

[무기직(일반), 고용직] 무B-01 국방신뢰성연구센터 운영관리(영양사/조리지원)

채용 직종 (고용형태)		고용직 (무기직)	모집분야	국방신뢰성연구센터 운영관리(영양사/조리지원)		
채용 직급		고용원	모집인원	1명	근무지역	대전
근무기간		○ 2020. 1. 1. ~ 정년 시				
직무수행 내용		○ 급식소의 식단 작성, 검식 및 배식관리 ○ 구매 식품의 검수 및 관리 ○ 급식 종사자 인력 관리 ○ 조리 및 작업관리 ○ 급식계획서 제출 및 영양관리 ○ 식재료의 공급 ○ 급식위생 및 안전관리/시설관리 ○ 종업원에 대한 영양지도 및 식품위생 교육 ○ 식당 조리 및 배식 등 업무 지원 ○ 기타 상기 업무에 부수한 직무				
필요 지식		○ 급식소 담당 직무분야의 지식·경험 등 전문성 ○ 급식소 운영 및 계획능력 ○ 식재료의 특징과 종류에 대한 지식 ○ 위생적인 원료선택 방법 ○ 메뉴 조리법에 대한 지식 ○ 식자재별 취급 방법에 대한 지식 ○ 위생시설 관리 및 안전사고예방에 대한 지식 ○ 식중독 발병에 대한 예방방법 ○ 급식소의 시설·인력의 관리 능력				
필요 역량	직무 역량	○ 조리 및 식재료 활용 등 업무 수행 능력 ○ 위생적인 원료 선택 및 처리 능력 ○ 급식소 사무업무 관리 및 처리능력 ○ 사무자동화 프로그램 활용 능력 ○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처) ○ 위생관리 적용 능력 ○ 안전사고 발생 시 응급조치 능력				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	일반	○ 응시연령, 결격사유 미해당, 대한민국 국적 소지, 병역 여부(남성) 등 공통 자격요건(공고문 참조) 외 별도의 자격요건 없음				
	자격증	○ 국가공인 영양사 자격증 소지자 ※ 지원 시 해당 자격증 사본 제출(지원 시 미제출 또는 제출 불가할 경우 미인정)				
급여사항		○ 고용직 1호 부여 및 급여 지급				

[무기직(일반), 고용직] 무B-02 국방신뢰성연구센터 운영관리(조리)

채용 직종 (고용형태)		고용직 (무기직)	모집분야	국방신뢰성연구센터 운영관리(조리)		
채용 직급		고용원	모집인원	2명	근무지역	대전
근무기간		○ 2020. 1. 1. ~ 정년 시				
직무 수행 내용		○ 식단 구성 및 식재료 준비 ○ 식재료 전처리 및 식기류 관리 ○ 직원 조식, 중식, 석식 조리 및 배식 ○ 배식 후속처리(식기류 정리) 업무 ○ 식당 및 주방 청소/정리 등 위생관리 업무 ○ 행사지원 업무				
필요 지식		○ 식품특성에 대한 지식 ○ 위생적인 원료선택 방법 ○ 메뉴 조리법에 대한 지식 ○ 식재료의 특징과 종류 ○ 식자재별 취급 방법에 대한 지식 ○ 위생시설 관리 및 안전사고예방에 대한 지식 ○ 식중독 발병에 대한 예방방법				
필요 역량	직무 역량	○ 위생적인 원료 선택 및 처리 능력 ○ 식재료의 조리법 이해 및 실행 능력 ○ 안전한 조리 실행 능력 ○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처) ○ 위생관리 적용 능력				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건		○ 응시연령, 결격사유 미해당, 대한민국 국적 소지, 병역 여부(남성) 등 공통 자격요건(공고문 참조) 외 별도의 자격요건 없음				
급여사항		○ 고용직 1호 부여 및 급여 지급				
우대요건		○ 국가공인 조리 기능사 자격증 소지자 ※ 지원 시 해당 자격증 사본 제출(지원 시 미제출 또는 제출 불가할 경우 미인정)				

[무기직(일반), 고용직] 무B-03 국방신뢰성연구센터 운영관리(경비)

