

국방기술품질원 「비상보안팀장」 개방형 직위 공개모집

1. 모집분야 및 주요 업무내용

부서	직위	임용직급	인원
경영지원부	비상보안팀장	책임관리원	1명

주요 업무내용

- 보안업무 및 비상대비 조정 통제
- 안전관리 업무 주관
- 방위산업기술보호 업무 추진
- 시설경비/당직 업무 주관

관련분야

- 국방관련 정부기관 · 군 · 방위산업체 · 국방 전문연구기관의 보안 관련 분야

필요지식 및 기술

- 국방 및 방산 보안 관련 훈령과 업무 절차에 대한 이해
- 방위산업기술보호법 등 방위산업기술보호 관련 업무 지식 및 이해
- 산업안전보건법, 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 등 안전업무에 대한 이해
- 군용 총포·탄약의 안전관리에 관한 지식
- 충무계획/을지연습, 예비군 및 민방위 업무에 대한 이해

2. 응시자격 및 우대사항

응시자격

○ **응시자격 : 필수요건 및 경력요건을 모두 충족하는 자**

○ **필수요건 : 아래 요건을 모두 충족해야 함**

- ✓ 학사 학위 이상 소지자
- ✓ 남성일 경우 병역필 또는 면제자
- ✓ 아래 결격사유 각호에 해당하지 아니한 자

1. 국가공무원법 제33조의 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - ① 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - ② 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

2. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자

3. 신체검사결과 채용결격 판정된 자

4. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자

5. 금고이상의 형에 처할 범죄행위로 수사가 진행 중에 있거나 형사재판의 계류 중에 있는 자

6. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 제1항에 따라 다음 각 호의 하나에 해당하는 자

- 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
- 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자

○ **경력요건 : 아래 요건을 모두 충족해야 함**

✓ 관련분야 10년 이상 경력자

✓ 임용예정직위에 상당하는 부서단위책임자 이상으로 3년 이상 근무한 경력이 있는 자

※ 경력이란 국가기관경력 또는 민간근무 경력을 의미함 (대학조교 경력과 학위취득에 소요되는 학위과정 경력은 제외)

3. 전형일정

구 분	전형일정	합격자 발표	비 고
공고 및 접수	'19. 8. 26.(월) ~9. 9.(월) 15:00		15일간
1차 : 서류심사	'19. 9. 20.(금)	'19. 9. 24.(화)	서류심사
2차 : 면접심사	'19. 9. 27.(금)	'19. 10. 1.(화)	면접심사
신원조사·신체검사	면접심사결과 확정 후		'19. 10월 중 임용예정

※ 전형일정 및 합격자 발표일은 변경될 수 있습니다. (변경 시 별도 통보)

4. 전형안내

1차 서류심사

○ 자격요건 충족여부 심사 ※ 자격요건 미충족 시 별도의 평가 없이 탈락 조치

○ 자기소개서 평가(40%)

항목	조직이해능력 (10%)	문제해결능력 (10%)	자기개발능력 (10%)	대인관계능력 (10%)
평가 요소	- 기품원 이해도 - 조직체계이해도	- 문제 인식 - 대안 선택.적용	- 자기관리능력 - 경력개발능력	- 팀워크능력 - 갈등관리능력
배점	탁월(10), 우수(8.5), 보통(7), 미흡(5.5), 매우미흡(4)			

○ 직무수행계획서 평가(60%)

항목	직위/직무에 대한 이해도 (20%)	직무수행 방향 및 비전 (20%)	직무수행 실천방안 (20%)
평가 요소	- 지원 직무에 대한 이해 - 응시 취지의 적절성	- 직무수행 방향의 적절성 - 직무수행 비전의 적절성	- 실천방안의 구체성 - 실천방안의 실현가능성
배점	탁월(20), 우수(17), 보통(14), 미흡(11), 매우미흡(8)		

○ 서류심사 합격/과락자 선정 기준

- 합격기준 : 서류심사 평가점수 고득점순 5배수 합격
- 과락기준 : 서류심사 평가점수 60점 미만인 자

※ 평가점수 산정 : 위원장을 포함한 전체 위원으로부터 획득한 점수에서 평가항목별 최고·최저 점수를 제외한 점수를 평균한 후 합산하되, 소수점 둘째자리까지 표시하고 나머지는 절사

2차 면접심사

○ 면접방식 : 직무수행계획 발표 및 질의응답

- 지원자 1인 개별 면접 (1인당 20분 발표 / 40분 질의응답)
- ※ 위원회 판단을 통해 면접시간 증대 가능 (면접응시자 전원 동일한 시간 부여)
- ※ 직무수행계획 PPT 제작하여 면접 전까지 메일 제출

