 구성에 관련된 지식 ○ 방탄시험 수행 절차 및 안전 유의사항에 관련된 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식) ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격요건		○ 응시연령, 결격사유 미해당, 대한민국 국적 소지, 병역 여부(남성) 등 공통 자격요건(공고문 참조) 외 별도의 자격요건 없음				
급여사항		○ 고용직 1호 부여 및 급여 지급				

[기간사업직, 연구직] 기사A-01 탄약류 품질보증 업무지원(휴직대체)

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	탄약류 품질보증 업무지원(휴직대체)		
상한 직급		선임급	모집인원	1명	근무지역	대전
근무기간		○ ~ 2021. 2. 19.(휴직자 휴직기간 종료 시)까지				
직무 수행 내용		○ 품질보증 업무 - 탄약류 양산단계 품질보증 활동(계약서 검토, 품질보증계획 수립, 위험식별/평가, 업체 품질 보증계획 검토/승인, 시스템평가, 프로세스 검증, 제품확인 감사/시험평가 등), 품질개선 등 ○ 대군/대외 기술지원 업무 - 탄약분야 사용자불만 처리, 운용단계 결함원인 분석/개선/기술지원 및 품질정보 획득 등 ○ 기타 상기 업무에 부수한 업무				
필요 지식		○ 금속, 기계, 재료, 화공품 등 탄약 관련분야 공학적 지식 ○ 군수품 품질보증 관련 규정의 이해, 품질관리 기법, 통계학 등 ○ 도면 해독법, 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학 계열				
급여사항		○ 14호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급				

[기간사업직, 연구직] 기사A-02 ASRP(저장탄약신뢰성평가) 시험분석(휴직대체)

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	ASRP(저장탄약신뢰성평가) 시험분석(휴직대체)		
상한 직급		원급	모집인원	1명	근무지역	대전
근무기간		○ ~ 2021. 5. 17.(휴직자 휴직기간 종료 시)까지				
직무 수행 내용		○ 저장탄약신뢰성평가(ASRP) 추진제 이화학 시험 업무 ○ 저장탄약신뢰성평가(ASRP)와 관련된 부수 업무 수행 ○ 저장탄약신뢰성평가(ASRP) 기법 연구 수행 ○ 시험실 운영 관리(KOLAS 유지)				
필요 지식		○ 무기/유기화학, 분석화학, 반응공학, 공정제어 및 설계, 재료물리화학, 화공열역학, 고분자화학, 촉매공학 등 관련분야 공학적 지식, 통계적 품질관리, 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등 ○ 이화학 시험 및 분석 능력 ○ 기기분석/관리 능력 (UV-VIS 분광광도계 및 HPLC 분석) ○ 신뢰성평가 관련 기본지식				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식) ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹) ○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 전문성 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학·자연 계열				
급여사항		○ 4호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급				

[기간사업직, 연구직] 기사A-03 감항인증

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	감항인증		
상한 직급		원급	모집인원	2명	근무지역	진주
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '20.12.31. ○ 1차 추가계약 : '21.1.1. ~ '21.6.30. 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : '21.7.1. ~ '21.12.31. 추가계약 가능 ○ 3차 추가계약 : '22.1.1. ~ '22.6.30. 추가계약 가능 ○ 4차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정 ※ 최초~4차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ (감항인증-형식인증) 감항인증 신청서 및 계획(안) 검토, 분야별 감항인증 기준 검토/수립, 분야별 감항성 심사 수행, 감항인증 기준별 충족확인서 작성 등 ○ (감항인증-생산확인) 개발업체의 품질보증체계 및 생산설비의 양산 적합성, 주요 안전품목 관리상태 확인 등 ○ (감항인증-기술변경 감항영향성 검토) 운용중인 항공기에 발생하는 기술변경에 대한 비행안전 영향성 검토 등 ○ (감항인증-부품국산화 감항영향성 검토 업무) 국산화 개발품의 항공기 장착시 비행안전 영향성 검토 등 ○ (기술지원-항공분야 개발단계참여) 항공분야 체계개발단계 기술검토회의 참여 등 ○ (정책 및 제도발전 지원 업무) 감항인증 제도/정책 연구 및 법규검토 지원 ※ 감항(堪航) : 견딜 감(堪)과 비행 항(航)의 합성어로 항공기가 안전하게 비행을 견뎌낸다는 의미 ※ 감항인증(堪航認證) : 해당항공기가 감항성이 있다는 정부의 인증 ○ 기타 상기 업무에 부수한 직무				
필요 지식		○ 설계검토, 위험도 분석/관리, 안전성 평가 등 ○ 품질관리 기법, 통계학, 도면 해독법 ○ 감항인증 개념 이해 ○ 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술, 국방사업 관련 지식 등				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학·자연·사회 계열				
	경력	○ 감항인증 분야 경력 5년 이상 ※ 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정) ※ 경력인정은 방위사업청 훈령 「군용항공기 비행안전성 인증에 관한 업무 규정」에 따름				
급여사항		○ 7호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급(임용기간 내 최대호봉 : 7호)				

[기간사업직, 연구직] 기사A-04 KF-X(한국형전투기) 체계개발사업 기술지원 [기계]

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	KF-X(한국형전투기) 체계개발사업 기술지원 [기계]		
상한 직급		선임급	모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '20.12.31. ○ 1차 추가계약 : '21.1.1. ~ '21.12.31. 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년되는 날까지 추가계약 가능 ○ 3차 추가계약 : 사업기간 완료 시('26.6.30.예정)까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산 고려한 심의를 통해 결정 ※ 최초~2차추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무 ※ 3차 추가계약 : 사업기간 완료기간을 정한 기간제 근로계약으로 사업기간 완료('26.6.30.예정)까지 근무				
직무 수행 내용		○ 기술협의체/회의 참석 및 기술현안 기술적 타당성 검토 수행 ○ 개발 시제작 품질보증 및 시험평가 지원 ○ 형상관리 회의/협의체 참여 및 기술검토 ○ 개발산출물 및 국방규격화 기술자료 검토(규격서, 도면, 인터페이스 문서 등) ○ 양산 품질보증 활동 준비(정부품질보증 대상 식별 등)를 포함한 품질관리 업무 수행 ○ 기타 상기 업무 및 기술지원 업무에 부수한 직무				
필요 지식		○ 항공기 체계종합, 기체, 항공기세부계통 및 금속분야 설계 및 품질(시험평가 등) 관련 지식 ○ 국방규격(규격서, 도면 등) 관련 지식 ○ 국방연구개발사업 절차에 관한 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지) ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학 계열				
	경력	○ 기계 혹은 항공기 기체(세부계통 포함) 분야 설계, 생산기술 및 품질 관련 업무 경력 2년 이상 ※ 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)				
급여사항		○ 24호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급(임용기간 내 최대호봉 : 24호)				