채용 직종 (고용형태)		고용직 (무기직)	모집분야	국방신뢰성연구센터 운영관리(경비)		
채용 직급		고용원	모집인원	5명	근무지역	대전
근무기간		○ 2020. 1. 1. ~ 정년 시				
직무수행 내용		○ 영내 보유자산 및 시설물의 경계근무 ○ CCTV 및 화재경보 시스템 감시 및 신속한 대응조치 ○ 경비 구역에 대한 순찰 및 위해요소 제거 ○ 방문자(차량) 확인 및 출입절차에 의한 출입 허용 ○ 반입, 반출 물품의 통제 ○ 경비 근무일지 기록 및 유지 ○ 기타 상기 업무에 부수한 직무				
필요 지식		○ 시설의 특성에 관한 지식 ○ CCTV 및 화재경보 시스템 운영 요령에 대한 지식 ○ 관련 법규 및 청원경찰 업무의 성격과 특성에 대한 지식 ○ 순찰 시 점검요소 및 방법 ○ 재난 및 비상상황 발생 시 대응 지식 ○ 각 상황별 서비스 요령				
필요 역량	직무 역량	○ 긴급 상황별 대처 능력 ○ 환경/안전관리 (현황파악, 환경/안전의식 고취, 관리 프로세스 개선, 안전환경 조성) ○ 신속한 상황전파 능력 ○ 요소별 안전점검 능력 ○ 안전사고 발생 시 응급조치 능력 ○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건		○ 응시연령, 결격사유 미해당, 대한민국 국적 소지, 병역 여부(남성) 등 공통 자격요건(공고문 참조) 외 별도의 자격요건 없음				
급여사항		○ 고용직 1호 부여 및 급여 지급				

[무기직(일반), 고용직] 무B-04 국방신뢰성연구센터 운영관리(환경미화)

채용 직종 (고용형태)		고용직 (무기직)	모집분야	국방신뢰성연구센터 운영관리(환경미화)		
채용 직급		고용원	모집인원	2명	근무지역	대전
근무기간		○ 2020. 1. 1. ~ 정년 시				
직무수행 내용		○ 청사내 사무실 및 공용시설의 청소, 정리정돈 등 환경미화 업무 ○ 건물(외부사택포함) 및 각종 시설물의 청결유지 등 시설유지관리 지원 ○ 자원 재활용을 위한 분리수거 및 반출 ○ 일반 폐기물 수거 및 반출 ○ 기타 상기 업무에 부수한 직무				
필요 지식		○ 청소활동 과정 및 점검요소에 관한 지식 ○ 청소장비 및 청소용품에 대한 특성, 용도, 사용방법, 주의사항에 대한 지식 ○ 청소대상, 방법, 주기 등 청소에 대한 지식 ○ 안전사고예방에 대한 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 건물 및 시설물의 청소활동 수행 능력 ○ 청소장비 및 청소용품의 적절한 이(사)용 능력 ○ 근로 강도를 감당한 체력 및 운동(건강) 능력 ○ 안전사고 발생 시 응급조치 능력				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건		○ 응시연령, 결격사유 미해당, 대한민국 국적 소지, 병역 여부(남성) 등 공통 자격요건(공고문 참조) 외 별도의 자격요건 없음				
급여사항		○ 고용직 1호 부여 및 급여 지급				

[무기직(일반), 고용직] 무B-05 지휘정찰센터 운영관리(경비)

채용 직종 (고용형태)		고용직 (무기직)	모집분야	지휘정찰센터 운영관리(경비)		
채용 직급		고용원	모집인원	1명	근무지역	대구
직무수행 내용		○ 영내 보유자산 및 시설물의 경계근무 ○ CCTV 및 화재경보 시스템 감시 및 신속한 대응조치 ○ 경비 구역에 대한 순찰 및 위해요소 제거 ○ 방문자(차량) 확인 및 출입절차에 의한 출입 허용 ○ 반입, 반출 물품의 통제 ○ 경비 근무일지 기록 및 유지 ○ 기타 상기 업무에 부수한 직무				
필요 지식		○ 시설의 특성에 관한 지식 ○ CCTV 및 화재경보 시스템 운영 요령에 대한 지식 ○ 관련 법규 및 청원경찰 업무의 성격과 특성에 대한 지식 ○ 순찰 시 점검요소 및 방법 ○ 재난 및 비상상황 발생 시 대응 지식 ○ 각 상황별 서비스 요령				
필요 역량	직무 역량	○ 긴급 상황별 대처 능력 ○ 환경/안전관리 (현황파악, 환경/안전의식 고취, 관리 프로세스 개선, 안전환경 조성) ○ 신속한 상황전파 능력 ○ 요소별 안전점검 능력 ○ 안전사고 발생 시 응급조치 능력 ○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건		○ 응시연령, 결격사유 미해당, 대한민국 국적 소지, 병역 여부(남성) 등 공통 자격요건(공고문 참조) 외 별도의 자격요건 없음				
급여사항		○ 고용직 1호 부여 및 급여 지급				

[무기직(일반), 고용직] 무B-06 유도탄약센터 운영관리(조리/환경미화)