○ 평가항목 : 직무수행요건 상 능력요건 평가

항목	평가요소	배점
① 전문가적 능력 (20%)	i) 관련분야에 관한 전문 지식 및 기술 ii) 새로운 지식, 전략, 정보의 수집·분석 및 활용 능력 iii) 종합적 판단력 및 정책결정 능력	탁월(20) 우수(17) 보통(14) 미흡(11) 매우미흡(8)
② 전략적 리더십 (20%)	i) 비전 제시 능력 ii) 전략적 사고 및 전략수립 능력 iii) 유연하고 전향적인 자세를 견지하는 능력	
③ 변화관리능력 (20%)	i) 문제에 대한 사전예측과 예방조치 능력 ii) 문제 해결방안을 도출하는 능력 iii) 고객지향성 및 새로운 방식의 전파능력	
④ 조직관리능력 (20%)	i) 부서내부 팀워크 형성 및 목표공유 능력 ii) 업무개선 능력 iii) 자원활용 능력	
⑤ 의사전달 및 협상능력 (20%)	i) 공감대 형성 능력 ii) 효과적인 커뮤니케이션 능력 iii) 효과적인 협상 및 설득 능력	

○ 면접심사 합격/탈락자 선정 기준

- 합격기준 : 면접심사 평가점수 고득점순 2배수 합격
- 탈락기준 : 면접심사 평가점수 60점 미만인 자
- ※ 심사결과 적격자가 1명밖에 없는 경우에는 면접심사합격자(임용후보자) 1명만 추천 가능
- ※ 평가점수 산정 : 위원장을 포함한 전체 위원으로부터 획득한 점수에서 평가항목별 최고·최저 점수를 제외한 점수를 평균한 후 합산하되, 소수점 둘째자리까지 표시하고 나머지는 절사

5. 제출서류 · 접수

① 접수기간 : '19. 8. 26.(월) ~ 9. 9.(월) 15:00

② 제출서류 목록 [별지 제3호 지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 등 양식 참조]

- 지원서
- 자기소개서
- 세부경력기술서
- 직무수행계획서
- 경력증명서

※ 경력증명서에 담당업무 명시 등을 통해 관련 분야 근무경력 해당 여부를 확인할 수 있어야함.

- 개인정보 수집·이용 동의서

③ 제출 및 접수 안내

- 제출방법 : E-mail 제출 (제출처 : arcreeod@dtaq.re.kr)

※ 경력증명서, 개인정보 수집·이용 동의서 : 원본을 스캔하여 pdf 파일형태로 제출

※ 경력증명서, 개인정보 수집·이용 동의서 제외한 제출서류 전체 : hwp 파일형태로 제출

- 최종합격 후 제출 서류 : 학위증명서, 성적증명서, 경력증명서 원본

④ 작성시 주의사항

- 제출서류 작성 시, 학교명·성별·나이·가족관계·출신지·신체조건·정당활동 등이 작·간접적으로 드러나지 않도록 작성하여야 함. (미준수시 탈락조치 등 불이익을 받을 수 있음.)
- 경력증명서에 생년월일, 주민등록번호 등 개인정보가 기재되어 있을 경우, 반드시 해당 부분을 가리고 스캔하여 제출
- 제출서류에 허위사실이 있을 경우 탈락조치 또는 합격이 취소될 수 있음.

6. 고용형태 및 처우수준

① 고용형태 : 기간제

② 계약기간

- 최초 계약기간 : 임용일로부터 1년

※ 최초 계약기간 관련 규정 개정 추진 중이며, 개정규정(임용예정일 기준 시행규정)에 따라 최초 계약기간은 임용일로부터 2년으로 변경 적용될 예정임

- 최대 계약기간 : 임용일로부터 5년(1년 단위로 재계약)

※ 성과평가 등을 고려한 매년 재계약 심의결과에 따름

③ 급여 : 최대 연 8,790만원 수준

※ 기준연봉은 약 6,890만원(정규직 29호봉기준)이며, 연구지원촉진비, 각종 수당 등은 별도 산정하여 예산범위 내에서 지급

④ 근무시간 : 주 40시간(5일), 1일 8시간 (09:00~18:00)

⑤ 주 근무지 : 진주

7. 기타사항

- ① 제출된 기재사항은 수정할 수 없음.
- ② 응시원서 오기재, 미기재, 증빙서류 미제출로 인한 실격이나 손해에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음.
- ③ 제출서류 중 사실과 다르거나, 위·변조 시 합격 및 임용이 취소될 수 있음.
- ④ 공직자윤리법 및 동시행령에 따른 취업심사 대상자는 임용 전까지 취업심사를 받아 그 결과를 제출하여야 함.
- ⑤ 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음.
- ⑥ 제출된 서류의 반환 및 파기는 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따르며, 반환 청구기간은 채용여부가 확정된 날로부터 30일까지로 함.
- ⑦ 응시원서에 출신지역, 가족관계, 학교명 등을 적시할 수 없음.
- ⑧ 뇌물수수 등 직무상 비위로 인해 면직 또는 권고사직한 경우에는 지원을 제한하며, 입사 후 해당 비위사실이 발견될 경우에는 입사를 취소함.

2019. 8. 26.
국 방 기 술 품 질 원