[기간사업직, 연구직] 기사A-05 KF-X(한국형전투기) 체계개발사업 기술지원 [전자]

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	KF-X(한국형전투기) 체계개발사업 기술지원 [전자]		
상한 직급		선임급	모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '20.12.31. ○ 1차 추가계약 : '21.1.1. ~ '21.12.31. 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년되는 날까지 추가계약 가능 ○ 3차 추가계약 : 사업기간 완료 시('26.6.30.예정)까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산 고려한 심의를 통해 결정 ※ 최초~2차추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무 ※ 3차 추가계약 : 사업기간 완료기간을 정한 기간제 근로계약으로 사업기간 완료('26.6.30.예정)까지 근무				
직무 수행 내용		○ 개발 관련 기술협의체/회의 참석 및 기술현안 기술적 타당성 검토 수행 ○ 개발 시제작 품질보증 및 시험평가 지원 ○ 형상관리 회의/협의체 참여 및 기술검토 ○ 개발산출물 및 국방규격화 기술자료 검토(규격서, 도면, 인터페이스 문서 등) ○ 양산 품질보증 활동 준비(정부품질보증 대상 식별 등)를 포함한 품질관리 업무 수행 ○ 기타 상기 업무에 부수한 직무				
필요 지식		○ 제어/항공전자/전기 분야 설계 및 품질(시험평가 등) 관련 지식 ○ 국방규격(규격서, 도면 등) 관련 지식 ○ 국방연구개발사업 절차에 관한 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학 계열				
	경력	○ 전자, 전기 및 제어 분야 설계, 생산기술 및 품질 관련 업무 경력 2년 이상 ※ 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)				
급여사항		○ 24호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급(임용기간 내 최대호봉 : 24호)				

[기간사업직, 연구직] 기사A-06 구매조건부 신제품개발사업 (선임급)

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	구매조건부 신제품개발사업		
상한 직급		선임급	모집인원	2명	근무지역	진주
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '20.12.31. ○ 1차 추가계약 : '21.1.1. ~ '21.12.31. 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산 등을 고려한 심의를 통해 결정 ※ 최초~2차추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ 국산화사업 연간 수행계획의 수립·보고 업무 ○ 국산화사업 과제 발굴 및 과제제안서 준비 업무 ○ 개발과제의 협약 체결 업무 ○ 개발과제 진도관리 및 시험평가 등 기술지원 업무 ○ 국산화 사업 성과분석·활용 등 촉진을 위한 사후관리 업무 ○ 기타 상기 업무에 부수한 직무				
필요 지식		○ 군수품 개발/설계 관련 지식 ○ 품질보증분야 관련 지식 ○ 군수지원에 관한 지식 ○ 국방 사업과제 관리 지식 ○ 국방기술자료(규격서, 도면, 품질보증요구서)에 관한 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 과제개발 운영력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학 계열				
우대요건		○ 국방무기체계 관련 개발, 설계, 생산 및 품질관리 업무 경력 3년 이상 ※ 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)				
급여사항		○ 15호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급(임용기간 내 최대호봉 : 15호)				

[기간사업직, 연구직] 기사A-07 선행연구 조사·분석 및 비용분석 [기계·조선·항공]

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	선행연구 조사·분석 및 비용분석		
상한 직급		원급	모집인원	6명	근무지역	진주
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '20.12.31. ○ 1차 추가계약 : '21.1.1. ~ '21.12.31. 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산 등을 고려한 심의를 통해 결정 ※ 최초~2차추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ 선행연구 조사·분석 및 비용분석 - 기술성숙도평가(TRA) - 기술적 타당성 검토 및 기술지원 등 - 획득연구 업무종합				
필요 지식		○ 기계공학, 조선공학, 항공공학, 기계설계, 유체역학, 열동력공학, 연소기관, 유공압공학, 용접공학, 기계제도 등 공학적 지식 ○ 국방사업 절차에 관한 지식, 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학 계열				
	영어 성적	○ TOEIC 700점 이상, TEPS 340점('18.5.12. 이후 시험) 이상, TOEFL 530점(PBT) / 71점(IBT) 이상, G-TELP Level2의 65점 이상, FLEX 625점 이상 (청각장애인의 경우 TOEIC 350점 이상, TEPS 204점('18.5.12. 이후 시험) 이상, TOEFL 352점(PBT) 이상, FLEX 375점 이상) ○ 외국 학/석/박사학위자 : 영어성적 요건 면제				
급여사항		○ 6호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 6호)				

[기간사업직, 연구직] 기사A-08 선행연구 조사·분석 및 비용분석 [전기·전자·통신·SW]

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	선행연구 조사·분석 및 비용분석		
상한 직급		원급	모집인원	10명	근무지역	진주
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '20.12.31. ○ 1차 추가계약 : '21.1.1. ~ '21.12.31. 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산 등을 고려한 심의를 통해 결정 ※ 최초~2차추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ 선행연구 조사·분석 및 비용분석 - 기술성숙도평가(TRA) - 기술적 타당성 검토 및 기술지원 등 - 획득연구 업무종합				
필요 지식		○ 전자공학, 전기공학, 전자기이론, 전자회로, 디지털공학, 안테나공학, 통신공학, 레이더 공학, 디지털신호처리, 자동제어, 소프트웨어 등 공학적 지식 ○ 국방사업 절차에 관한 지식, 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학 계열				
	영어 성적	○ TOEIC 700점 이상, TEPS 340점('18.5.12. 이후 시험) 이상, TOEFL 530점(PBT) / 71점(IBT) 이상, G-TELP Level2의 65점 이상, FLEX 625점 이상 (청각장애인의 경우 TOEIC 350점 이상, TEPS 204점('18.5.12. 이후 시험) 이상, TOEFL 352점(PBT) 이상, FLEX 375점 이상) ○ 외국 학/석/박사학위자 : 영어성적 요건 면제				
급여사항		○ 6호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 6호)				

[기간사업직, 연구직] 기사A-09 선행연구 조사·분석 및 비용분석[MOT·산공·통계]