채용 직종 (고용형태)		고용직 (무기직)	모집분야	유도탄약센터 운영관리(조리/환경미화)		
직급		고용원	모집인원	1명	근무지역	대전
직무 수행 내용		○ 조리 및 배식(단체급식 식수인원 약 30~60여명) ○ 배식 후속처리(식기류 정리) 업무 ○ 식당 및 주방 청소/정리 등 위생관리 업무 ○ 식재료·식기류 관리 ○ 청사 내 사무실 및 공용시설의 청소 및 정리정돈 등 환경미화 업무 ○ 기타 상기 업무에 부수한 직무				
필요 지식		○ 조리 담당 직무분야의 지식·경험 등 전문성 ○ 조리직무의 이해 및 활용 등 응용능력 ○ 청소 장비 및 용품에 대한 적절한 사용 능력 ○ 청소용품에 대한 특성, 용도, 사용법 등에 대한 능력 ○ 안전사고 예방에 대한 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 위생적인 원료 선택 및 처리 능력 ○ 식재료의 조리법 이해 및 실행 능력 ○ 안전한 조리 실행 능력 ○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처) ○ 위생관리 적용 능력				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건		○ 응시연령, 결격사유 미해당, 대한민국 국적 소지, 병역 여부(남성) 등 공통 자격요건(공고문 참조) 외 별도의 자격요건 없음				
급여사항		○ 고용직 1호 부여 및 급여 지급				
우대요건		○ 국가공인 조리 기능사 자격증 소지자 ※ 지원 시 해당 자격증 사본 제출(지원 시 미제출 또는 제출 불가할 경우 미인정)				

[기간사업직, 연구직] 기사A-01 ASRP 시험분석업무(휴직대체)

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	ASRP 시험분석업무(휴직대체)		
상한 직급		원급	모집인원	1명	근무지역	서울 (‘20년 2월부터 대전 근무 예정)
근무기간		○ ~ 2020. 7. 30.(휴직자 휴직기간 종료 시) 까지				
직무 수행 내용		○ 저장탄약 신뢰성평가 사업관리, 이화학 및 성능시험 계획 수립, 수행 및 종합분석, 시험절차서 제·개정 업무, 시험실 운영 관리, 저장탄약 신뢰성평가 제도, 기법 연구 ○ 시험품질경영매뉴얼 제정 및 개정 관리, 시험품질경영절차서 제정 및 개정 관리, 시험품질경영지침서 제정 및 개정 관리, 시험장 운영 관리				
필요 지식		○ 무기/유기화학, 분석화학, 반응공학, 공정제어 및 설계, 재료물리화학, 화공열역학, 고분자화학, 촉매공학 등 관련분야 공학적 지식, 통계적 품질관리, 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 위험관리 (위험 예측, 사전예방, 위험대처) ○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학계열, 자연계열				
급여사항		○ 11호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급				

[기간사업직, 연구직] 기사A-02 정보시스템 구축 사업관리 및 운영관리(휴직대체)

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	정보시스템 구축 사업관리 및 운영관리(휴직대체)		
상한 직급		책임급	모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간		○ ~ 2020. 7. 15.(휴직자 휴직기간 종료 시) 까지				
직무 수행 내용		○ 정보시스템 구축 사업관리 ○ 정보시스템 운영관리 (사용자요구사항 관리, 프로그램 유지보수 관리, 시스템 개선방안 수립 등) ○ 정보인프라 관리 (서버, 네트워크, PC, 그 외 전산 자산 및 소모품 관리, 소프트웨어 관리) ○ 기타 상기 업무에 부수한 직무				
필요 지식		○ 정보시스템 개발 관련 지식 - 개발언어 (C, JAVA, 등) - 데이터베이스 (Oracle, MySQL 등) ○ 정보시스템 구축 사업관리(PM) 관련 지식 - 사업 프로세스 및 일정 관리 - 산출물 검토 및 관리 ○ 전산 인프라 관리 - UNIX, LINUX, 윈도우 서버 관리 - 네트워크 장비 점검 및 설정 관리 - 사무용 전산장비, 전산소모품, 소프트웨어 관리				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학계열				
급여사항		○ 32호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급				

[기간사업직, 관리직] 기사B-01 해외사무소 운영관리 및 대외협력(휴직대체)

채용 직종 (고용형태)		관리직 (기간사업직)	모집분야	해외사무소 운영관리 및 대외협력(휴직대체)		
채용 직급		원급	모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간		○ ~2022. 12. 31.(휴직자 휴직기간 종료 시) 까지				
직무 수행 내용		○ 해외사무소 운영관리 - 해외주재원 선발 및 인력/예산 확보 - 해외사무소 업무 실적종합 및 행정지원 - 예산집행 및 결산 - 해외사무소 운영 규정 개정 ○ 대외 협력·협약 업무 조정 및 종합관리 - 국내외 교류행사 행사 주관 - 유관기관/지역사회 대응(실적 종합/관리) - 기관간 협약 종합/관리 ○ 기타 상기 관련한 부수 업무				
필요 지식		○ 재외공무원 규정 및 규칙 관한 지식 ○ 재무·회계의 관한 지식 ○ 행사 의전에 관한 지식 ○ 국방 및 무기체계와 관련된 일반적인 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 전문성 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 전공무관				
	어학	○ 영어 : TOEIC 870점 이상, TEPS 800점('18.5.12. 전 시험) 이상 / 452점('18.5.12. 이후 시험) 이상, TOEFL 590점(PBT) / 97점(IBT) 이상, G-TELP Level2의 88점 이상, FLEX 800점 이상				
우대요건		○ 국내외 대외협력 분야 경력 2년 이상 ※ 지원시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)				
급여사항		○ 10호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급				

[기간사업직, 관리직] 기사B-02 동영상 촬영 편집 및 미디어 홍보

채용 직종 (고용형태)		관리직 (기간사업직)	모집분야	동영상 촬영 편집 및 미디어 홍보		
상한 직급		원급	모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일로부터 1년 ○ 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 * 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산 고려한 심의를 통해 결정 * 최초~추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ 홍보 관련 동영상 촬영, 편집 및 활용 ○ 언론·홍보 관련 홈페이지 관리 ○ 기타 미디어 생산관리 및 활용에 부수되는 업무				
필요 지식		○ 홍보 영상 촬영 지식 및 장비 운용 능력 ○ 영상 편집 및 제작 관련 소프트웨어 활용 능력 ○ 편집 영상을 활용한 유튜브 등 기획, 제작 능력 ○ 온라인 홈페이지 미디어 운용 및 관리 능력 ○ 홈페이지 관련 전산 언어 활용 능력 ○ 홍보 사진 촬영 능력				
필요 역량	직무 역량	○ 동영상 촬영·편집 능력(미디어 촬영 편집 전문 지식 및 활용 능력) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (홍보업무 프로세스 이해, 활용, 규정 및 업무지식) ○ 정보 수집 및 활용 (미디어 관련 정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 홍보 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 기획방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 전공무관				
	경력	○ 동영상 촬영·편집 실무자로 언론사 및 기획 홍보사 등에서 2년 이상 종사한 자 ※ 지원시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)				
급여사항		○ 6호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급				

[기간사업직, 기술직] 기사C-01 정부검사 전담인원(Quality Operator)

채용 직종 (고용형태)		기술직 (기간사업직)	모집분야	정부검사 전담인원(Quality Operator)		
상한 직급		기술원	모집인원	2명	근무지역	창원
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일로부터 1년 ○ 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산 고려한 심의를 통해 결정 ※ 최초~추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ 양산단계 품질검사 및 생산현장 품질관리 기술지원 전담 * 제품의 외관/현장 확인 및 검사기준에 따른 수행 - 제품확인감사(원자재, 반제품, 완제품 등 부착시험 입회, 장비시운전, 성능시험 등) - 수락시험 입회 및 프로세스 검토 기술지원 ○ 사용자불만 처리협조 등				
필요 지식		○ 품질관리 업무 지식 ○ 형상관리 업무 지식 ○ 무기체계 시험평가 업무 지식 ○ 대군지원 및 사용자불만 처리 업무 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 전문성 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 고등학교 졸업 이상				
	경력	○ 기술 및 정비분야 10년 이상 경력자 ※ 지원시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)				
우대요건		○ 군 부서관 장기 복무자로 체계장비 및 부품 관련 정비 경력 15년 이상 ○ 국방 분야 품질보증활동 15년 이상 경력자 ※ 지원시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)				
급여사항		○ 15호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급				

[기간사업직, 기술직] 기사C-02 대군근접기술지원

채용 직종 (고용형태)		기술직 (기간사업직)	모집분야	대군근접기술지원		
상한 직급		기술원	모집인원	1명	근무지역	전국
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일로부터 1년 ○ 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산 고려한 심의를 통해 결정 ※ 최초~추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ 전방지역 근접 대군지원 및 사용자불만 처리 ○ 사용자불만 진행현황/조치계획 및 후속처리 확인 ○ 품질개선 필요품목 발굴 ○ 사용자불만 현장 방문 및 A/S조치 ○ 품질정보 수집 ○ 각군 군수사 대군지원업무 협조				
필요 지식		○ 품질관리 업무 지식 ○ 품질개선 업무 지식 ○ 형상관리 업무 지식 ○ 대군지원 및 사용자불만 처리 업무 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 전문성 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 고등학교 졸업 이상				
	경력	○ 기술 및 정비분야 10년 이상 경력자 ※ 지원시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)				
우대요건		○ 군 부서관 장기 복무자로 체계장비 및 부품 관련 정비 경력 15년 이상 ○ 국방 분야 품질보증활동 15년 이상 경력자 ※ 지원시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)				
급여사항		○ 15호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급				