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	선행연구 조사·분석 및 비용분석		
상한 직급		원급	모집인원	2명	근무지역	진주
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '20.12.31. ○ 1차 추가계약 : '21.1.1. ~ '21.12.31. 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산 등을 고려한 심의를 통해 결정 ※ 최초~2차추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ 선행연구 조사·분석 및 비용분석 - 기술성숙도평가(TRA) - 기술적 타당성 검토 및 기술지원 등 - 획득연구 업무종합				
필요 지식		○ 산업공학, 기술경영, 비용분석, 원가회계, 경제성 공학, 통계분석 관련 지식 ○ 국방사업 절차에 관한 지식, 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학·자연·사회 계열				
	영어 성적	○ TOEIC 700점 이상, TEPS 340점('18.5.12. 이후 시험) 이상, TOEFL 530점(PBT) / 71점(IBT) 이상, G-TELP Level2의 65점 이상, FLEX 625점 이상 (청각장애인의 경우 TOEIC 350점 이상, TEPS 204점('18.5.12. 이후 시험) 이상, TOEFL 352점(PBT) 이상, FLEX 375점 이상) ○ 외국 학/석/박사학위자 : 영어성적 요건 면제				
급여사항		○ 6호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 6호)				

[기간사업직, 연구직] 기사A-10 글로벌 방위산업 강소기업 육성사업

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	글로벌 방위산업 강소기업 육성사업		
상한 직급		원급	모집인원	3명	근무지역	진주
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '20.12.31. ○ 1차 추가계약 : '21.1.1. ~ '21.12.31. 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산 등을 고려한 심의를 통해 결정 ※ 최초~2차추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ 과제 발굴 및 소요조사 ○ 지원과제 진도관리 및 성능시험평가 등 기술지원 업무 ○ 성과분석·활용 등 촉진을 위한 사후관리 업무 ○ 사업비 집행 관리 ○ 기타 상기 업무에 부수한 직무				
필요 지식		○ 방산분야 수출업무 제도 및 절차 ○ 체계공학 기반 개발관리에 관한 지식 ○ 군수품 개발/설계 관련 지식 ○ 품질보증분야 관련 지식 ○ 군수지원 및 국방사업 절차에 관한 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 전자도면 해독, 기계도면 해독 등 관련분야 공학적 지식, 통계적 품질관리, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등 ○ 무기체계 : 8대 무기체계 분야별 대표 무기체계 및 무기체계별 주요 기능, 성능 등 기초 지식 ○ 사업관리 : 제안요청서 작성, 사업자 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등 위탁연구용역에 대한 사업관리 지식 ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 군수품 개발/설계 및 품질보증분야 관련 지식 ○ 군수지원에 및 국방사업 절차에 관한 지식 ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학 계열				
우대요건		○ TOEIC 700점 이상, TEPS 340점('18.5.12. 이후 시험) 이상, TOEFL 530점(PBT) / 71점(IBT) 이상, G-TELP Level2의 65점 이상, FLEX 625점 이상 ○ 군수품 개발/설계 또는 품질보증분야 경력 1년 이상 ○ 수출 관련 업무 경력 1년 이상 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정)				
급여사항		○ 4호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 4호)				

[기간사업직, 연구직] 기사A-11 국방ICT 신기술 R&D 부처협력사업 기획 및 관리[선임급]

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	국방ICT 신기술 R&D 부처협력사업 기획 및 관리[선임급]		
상한 직급		선임급	모집인원	2명	근무지역	진주
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '20.12.31. ○ 1차 추가계약 : '21.1.1. ~ '21.12.31. 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정 ※ 최초~2차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ 국방ICT 신기술 R&D 부처협력사업 신규소요 발굴 및 기획 ○ 국방ICT 신기술 R&D 부처협력사업 과제관리 및 국방연구개발절차에 준한 품질관리 ○ 국방ICT 신기술 R&D 부처협력사업 군 적합성 평가 등 대군 협력업무 지원 ○ 국방ICT 신기술 R&D 부처협력사업 과제 제반업무 (비용/행정/보고서 작성 등) ○ 국방실험사업 과제기획, 기술조사 및 품질관리 업무 지원 등				
필요 지식		○ 인공지능, 빅데이터, 클라우드, 사물인터넷 등 정보통신기술(ICT) 및 소프트웨어 개발관리·정적시험·동적시험 등 공학적 지식 ○ 군수품 품질관리능력(HW, SW) 및 사업관리 능력 ○ 군수품에 대한 기술시험평가 및 국방규격 작성 능력 ○ 소프트웨어공학 지식 ○ 소프트웨어 산출물(분석, 설계, 시험문서 등) 검토능력 ○ 보고서 작성 능력, 국가연구개발사업 관련 지식 등				
필요 역량	직무 역량	○ 정보수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력(전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 업무수준 관리 (업무 조직화, 지속적 모니터링, 업무수행 질 개선, 업무환경 조성) ○ 원칙준수 (절차 준수, 신뢰성, 투명성, 절차 제정)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 전문성 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학 계열				
우대요건		○ 군수품 품질보증 업무, 기술기획 또는 국방사업관리 경력 5년 이상 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정)				
급여사항		○ 12호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 12호)				

[기간사업직, 연구직] 기사A-12 국방ICT 신기술 R&D 부처협력사업 기획 및 관리[원급]

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	국방ICT 신기술 R&D 부처협력사업 기획 및 관리[원급]		
상한 직급		원급	모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '20.12.31. ○ 1차 추가계약 : '21.1.1. ~ '21.6.30. 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정 ※ 최초~2차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ 국방ICT 신기술 R&D 부처협력사업 신규소요 발굴 및 기획 ○ 국방ICT 신기술 R&D 부처협력사업 과제관리 및 국방연구개발절차에 준한 품질관리 ○ 국방ICT 신기술 R&D 부처협력사업 군 적합성 평가 등 대군 협력업무 지원 ○ 국방ICT 신기술 R&D 부처협력사업 과제 제반업무 (비용/행정/보고서 작성 등) ○ 국방실험사업 과제기획, 기술조사 및 품질관리 업무 지원 등				
필요 지식		○ 인공지능, 빅데이터, 클라우드, 사물인터넷 등 정보통신기술(ICT) 및 소프트웨어 개발관리·정적시험·동적시험 등 공학적 지식 ○ 군수품 품질관리능력(HW, SW) 및 사업관리 능력 ○ 군수품에 대한 기술시험평가 및 국방규격 작성 능력 ○ 소프트웨어공학 지식 ○ 소프트웨어 산출물(분석, 설계, 시험문서 등) 검토능력 ○ 보고서 작성 능력, 국가연구개발사업 관련 지식 등				
필요 역량	직무 역량	○ 정보수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력(전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 업무수준 관리 (업무 조직화, 지속적 모니터링, 업무수행 질 개선, 업무환경 조성) ○ 원칙준수 (절차 준수, 신뢰성, 투명성, 절차 제정)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 전문성 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학 계열				
급여사항		○ 5호봉 이내에서 원급에 따라 호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 5호)				

[기간사업직, 연구직] 기사A-13 국방실험사업 기획 및 관리[선임급]

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	국방실험사업 기획 및 관리[선임급]		
상한 직급		선임급	모집인원	3명	근무지역	진주
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '20.12.31. ○ 1차 추가계약 : '21.1.1. ~ '21.12.31. 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정 ※ 최초~2차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ 국방실험사업 신규소요 발굴 및 기획 ○ 국방실험사업 제안과제에 대한 기술검토 지원 및 기술성숙도 분석 ○ 국방실험사업 선정과제에 대한 사업계획서 작성 지원, 각 군·기관 RFP 작성 지원 ○ 국방실험사업 군 적합성 평가 업무 및 사업관리 지원 ○ 국방ICT신기술 부처협력사업 과제기획, 기술조사 및 품질관리 업무 지원 ○ 국방ICT신기술 정책·제도연구 및 사업화 지원 등				
필요 지식		○ 인공지능, 빅데이터, 클라우드, 사물인터넷 등 정보통신기술(ICT) 및 소프트웨어 개발관리·정적시험·동적시험 등 공학적 지식 ○ 군수품 품질관리능력(HW, SW) 및 사업관리 능력 ○ 군수품에 대한 기술시험평가 및 국방규격 작성 능력 ○ 소프트웨어공학 지식 ○ 소프트웨어 산출물(분석, 설계, 시험문서 등) 검토능력 ○ 보고서 작성 능력, 국가연구개발사업 관련 지식 등				
필요 역량	직무 역량	○ 정보수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력(전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 업무수준 관리 (업무 조직화, 지속적 모니터링, 업무수행 질 개선, 업무환경 조성) ○ 원칙준수 (절차 준수, 신뢰성, 투명성, 절차 제정)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 전문성 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학 계열				
우대요건		○ 군수품 품질보증 업무, 기술기획 또는 국방사업관리 경력 5년 이상 ※ 경력증명서에 담당업무, 사업명 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)				
급여사항		○ 15호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 15호)				

[기간사업직, 연구직] 기사A-14 국방실험사업 기획 및 관리[원급]

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	국방실험사업 기획 및 관리[원급]		
채용 직급		원급	모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '20.12.31. ○ 1차 추가계약 : '21.1.1. ~ '21.12.31. 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정 ※ 최초~2차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ 국방실험사업 신규소요 발굴 및 기획 ○ 국방실험사업 제안과제에 대한 기술검토 지원 및 기술성숙도 분석 ○ 국방실험사업 선정과제에 대한 사업계획서 작성 지원, 각 군·기관 RFP 작성 지원 ○ 국방실험사업 군 적합성 평가 업무 및 사업관리 지원 ○ 국방ICT신기술 부처협력사업 과제기획, 기술조사 및 품질관리 업무 지원 ○ 국방ICT신기술 정책·제도연구 및 사업화 지원 등				
필요 지식		○ 인공지능, 빅데이터, 클라우드, 사물인터넷 등 정보통신기술(ICT) 및 소프트웨어 개발관리·정적시험·동적시험 등 공학적 지식 ○ 군수품 품질관리능력(HW, SW) 및 사업관리 능력 ○ 군수품에 대한 기술시험평가 및 국방규격 작성 능력 ○ 소프트웨어공학 지식 ○ 소프트웨어 산출물(분석, 설계, 시험문서 등) 검토능력 ○ 보고서 작성 능력, 국가연구개발사업 관련 지식 등				
필요 역량	직무 역량	○ 정보수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력(전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 업무수준 관리 (업무 조직화, 지속적 모니터링, 업무수행 질 개선, 업무환경 조성) ○ 원칙준수 (절차 준수, 신뢰성, 투명성, 절차 제정)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 전문성 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학 계열				
급여사항		○ 5호봉 이내에서 원급에 따라 호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 5호)				

[기간사업직, 연구직] 기사A-15 함정사업 기술지원/기성검사(조선/기계)

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	함정사업 기술지원/기성검사(조선/기계)		
상한 직급		선임급	모집인원	4명	근무지역	부산/울산/거제
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '20.12.31. ○ 1차 추가계약 : '21.1.1. ~ '21.12.31. 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산 고려한 심의를 통해 결정 ※ 최초~2차 추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ 개발단계(탐색, 체계) 및 양산단계 설계 검토, 형상통제 관리 지원 ○ 체계개발 및 양산단계 품질보증 활동 지원 ○ 함 건조 현장 안전관리 지원 ○ 원가관리 업무 및 기성검사 업무 지원 ○ 국외구매 관급품 품질보증활동, 장비 관·도급 분류 지원 등 종합군수지원 업무 지원 ○ 위탁연구(기술용역) 관리 지원 ○ 사업관리회의, 기술검토회의 지원 및 사업성과 관리 지원 ○ 기타 『함정사업 기술지원 업무』 매뉴얼에 기술된 업무				
필요 지식		○ 함정분야 선체, 기관, 의장분야 설계관련 지식 ○ 함정분야 선체, 기관, 의장분야 생산/공정관리관련 지식 ○ 함정분야 선체, 기관, 의장분야 품질관리/보증관련 지식 ○ 함정분야 기관, 의장분야 장비 설계, 품질관리, 운영 관련 지식 ○ 함정분야 사업관리 관련 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식) ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 업무 수준 관리(업무 조직화, 지속적 모니터링, 업무수행 질 개선, 업무환경 조성) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차 제정)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (청렴, 성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 전문성 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학 계열				
	경력	○ 함정 또는 함정 탑재장비분야 설계, 생산, 품질, 사업관리 관련 업무 경력 10년 이상 ※ 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가 시 미인정)				
급여사항		○ 12호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급				

[기간사업직, 연구직] 기사A-16 함정사업 기술지원/기성검사(전기)