[기간사업직, 기술직] 기사C-03 기계분야 시설관리

채용 직종 (고용형태)		기술직 (기간사업직)	모집분야	기계분야 시설관리		
상한 직급		기술원	모집인원	1명	근무지역	서울
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일로부터 1년 ○ 추가계약 : 임용일로부터 만 2년이 되는 날까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산 고려한 심의를 통해 결정 ※ 최초~추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ 기계 분야 시설관리 및 기계 설비 관리 ○ 설비 점검 및 부적합 시설물 정비, 유지보수 관리 ○ 냉·난방설비, 항온항습기 점검 및 관리 ○ 승강기, 저수조, 정화조 점검 및 관리 ○ 화재수신반 등 소방설비 점검 및 관리 ○ 방화관리 업무 등 ○ 기타 상기 업무에 부수한 직무				
필요 지식		○ 관련규제 및 법령에 관한 지식 ○ 도면 해석 및 이해에 관한 지식 ○ 설비의 특징과 작동방식에 관한 지식 ○ 설비 점검 및 유지보수 관련 지식 ○ 설비 안전관리 및 비상상황대응 지식 ○ 신규시설 도입 및 시설 증축, 증설 정보에 관한 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 관련 기술에 관한 해석 능력 ○ 설비 운영 및 안전점검 계획수립 능력 ○ 설비 안전운전 및 비상상황대처 능력 ○ 설비의 특성 및 사용 매뉴얼에 대한 이해 능력 ○ 기기의 보수 및 정비 능력 ○ 보고서 작성 능력				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 전문성 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출) ○ 존중과 배려 등 동료 간의 협조성				
응시 자격 요건	학력	○ 고등학교 졸업 이상				
	경력	○ 시설관리(기계분야) 업무 2년 이상 경력자 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가 시 미인정)				
	자격증	○ 국가공인 기계정비기능사, 공조냉동기계기능사, 설비보전기능사, 배관기능사, 에너지관리기능사, 기계가공조립기능사 이상 자격증 1개 소지자 (기계정비기능사, 기계정비산업기사 / 공조냉동기계기능사, 공조냉동기계산업기사, 공조냉동기계기사, 공조냉동기계기술사 / 설비보전기능사, 설비보전기사 / 배관기능사, 배관산업기사, 배관기능장 / 에너지관리기능사, 에너지관리산업기사, 에너지관리기능장 / 기계가공조립기능사, 기계가공조립산업기사, 기계가공기능장) ※ 지원시 해당 자격증 사본 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)				
급여사항		○ 3호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급				

[기간사업직, 기술직] 기사C-04 전기분야 시설관리

채용 직종 (고용형태)		기술직 (기간사업직)	모집분야	전기분야 시설관리		
상한 직급		기술원	모집인원	1명	근무지역	서울
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일로부터 1년 ○ 추가계약 : 임용일로부터 만 2년이 되는 날까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산 고려한 심의를 통해 결정 ※ 최초~추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ 전기 분야 시설관리 ○ 비상발전기 등 전기 설비 관리 ○ 설비 점검 및 부적합 시설물 정비, 유지보수 관리 ○ 수·변전설비 유지관리 ○ 냉·난방설비, 항온항습기 점검 및 관리 ○ 통신, 전산 시설물 운영 및 유지관리 ○ 방화관리 업무 등 ○ 기타 상기 업무에 부수한 직무				
필요 지식		○ 관련규제 및 법령에 관한 지식 ○ 도면 해석 및 이해에 관한 지식 ○ 배전계통 운영 및 전력계통 관련 지식 ○ 전기설비기술기준 및 내선규정 관련 지식 ○ 설비 점검 및 유지보수 관련 지식 ○ 설비 안전관리 및 비상상황대응 지식 ○ 신규시설 도입 및 시설 증축, 증설 정보에 관한 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 관련 기술에 관한 해석 능력 ○ 설비 운영 및 안전점검 계획수립 능력 ○ 설비 안전운전 및 비상상황 대처 능력 ○ 설비의 특성 및 사용 매뉴얼에 대한 이해 능력 ○ 기기의 보수 및 정비 능력 ○ 보고서 작성 능력				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 전문성 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출) ○ 존중과 배려 등 동료 간의 협조성				
응시 자격 요건	학력	○ 고등학교 졸업 이상 또는 이와 동등한 자격이 있는 자				
	경력	○ 시설관리(전기분야) 업무 경력 2년 이상 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가 시 미인정)				
	자격증	○ 국가공인 전기기능사 이상 자격증 소지자 (전기기능사, 전기산업기사, 전기기사, 전기기능장, 전기응용기술사) ※ 지원시 해당 자격증 사본 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)				
급여사항		○ 3호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급				