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	함정사업 기술지원/기성검사(전기)		
상한 직급		선임급	모집인원	2명	근무지역	부산/울산/거제
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '20.12.31. ○ 1차 추가계약 : '21.1.1. ~ '21.12.31. 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산 고려한 심의를 통해 결정 ※ 최초~2차 추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ 개발단계(탐색, 체계) 및 양산단계 설계 검토, 형상통제 관리 지원 ○ 체계개발 및 양산단계 품질보증 활동 지원 ○ 함 건조 현장 안전관리 지원 ○ 원가관리 업무 및 기성검사 업무 지원 ○ 국외구매 관급품 품질보증활동, 장비 관·도급 분류 지원 등 종합군수지원 업무 지원 ○ 위탁연구(기술용역) 관리 지원 ○ 사업관리회의, 기술검토회의 지원 및 사업성과 관리 지원 ○ 기타 『함정사업 기술지원 업무』 매뉴얼에 기술된 업무				
필요 지식		○ 함정분야 전기분야 설계관련 지식 ○ 함정분야 전기분야 생산/공정관리관련 지식 ○ 함정분야 전기분야 품질관리/보증관련 지식 ○ 함정분야 전기분야 장비 설계, 품질관리, 운영 관련 지식 ○ 함정분야 사업관리 관련 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식) ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 업무 수준 관리(업무 조직화, 지속적 모니터링, 업무수행 질 개선, 업무환경 조성) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차 제정)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (청렴, 성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 전문성 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학 계열				
	경력	○ 함정 또는 함정 탑재장비분야 설계, 생산, 품질, 사업관리 관련 업무 경력 10년 이상 ※ 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가 시 경력 미인정)				
급여사항		○ 12호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급				

[기간사업직, 관리직] 기사B-01 해외사무소 운영관리 및 대외협력(휴직대체)

채용 직종 (고용형태)		관리직 (기간사업직)	모집분야	해외사무소 운영관리 및 대외협력(휴직대체)		
상한 직급		원급	모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간		○ ~ 2022. 12. 31.(휴직자 휴직기간 종료 시)까지				
직무 수행 내용		○ 해외사무소 운영관리 - 해외주재원 선발 및 인력/예산 확보 - 해외사무소 업무 실적종합 및 행정지원 - 예산집행 및 결산 - 해외사무소 운영 규정 개정 ○ 대외 협력 · 협약 업무 조정 및 종합관리 - 국내외 교류행사 행사 주관 - 유관기관/지역사회 대응(실적 종합/관리) - 기관간 협약 종합/관리 ○ 기타 상기 관련한 부수 업무				
필요 지식		○ 재외공무원 규정 및 규칙 관한 지식 ○ 재무·회계에 관한 지식 ○ 행사 의전에 관한 지식 ○ 국방 및 무기체계와 관련된 일반적인 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 전공무관				
우대요건		○ 국내외 대외협력 분야 경력 1년 이상 ※ 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)				
급여사항		○ 10호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급				

[기간사업직, 관리직] 기사B-02 재무·회계·계약 업무(휴직대체)

채용 직종 (고용형태)		관리직 (기간사업직)	모집분야	재무·회계·계약 업무(휴직대체)		
상한 직급		원급	모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간		○ ~ 2021. 7. 30. (휴직자 휴직기간 종료시)까지				
직무 수행 내용		○ 급여 업무 - 직원 급여 지급, 사회보험 납부, 퇴직금/퇴직연금 지급, 세금 신고 및 납부 - 조합비 결산 및 위원회 개최 ○ 계약 업무 - 물품구매, 용역·공사 등 입찰 공고 및 계약 체결·변경 - 계약 등에 근거한 대금 지출 발의 ○ 대외기관 업무 협조 - 대외기관 요청자료 및 공시자료 작성 ○ 기타 상기 업무에 부수한 직무 - 급여 관련 원내 설명회 개최 등 - 업무 관련 법·규정 모니터링				
필요 지식		○ 재무·회계에 대한 전반적인 이해 ○ 계약에 대한 전반적인 이해 ○ 관련 법규에 관한 지식 ○ 세금 신고에 대한 이해				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (엑셀, 한글, 파워포인트 등을 활용한 정보가공, 정보관리) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 사회 계열				
급여사항		○ 7호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급				

[기간사업직, 관리직] 기사B-03 언론 홍보 및 공보(휴직대체)

채용 직종 (고용형태)		관리직 (기간사업직)	모집분야	언론 홍보 및 공보(휴직대체)		
상한 직급		선임급	모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간		○ ~ 2021. 12. 31.(휴직자 휴직기간 종료시)까지				
직무 수행 내용		○ 보도자료 작성·검토 및 보도전략 수립 ○ 언론 모니터링 및 보도 분석 ○ 공보대응 ○ 언론 취재 협조 및 현장취재 지원				
필요 지식		○ 언론 및 기자 직업군에 대한 이해 ○ 언론보도 절차 및 언론 브리핑에 대한 이해 ○ 위기 및 이슈관리 등				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처) ○ 협상 및 교섭력 (상대방 이해, 협상자세, 설득능력, 협상능력)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 전공무관				
급여사항		○ 12호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급				

[기간사업직, 기술직] 기사C-01 정보통신시설 장비 관리 및 운영(휴직대체)

채용 직종 (고용형태)		기술직 (기간사업직)	모집분야	정보통신시설 장비 관리 및 운영(휴직대체)		
상한 직급		선임급	모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간		○ ~ 2021. 3. 9.(휴직자 휴직기간 종료 시)까지				
직무 수행 내용		○ 구내통신시스템 구축 및 유지보수(공사 및 시스템 변경 등) ○ 정보통신시설 유지보수 용역 사업관리 ○ 음향/영상 시스템의 운영관리 (사용자요구사항 관리, 시스템 운영 시 장애처리 계획 등) ○ 방송시스템(전관방송)의 H/W, S/W 운영관리 ○ IP교환기시스템의 운영/장애분석/H/W, S/W관리 ○ 기타 상기 업무에 부수한 직무				
필요 지식		○ 영상, 음향신호를 이용한 방송장비 성능 특성 이해, 디지털 신호 처리 지식, 방송장비 동작방식에 대한 이해, 방송장비 운용법 이해, 음향신호처리, Audio Mixer 운용법 ○ 정보통신망 네트워크 이론 및 장비, H/W, S/W (운영체제, PC, 네트워크 등), 운영에 대한 지침, 구내통신시스템 구성 장비에 대한 기초 지식, 통신(네트워크)장비 장애 시 대처능력, 복구 유형 및 복구 방법 등의 지식 ○ 정보통신설비 설계도면 해독, 구내통신시스템에 대한 이해, 영상/음성 데이터 전송시스템 구성, 용어 및 최신동향 등에 관한 지식, 유지보수 수행관리에 대한 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 정보통신 설계도면의 이해 정보통신시설 및 구조물에 대한 이해 ○ IP교환기 및 구내통신 시스템 운용기술의 이해 : VoIP와 일반Analog 음성회선의 운영 관리 방식 IP version 4에 대한 이해 / 컴퓨터의 기본 구조 및 네트워크 장비의 운영 기술, 정보통신기술과 관련된 효율적 자료관리(문서/H/W,S/W) ○ 유선통신 전송 매체에 관한 이해(광케이블, UTP, 동축케이블, 등). 통신회선 장애 시 복구 능력 ○ 영상·음향 신호 이해력, 방송장비 회로 분석, 방송장비 검사 능력, 디지털 신호 처리 기술, 방송장비 설정법, 방송장비 운용법, 방송시스템 운용 기술, 오디오 및 비디오 데이터 통신회선 측정 장비 운용법, 환경에따른 음향장비 구성(스피커 및 앰프, 유/무선 마이크 운용법), Audio Mixer 운영기술				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 고등학교 졸업 이상				
	자격 종류	○ 국가공인 정보통신산업기사, 정보통신기사, 정보통신기술사 / 통신기기기능사 / 전자기기기능사 / 통신선로기능사, 통신선로산업기사 / 방송통신기능사, 방송통신산업기사, 방송통신기사 / 정보기기운용기능사 / 정보처리기능사, 정보처리산업기사, 정보처리기사, 정보관리기술사 / 무선설비기능사, 무선설비산업기사, 무선설비기사 / 전파전자통신기능사, 전파전자통신산업기사, 전파전자통신기사 / 전자계산기기능사, 전자계산기제어산업기사, 전자계산기기사 / 전자산업기사, 전자기사, 전자기기기능장, 전자응용기술사 자격증 중 1개 이상 소지자 ※ 지원 시 해당 자격증 사본 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)				
우대요건		○ 국가공인 정보통신산업기사, 정보통신기사, 정보통신기술사 / 통신선로산업기사 / 방송통신산업기사, 방송통신기사 / 정보처리산업기사, 정보처리기사, 정보관리기술사 / 무선설비산업기사, 무선설비기사 / 전파전자통신산업기사, 전파전자통신기사 / 전자계산기제어산업기사, 전자계산기기사 / 전자산업기사, 전자기사, 전자기기기능장, 전자응용기술사 자격증 중 1개 이상 소지자 ※ 지원 시 해당 자격증 사본 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정) ○ IP교환기(전자식교환기)시스템 또는 구내 방송 및 음향/영상설비 운영 실무경력 3년 이상 ※ 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)				
급여사항		○ 14호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급				

[기간사업직, 기술직] 기사C-02 차량 안전관리 및 정비

채용 직종 (고용형태)		기술직 (기간사업직)	모집분야	차량 안전관리 및 정비		
상한 직급		원급	모집인원	1명	근무지역	서화
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일로부터 만 1년이 되는 날까지 계약 ○ 추가계약 : 최초 임용일로부터 만 2년이 되는 날까지 계약 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산 고려한 심의를 통해 결정 ※ 최초~추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ 차량 안전관리 및 정비 - 차량 점검 및 예방 경정비(소모품 및 부품 교체 등) - 타이어/오일류 점검, 교환 및 관리 등 ○ 차량정비 및 검사업무 위탁 수행 ○ 차량관련 행정업무 : 배차신청, 운행일지작성, 지출결의 등 ○ 기타 상기 관련한 부수 업무(차량 운행 등)				
필요 지식		○ 차량안전 관리에 관한 지식 ○ 자동차정비에 관한 지식 ○ 차량관련 행정처리 능력				
필요 역량	직무 역량	○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 점검과 반영 (점검방식, 점검 적시성, 점검사항 반영 정도) ○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처) ○ 환경/안전관리 (현황파악, 환경/안전의식 고취, 관리 프로세스 개선, 안전환경 조성)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 고등학교 졸업 이상				
	자격증	○ 국가공인 자동차정비기능사 자격증 및 1종 대형 면허 소지자 ※ 지원 시 해당 자격증 사본 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)				
우대요건		○ 대형차량 운전 경력 3년 이상 ※ 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)				
급여사항		○ 6호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급(임용기간 내 최대호봉 : 6호)				

[기간사업직, 사무직] 기사D-01 유도탄약센터 사무행정(휴직대체)

채용 직종 (고용형태)		사무직 (기간사업직)	모집분야	유도탄약센터 사무행정(휴직대체)		
상한 직급		원급	모집인원	1명	근무지역	대전
근무기간		○ ~ 2022. 7. 1.(휴직자 휴직기간 종료 시)까지				
직무 수행 내용		○ 비서업무 ○ 회계업무 ○ 전산자산 관리/유지 보수 ○ 기타 센터(팀) 업무를 원활하게 수행할 수 있는 부수직무				
필요 지식		○ 비서업무 분야 지식 및 경험 ○ 문서관리 지식 ○ 사무행정 업무 지식 ○ 회계업무 기본지식 ○ 사무자동화 프로그램 활용 능력 및 전산관리 등 ○ 기타 센터(팀) 업무를 원활하게 수행할 수 있는 부수직무				
필요 역량	직무 역량	○ 비서업무 분야 지식 및 경험 등 ○ 문서관리 능력 ○ 사무행정 업무관리 능력 ○ 회계처리 기본지식 능력 ○ 사무자동화 프로그램 활용 능력 및 전산관리 등				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 고등학교 졸업 이상				
급여사항		○ 8호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급				

[기간사업직, 사무직] 기사D-02 해상수중부 사무행정(휴직대체)

채용 직종 (고용형태)		사무직 (기간사업직)	모집분야	해상수중부 사무행정(휴직대체)		
상한 직급		사무원	모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간		○ ~ 2021. 2. 16.(휴직자 휴직기간 종료시)까지				
직무 수행 내용		○ (사무행정) 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일				
필요 지식		○ (사무행정) 사무업무관련지식, 기본회계지식, 근태/출장 등과 관련된 회사 규정, 직제규정, 정보를 비교조사할 수 있는 기술적 지식, 업무전달프로세스 파악 및 종합능력, 조직에 대한 정보 등				
필요 역량	직무 역량	○ (사무행정) 문서관리 능력 ○ (사무행정) 사무행정 업무관리 ○ (사무행정) 사무행정 회계처리 ○ (사무행정) 회의 운영, 지원 ○ (사무행정) 사무환경 조성 ○ (사무행정) 사무자동화 프로그램 활용 능력				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력 기타	○ 고등학교 졸업 이상				
급여사항		○ 6호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급				

[기간사업직, 사무직] 기사D-03 국방4차산업융합센터 사무행정(휴직대체)