[기간제/주3일, 연구직] 기A-01 감항인증

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간제(일반)/주3일)	모집분야	감항인증		
상한 직급		책임급	모집인원	2명	근무지역	진주
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '20.12.31. ○ 추가계약 : 임용일로부터 만 2년되는 날까지 추가계약 가능 * 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산 고려한 심의를 통해 결정 * 최초~추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ (감항인증-형식인증) 감항인증 신청서 및 계획(안) 검토, 분야별 감항인증 기준 검토/수립, 분야별 감항성 심사 수행, 감항인증 기준별 충족확인서 작성 등 ○ (감항인증-생산확인) 개발업체의 품질보증체계 및 생산설비의 양산 적합성, 주요 안전품목 관리상태 확인 등 ○ (감항인증-기술변경 감항영향성 검토) 운용중인 항공기에 발생하는 기술변경에 대한 비행안전 영향성 검토 등 ○ (감항인증-부품국산화 감항영향성 검토 업무) 국산화 개발품의 항공기 장착시 비행안전 영향성 검토 등 ○ (기술지원-항공분야 개발단계참여) 항공분야 체계개발단계 기술검토회의 참여 등 ○ (정책 및 제도발전 지원 업무) 감항인증 관련 제도 및 정책 발전 세미나 발표 및 법규검토 지원 ※ 감항(堪航) : 견딜 감(堪)과 비행 항(航)의 합성어로 항공기가 안전하게 비행을 견뎌낸다는 의미 ※ 감항인증(堪航認證) : 해당항공기가 감항성이 있다는 정부의 인증 ○ 기타 상기 업무에 부수한 직무				
필요 지식		○ (감항인증-형식인증) 설계검토, 위험도 분석/관리, 안전성 평가 등 ○ (감항인증-생산확인) 품질관리 기법, 도면 해독법 ○ (감항인증-공통) 감항인증 개념 이해 ○ (공통) 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술, 국방사업 관련 지식 등				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학계열				
근무형태		○ 시간선택제 / 주3일(24시간) / 근무요일은 부서장과 협의하여 결정				
급여사항		○ 29호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급				

[기간제(일반)/주3일, 연구직] 기A-02 KF-X(한국형전투기) 체계개발사업 기술지원[기계]

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간제(일반)/주3일)	모집분야	KF-X(한국형전투기) 체계개발사업 기술지원[기계]		
상한 직급		책임급	모집인원	2명	근무지역	진주
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '20.12.31. ○ 1차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : 사업기간 만료시('26.06.30.)까지 추가계약 가능 * 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산 고려한 심의를 통해 결정 * 최초~1차추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무 * 2차 추가계약 : 사업기간 완료기간을 정한 기간제 근로계약으로서 사업기간 완료('26.06.30.)까지 근무				
직무 수행 내용		○ 기술협의체/회의 참석 및 기술현안 기술적 타당성 검토 수행 ○ 개발 시제작 품질보증 및 시험평가 지원 ○ 형상관리 회의/협의체 참여 및 기술검토 ○ 개발산출물 및 국방규격화 기술자료 검토(규격서, 도면, 인터페이스 문서 등) ○ 양산 품질보증 활동 준비(정부품질보증 대상 식별 등) ○ 기타 상기 업무 및 기술지원 업무에 부수한 직무				
필요 지식		○ 항공기 체계종합 또는 기체 또는 항공기세부계통 분야 설계 및 품질(시험평가 등) 관련 지식 ○ 국방규격(규격서, 도면 등) 관련 지식 ○ 국방연구개발사업 절차에 관한 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지) ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학계열				
	경력	○ 항공기계 또는 항공기 세부계통 분야 설계, 생산기술 및 품질(軍 정비 포함) 관련 업무 경력 3년 이상 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)				
근무형태		○ 시간선택제 / 주3일(24시간) / 근무요일은 부서장과 협의하여 결정				
급여사항		○ 29호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급				

[기간제(일반)/주3일, 연구직] 기A-03 KF-X(한국형전투기) 체계개발사업 기술지원[전자]

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간제(일반)/주3일)	모집분야	KF-X(한국형전투기) 체계개발사업 기술지원[전자]		
상한 직급		책임급	모집인원	2명	근무지역	진주
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '20.12.31. ○ 1차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : 사업기간 만료시('26.06.30)까지 추가계약 가능 * 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산 고려한 심의를 통해 결정 * 최초~1차추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무 * 2차 추가계약 : 사업기간 완료기간을 정한 기간제 근로계약으로서 사업기간 완료('26.06.30.)까지 근무				
직무 수행 내용		○ 기술협의체/회의 참석 및 기술현안 기술적 타당성 검토 수행 ○ 개발 시제작 품질보증 및 시험평가 지원 ○ 형상관리 회의/협의체 참여 및 기술검토 ○ 개발산출물 및 국방규격화 기술자료 검토(규격서, 도면, 인터페이스 문서 등) ○ 양산 품질보증 활동 준비(정부품질보증 대상 식별 등) ○ 기타 상기 업무 및 기술지원 업무에 부수한 직무				
필요 지식		○ 비행제어/항공전자 분야 설계 및 품질(시험평가 등) 관련 지식 ○ 국방규격(규격서, 도면 등) 관련 지식 ○ 국방연구개발사업 절차에 관한 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지) ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학계열				
	경력	○ 비행제어 또는 항공전자 분야 설계, 생산기술 및 품질(軍 정비 포함) 관련 업무 경력 3년 이상 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)				
근무형태		○ 시간선택제 / 주3일(24시간) / 근무요일은 부서장과 협의하여 결정				
급여사항		○ 29호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급				

[기간제(일반), 연구직] 기A-04 장보고-III Batch-I/II 전문기술지원

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간제(일반)/주3일)	모집분야	장보고-III Batch-I/II 전문기술지원		
상한 직급		책임급	모집인원	1명	근무지역	거제
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '20.12.31. ○ 1차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : 사업기간 만료시('23.12.31.)까지 추가계약 가능 * 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산 고려한 심의를 통해 결정 * 최초~1차추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무 * 2차 추가계약 : 사업기간 완료기간을 정한 기간제 근로계약으로서 사업기간 완료('23.12.31.)까지 근무				
직무 수행 내용		○ 장보고-III Batch-I/II 사업 안전통제활동 계획서 이행현황 관리, 품질보증활동 지원, 형상통제, 시험평가(시운전) 및 품질개선활동 지원 ○ 장보고-III Batch-I/II 사업 연구개발장비 품질관리, 품질보증활동 지원, 형상통제, 시험평가(시운전), 예방/정비 현황 관리 및 품질개선활동 지원 ○ 종합군수지원(ILS) 업무 종합, 창정비 개발계획 검토 ○ 사업관리회의, 기술검토회의 지원				
필요 지식		○ 잠수함분야(선체, 기관, 의장, 전기, 통신전자 및 무장/전투체계) 설계관련 지식 ○ 잠수함분야(선체, 기관, 의장, 전기, 통신전자 및 무장/전투체계) 생산/공정관리관련 지식 ○ 잠수함분야(선체, 기관, 의장, 전기, 통신전자 및 무장/전투체계) 품질관리/보증관련 지식 ○ 잠수함분야(선체, 기관, 의장, 전기, 통신전자 및 무장/전투체계) 장비 운영관련 지식 ○ 잠수함분야 사업관리 관련 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 업무 수준 관리(업무 조직화, 지속적 모니터링, 업무수행 질 개선, 업무환경 조성) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차 제정)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 전문성 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학계열				
	경력	○ 잠수함 설계·생산·품질관리·사업관리 또는 잠수함 승선 경력 2년 이상 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)				
근무형태		○ 시간선택제 / 주3일(24시간) / 근무요일은 부서장과 협의하여 결정				
급여사항		○ 29호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급				

[기간제/주3일, 연구직] 기A-05 국방규격 개선사업 규격개선 업무[공학/자연]

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간제/주3일)	모집분야	국방규격 개선사업 규격개선 업무[공학/자연]		
상한 직급		책임급	모집인원	3명	근무지역	진주
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '20.12.31. ○ 1차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : 사업기간 완료('22.12.31.)시까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산 고려한 심의를 통해 결정 ※ 최초~1차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무 ※ 2차 추가계약 : 사업기간 완료기간을 정한 기간제 근로계약으로서 사업기간 완료('22.12.31.)시까지 근무 (규격개선사업 중장기 로드맵 기준)				
직무 수행 내용		○ 국방표준화 업무 및 기술검토 지원 ○ 국방규격의 기술적 타당성 검토 - 국방규격(규격서, 도면, 품질보증요구서) 현실화/최신화에 따른 기술변경(안) 검토 및 형상통제 - 국방규격 제정/개정 또는 폐지를 위한 기술검토 - 국방규격 개선사업과 연계한 품질/성능개선 사항에 대한 기술검토 ○ 기타 상기 직무와 관련된 부수업무				
필요 지식		○ 형상관리 개념, 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등 ○ 국방기술자료(규격서, 도면, 품질보증요구서) 이해 및 검토 능력 ○ 제안요청서 작성, 사업자 선정 등 위탁연구용역에 대한 사업관리 지식 ○ 무기체계 품질관리에 필요한 지식 ○ 인용규격(MIL, KS, DIN, SAE 등) 검토 및 이해능력 ○ 한글, MS Office 활용 능력				
필요 역량	직무 역량	○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식) ○ 업무 수준 관리 (업무 조직화, 지속적 모니터링, 업무수행 질 개선, 업무환경 조성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 협상 및 교섭력 (상대방 이해, 협상자세, 설득능력, 협상능력)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관 부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학/자연 계열				
근무형태		○ 시간선택제 / 주3일(24시간) / 근무요일은 부서장과 협의하여 결정				
급여사항		○ 29호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급				