채용 직종 (고용형태)		사무직 (기간사업직)	모집분야	국방4차산업융합센터 사무행정(휴직대체)		
상한 직급		사무원	모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간		○ ~ 2022. 5. 31.(휴직자 휴직기간 종료시)까지				
직무 수행 내용		○ (사무행정) 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일				
필요 지식		○ (사무행정) 사무업무관련지식, 기본회계지식, 근태/출장 등과 관련된 회사 규정, 직제규정, 정보를 비교조사할 수 있는 기술적 지식, 업무전달프로세스 파악 및 종합능력, 조직에 대한 정보 등				
필요 역량	직무 역량	○ (사무행정) 문서관리 능력 ○ (사무행정) 사무행정 업무관리 ○ (사무행정) 사무행정 회계처리 ○ (사무행정) 회의 운영, 지원 ○ (사무행정) 사무환경 조성 ○ (사무행정) 사무자동화 프로그램 활용 능력				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 고등학교 졸업 이상				
급여사항		○ 6호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급				

[기간제일반, 연구직] 기A-01 국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원(부산)

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간제일반)	모집분야	국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원(부산)		
상한 직급		원급	모집인원	2명	근무지역	부산
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '20.12.31. ○ 1차 추가계약 : '21.1.1. ~ '21.12.31. 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산 고려한 심의를 통해 결정 ※ 최초~2차추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ 국방벤처센터 협약기업 지원 - 중소·벤처기업 기술적, 경영적 역량 분석을 통한 군 개발과제 발굴 - 개발과제 관리 및 전문가 연계 등 기술지원 및 경영지원 ○ 유망 중소·벤처기업 발굴을 위한 기업조사·분석 ○ 지자체, 테크노파크 등 유관기관 업무협조 ○ 국방벤처 운영과 관련한 일반행정 업무 및 기타 상기 업무에 부수한 직무				
필요 지식		○ 중소·벤처기업의 기술적, 경영적 분석과 관련된 지식 ○ 국방사업 절차에 관한 지식 ○ 국방과 관련된 일반적인 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선) ○ 시장이해 (시장정보 이해, 트렌드 민감성, 시장정보 활용) ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학·자연·인문·사회 계열				
급여사항		○ 2호봉 이내에서 원급에 따라 호봉 산정 후 급여지급(임용기간 내 최대호봉 : 2호)				

[기간제일반, 연구직] 기A-02 국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원(경남)

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간제일반)	모집분야	국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원(경남)		
상한 직급		원급	모집인원	1명	근무지역	창원
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '20.12.31. ○ 1차 추가계약 : '21.1.1. ~ '21.12.31. 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산 고려한 심의를 통해 결정 ※ 최초~2차추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ 국방벤처센터 협약기업 지원 - 중소·벤처기업 기술적, 경영적 역량 분석을 통한 군 개발과제 발굴 - 개발과제 관리 및 전문가 연계 등 기술지원 및 경영지원 ○ 유망 중소·벤처기업 발굴을 위한 기업조사·분석 ○ 지자체, 테크노파크 등 유관기관 업무협조 ○ 국방벤처 운영과 관련한 일반행정 업무 및 기타 상기 업무에 부수한 직무				
필요 지식		○ 중소·벤처기업의 기술적, 경영적 분석과 관련된 지식 ○ 국방사업 절차에 관한 지식 ○ 국방과 관련된 일반적인 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선) ○ 시장이해 (시장정보 이해, 트렌드 민감성, 시장정보 활용) ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학·사회 계열				
급여사항		○ 2호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급(임용기간 내 최대호봉 : 2호)				

[기간제일반, 연구직] 기A-03 국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원(광주)

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간제일반)	모집분야	국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원(광주)		
상한 직급		원급	모집인원	2명	근무지역	광주
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '20.12.31. ○ 1차 추가계약 : '21.1.1. ~ '21.12.31. 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산 고려한 심의를 통해 결정 ※ 최초~2차추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ 국방벤처센터 협약기업 지원 - 중소·벤처기업 기술적, 경영적 역량 분석을 통한 군 개발과제 발굴 - 개발과제 관리 및 전문가 연계 등 기술지원 및 경영지원 ○ 유망 중소·벤처기업 발굴을 위한 기업조사·분석 ○ 지자체, 테크노파크 등 유관기관 업무협조 ○ 국방벤처 운영과 관련한 일반행정 업무 및 기타 상기 업무에 부수한 직무				
필요 지식		○ 중소·벤처기업의 기술적, 경영적 분석과 관련된 지식 ○ 국방사업 절차에 관한 지식 ○ 국방과 관련된 일반적인 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선) ○ 시장이해 (시장정보 이해, 트렌드 민감성, 시장정보 활용) ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학·자연·사회 계열				
급여사항		○ 2호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급(임용기간 내 최대호봉 : 2호)				

[기간제일반/주3일, 연구직] 기A-04 국방규격 개선사업 규격개선 업무(전기/전자/통신/SW)

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간제일반/주3일)	모집분야	국방규격개선사업(규격개선 업무) [주3일]		
상한 직급		책임급	모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '20.12.31. ○ 1차 추가계약 : '21.1.1. ~ '21.12.31. 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산 고려한 심의를 통해 결정 ※ 최초~2차추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ 국방표준화 업무 및 기술검토 지원 ○ 국방규격의 기술적 타당성 검토 - 국방규격(규격서, 도면, 품질보증요구서) 현실화/최신화에 따른 기술변경(안) 검토 및 형상통제 - 국방규격 제정/개정 또는 폐지를 위한 기술검토 - 국방규격 개선사업과 연계한 품질/성능개선 사항에 대한 기술검토 ○ 기타 상기 직무와 관련된 부수업무				
필요 지식		○ 전자공학, 전기공학, 전자기이론, 전자회로, 디지털공학, 안테나공학, 통신공학, 레이더 공학, 디지털신호처리, 자동제어, 소프트웨어 등 공학적 지식 ○ 국방기술자료(규격서, 도면, 품질보증요구서) 이해 및 검토 능력 ○ 제안요청서 작성, 사업자 선정 등 위탁연구용역에 대한 사업관리 지식 ○ 무기체계 품질관리에 필요한 지식 ○ 인용규격(MIL, KS, DIN, SAE 등) 검토 및 이해능력 ○ 한글, MS Office 활용 능력				
필요 역량	직무 역량	○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식) ○ 업무 수준 관리 (업무 조직화, 지속적 모니터링, 업무수행 질 개선, 업무환경 조성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 협상 및 교섭력 (상대방 이해, 협상자세, 설득능력, 협상능력)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학 계열				
근무형태		○ 시간선택제 / 주3일(24시간) / 근무요일은 부서장과 협의하여 결정				
급여사항		○ 29호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급(임용기간 내 최대호봉 : 29호)				

[기간제일반/주3일, 연구직] 기A-05 합정사업 기술지원(기계/조선)

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간제일반/주3일)	모집분야	합정사업 기술지원(기계/조선) [주3일]		
상한 직급		책임급	모집인원	1명	근무지역	부산/울산/거제
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '20.12.31. ○ 1차 추가계약 : '21.1.1. ~ '21.12.31. 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산 고려한 심의를 통해 결정 ※ 최초~2차추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ 개발단계(탐색, 체계) 및 양산단계 설계 검토, 형상통제 관리 지원 ○ 체계개발 및 양산단계 품질보증 활동 지원 ○ 함 건조 현장 안전관리 지원 ○ 기성검사 업무 지원 ○ 국외구매 관급품 품질보증활동, 장비 관·도급 분류 지원 등 종합군수지원 업무 지원 ○ 위탁연구(기술용역) 관리 지원 ○ 사업관리회의, 기술검토회의 지원 및 사업성과 관리 지원 ○ 원가관리 지원 ○ 기타 『합정사업 기술지원 업무』 내역에 기술된 업무(불임 참조)				
필요 지식		○ 합정분야 선체, 기관, 의장분야 설계관련 지식 ○ 합정분야 선체, 기관, 의장분야 생산/공정관리관련 지식 ○ 합정분야 선체, 기관, 의장분야 품질관리/보증관련 지식 ○ 합정분야 기관, 의장분야 장비 운영 관련 지식 ○ 합정사업관리 관련 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 업무 수준 관리(업무 조직화, 지속적 모니터링, 업무수행 질 개선, 업무환경 조성) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차 제정)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학 계열				
	경력	○ 합정분야 설계, 생산, 품질, 사업관리 관련 업무 경력 15년 이상 ※ 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가 시 미인정)				
근무형태		○ 시간선택제 / 주3일(24시간) / 근무요일은 부서장과 협의하여 결정				
급여사항		○ 29호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급(임용기간 내 최대호봉 : 29호)				

[기간제일반/주3일, 연구직] 기A-06 전임교수

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간제일반/주3일)	모집분야	전임교수 [주3일]		
상한 직급		책임급	모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일로부터 1년 ○ 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산 고려한 심의를 통해 결정 ※ 최초~추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ 무기체계 획득단계에서 기술기획 관련 역량 강화를 위한 직무교육계획 수립, 교재개발, 강의 및 평가, 교육운영 등 ○ 외부기관(방사청 등) 요청 시 무기체계 획득 및 기술기획 분야 강의 및 지원 ○ 담임교수, 직무교육 행정 및 기타 상기 업무에 부수한 직무				
필요 지식		○ 무기체계 획득단계에서 기술기획의 개념과 업무에 대한 전문지식 ○ 무기체계 획득제도, 정책에 관련된 전문지식 ○ 직무교육기획 및 교수활동계획 수립 능력, 콘텐츠 수집능력, 교육내용 구조화 능력, 교안작성 능력, 교수기법 전개능력				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선) ○ 시장이해 (시장정보 이해, 트렌드 민감성, 시장정보 활용)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 석사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학·자연 계열				
우대요건		○ 무기체계 획득분야(기술기획) 연구 또는 근무경력 10년 이상이며 직무 관련 강의 경력 2년 이상 ※ 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출시 또는 제출 불가시 미인정)				
근무형태		○ 시간선택제 / 주3일(24시간) / 근무요일은 부서장과 협의하여 결정				
급여사항		○ 29호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급(임용기간 내 최대호봉 : 29호)				

[기간제일반/주3일, 기술직] 기B-01 정부검사 전담인원(Quality Operator)

채용 직종 (고용형태)		기술직 (기간제일반/주3일)	모집분야	정부검사 전담인원(Quality Operator) [주3일]		
상한 직급		책임급	모집인원	2명	근무지역	서울/대구/창원
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일로부터 1년 ○ 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산 고려한 심의를 통해 결정 ※ 최초~추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ 양산단계 품질검사 전담 및 생산현장 품질관리 기술지원 - 제품확인감사(원자재, 반제품, 완제품 등 검사, 장비시운전, 성능시험 등) - 수락시험 입회 * 제품의 외관/현장 확인 및 검사기준에 따른 수행				
필요 지식		○ 품질관리 업무 지식 ○ 형상관리 업무 지식 ○ 무기체계 시험평가 업무 지식 ○ 대군지원 및 사용자불만 처리 업무 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 고등학교 졸업 이상				
	경력	○ 기술, 정비, 품질분야 10년 이상 경력자 ※ 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)				
근무형태		○ 시간선택제 / 주3일(24시간) / 근무요일은 부서장과 협의하여 결정				
급여사항		○ 40호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급(임용기간 내 최대호봉 : 40호)				

[기간제일반/주4일, 고용직] 기C-01 ASRP(저장탄약신뢰성평가) 수락시험 지원 [주4일]

채용 직종 (고용형태)		고용직 (기간제일반)	모집분야	ASRP(저장탄약신뢰성평가) 수락시험 지원 [주4일]		
채용 직급		고용원	모집인원	5명	근무지역	서화
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일로부터 1년 ○ 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산 고려한 심의를 통해 결정 ※ 최초~추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ 사격시험 전 탄약 및 부수장비 운반/차량탑재 등 준비업무 ○ 사격시험 시 탄약 및 부수장비 운반/개봉/조립 ○ 사격시험 후 현장정리 업무 ○ 도로통제 등 시험 안전업무 지원 ○ 기타 청사/시험장 시설관리업무 지원 ○ 청사/시험장 경비업무 지원				
필요 지식		○ 화력장비 정비·운용 등 군 화력장비 관련 지식 ○ 탄약 취급·운반 등 탄약 관련 지식 ○ 사격시험 절차 및 수행과정에 관한 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식) ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건		○ 응시연령, 결격사유 미해당, 대한민국 국적 소지, 병역 여부(남성) 등 공통 자격요건(공고문 참조) 외 별도의 자격요건 없음				
우대요건		○ 인제군 소재 초, 중, 고등학교 졸업자 또는 공고일 기준 5년 이상 인제군 거주자 ※ 지원 시 현 거주지역이 명시된 주민등록등본 제출(지원 시 미제출 또는 제출 불가할 경우 미인정)				
급여사항		○ 고용직 1호 부여 및 급여 지급				