[기간제(일반), 연구직] 기A-06 국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원(광주)

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간제(일반))	모집분야	국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원(광주)		
상한 직급		원급	모집인원	2명	근무지역	광주
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '20.12.31. ○ 추가계약 : 임용일로부터 만 2년되는 날까지 추가계약 가능 * 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산 고려한 심의를 통해 결정 * 최초~추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ 국방벤처센터 협약기업 지원 - 중소·벤처기업 기술적, 경영적 역량 분석을 통한 군 개발과제 발굴 - 개발과제 관리 및 전문가 연계 등 기술지원 및 경영지원 ○ 유망 중소·벤처기업 발굴을 위한 기업조사·분석 ○ 지자체, 테크노파크 등 유관기관 업무협조 ○ 국방벤처 운영과 관련한 일반행정 업무 및 기타 상기 업무에 부수한 직무				
필요 지식		○ 중소·벤처기업의 기술적, 경영적 분석과 관련된 지식 ○ 국방사업 절차에 관한 지식 ○ 국방과 관련된 일반적인 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선) ○ 시장이해 (시장정보 이해, 트렌드 민감성, 시장정보 활용) ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 전문성 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학계열, 사회계열				
급여사항		○ 1호봉 부여 후 급여지급(임용기간 내 최대호봉 : 1호)				

[기간제(일반), 연구직] 기A-07 국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원(전주)

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간제(일반))	모집분야	국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원(전주)		
상한 직급		원급	모집인원	1명	근무지역	전주
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '20.12.31. ○ 추가계약 : 임용일로부터 만 2년되는 날까지 추가계약 가능 * 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산 고려한 심의를 통해 결정 * 최초~추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ 국방벤처센터 협약기업 지원 - 중소·벤처기업 기술적, 경영적 역량 분석을 통한 군 개발과제 발굴 - 개발과제 관리 및 전문가 연계 등 기술지원 및 경영지원 ○ 유망 중소·벤처기업 발굴을 위한 기업조사·분석 ○ 지자체, 테크노파크 등 유관기관 업무협조 ○ 국방벤처 운영과 관련한 일반행정 업무 및 기타 상기 업무에 부수한 직무				
필요 지식		○ 중소·벤처기업의 기술적, 경영적 분석과 관련된 지식 ○ 국방사업 절차에 관한 지식 ○ 국방과 관련된 일반적인 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선) ○ 시장이해 (시장정보 이해, 트렌드 민감성, 시장정보 활용) ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 전문성 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학계열, 사회계열				
급여사항		○ 1호봉 부여 후 급여지급(임용기간 내 최대호봉 : 1호)				

[기간제(일반), 연구직] 기A-08 국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원(순천)

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간제(일반))	모집분야	국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원(순천)		
상한 직급		원급	모집인원	1명	근무지역	순천
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '20.12.31. ○ 추가계약 : 임용일로부터 만 2년되는 날까지 추가계약 가능 * 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산 고려한 심의를 통해 결정 * 최초~추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ 국방벤처센터 협약기업 지원 - 중소·벤처기업 기술적, 경영적 역량 분석을 통한 군 개발과제 발굴 - 개발과제 관리 및 전문가 연계 등 기술지원 및 경영지원 ○ 유망 중소·벤처기업 발굴을 위한 기업조사·분석 ○ 지자체, 테크노파크 등 유관기관 업무협조 ○ 국방벤처 운영과 관련한 일반행정 업무 및 기타 상기 업무에 부수한 직무				
필요 지식		○ 중소·벤처기업의 기술적, 경영적 분석과 관련된 지식 ○ 국방사업 절차에 관한 지식 ○ 국방과 관련된 일반적인 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선) ○ 시장이해 (시장정보 이해, 트렌드 민감성, 시장정보 활용) ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 전문성 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학계열, 사회계열				
급여사항		○ 1호봉 부여 후 급여지급(임용기간 내 최대호봉 : 1호)				