

[무기직(일반), 운영직] 무일A-01 본원 운영관리(환경미화)

채용 직종 (고용형태)		운영직 (무기직일반)	모집분야	본원 운영관리(환경미화)		
			모집인원	1명	근무지역	진주
직무 수행 내용		○ 본원 건물 환경 미화 업무 - 건물 내부(복도, 사무실, 화장실 등) 미화 업무 - 건물내 편의시설(목욕탕, 강당, 회의실 등) 미화 업무 ○ 환경 미화에 따른 부수적 업무 - 청소용품 관리, 쓰레기 분리수거 ○ 기타 상기 업무에 부수한 직무				
필요 지식		○ 청소용품의 적절한 사용 방법(대형 진공청소기 등) ○ 소재별 청소에 관한 방법(타일, 석재, 대리석 등) ○ 환경별 청소에 관한 방법(건물 내부, 건물 외부) ○ 쓰레기 분리 수거 방법(아이디어 포함)				
필요 역량	직무 역량	○ 보건위생의 이해 (환경미화 일반 지식) ○ 청소용품의 이해 (활용용도, 방법 및 업무지식) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 협동의식)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건		○ 응시연령, 결격사유 미해당, 대한민국 국적 소지, 병역 여부(남성) 등 공통 자격요건(공고문 참조) 외 별도의 자격요건 없음				
급여사항		○ 원규에 따라 초임호봉 산정 후 급여지급 ※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망				

[무기직일반, 운영직] 무일A-02 시험지원 및 시설관리지원

채용 직종 (고용형태)	운영직 (무기직일반)	모집분야	시험지원 및 시설관리지원						
		모집인원	2명	근무지역	인제				
임용예정일	○ 2023.6.20.								
직무 수행 내용	○ 시험평가 업무 지원 - 자격시험 전 탄약 및 부수장비 운반/차량탑재 등 준비업무 - 자격시험 시 탄약 및 부수장비 운반/개봉/조립 - 자격시험 후 현장정리 업무 - 도로통제 등 시험 안전업무 지원 ○ 청사/시험장 시설 관리 업무 지원 ○ 기타 상기 업무에 부수한 직무								
필요 지식	○ 자격시험 관련 기초 지식 ○ 시설관리 관련 기초 지식								
필요 역량	직무 역량	○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)							
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)							
응시 자격 요건	○ 응시연령, 결격사유 미해당, 대한민국 국적 소지, 병역 여부(남성) 등 공통 자격요건(공고문 참조) 외 별도의 자격요건 없음								
신체 검사	☐ 해당없음 ☒ 직무 특성상 요구됨(특수검진 대상 직무) ☐ 법령상 요구됨() 필수 검사항목(해당없음의 경우 체크하지 않음) : ☒ 공무원 신체검사 항목 ☐ 기타()								
급여사항	○ 원규에 따라 초임호봉 산정 후 급여지급 ※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망								

[무기직일반, 운영직] 무일A-03 기동화력센터 운영관리(조리 및 환경미화)

채용 직종 (고용형태)		운영직 (무기직일반)	모집분야	기동화력센터 운영관리(조리 및 환경미화)		
			모집인원	1명	근무지역	창원
임용예정일		○ 2023.7.27.				
직무 수행 내용		○ 급식소 식재료 전처리, 조리 및 배식업무 ○ 배식 후속처리(식기류 정리) 업무 ○ 식당 및 주방 청소/정리 등 위생관리 업무 ○ 청사내 환경미화 업무 ○ 쓰레기 분리수거 및 반출 업무 ○ 행사지원 및 기타 상기 관련한 부수 업무				
필요 지식		○ 식재료의 특징과 종류, 취급 방법에 대한 지식 ○ 메뉴 조리법에 대한 지식 ○ 위생시설 관리 및 안전사고예방에 대한 지식 ○ 식중독 발병에 대한 예방방법 ○ 청소활동 과정 및 점검요소에 관한 지식 ○ 청소장비 및 용품의 적절한 사용방법에 대한 지식 ○ 청소 대상 및 소재별 청소방법, 주기 등에 대한 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 식재료의 조리법 이해 및 실행 능력 ○ 안전한 조리 실행 능력 ○ 보건위생의 이해(환경미화 일반지식) ○ 청소용품의 이해(활용용도, 방법 및 업무지식) ○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처) ○ 협조성(인식과 배려, 업무공유, 협동의식)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건		○ 응시연령, 결격사유 미해당, 대한민국 국적 소지, 병역 여부(남성) 등 공통 자격요건(공고문 참조) 외 별도의 자격요건 없음				
급여사항		○ 원규에 따라 초임호봉 산정 후 급여지급 ※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망				

[무기직, 운영직] 무일A-04 본원 운영관리(경비/보훈)

채용 직종 (고용형태)		운영직 (무기직일반)	모집분야	본원 운영관리(경비/보훈)		
			모집인원	1명	근무지역	진주
임용예정일		○ 2023.8.6.				
직무 수행 내용		○ 원의 자산을 도난, 파괴, 침입, 기타 불법행위로부터 보호 및 사업장의 안전유지 업무 ○ 외래인 방문자(차량) 확인 및 출입절차에 의한 출입 업무 ○ 상부기관 비상연락 요청 시 필요한 연락조치 업무 ○ 경비구역 내 사고의 조기발견 및 확대방지 업무 ○ 경비시설(CCTV, 보안검색대 등) 운용 및 보호관리 업무 ○ 경비(당직) 근무일지 기록 및 유지				
필요 지식		○ 당직관리 및 비상연락체계 유지에 관한 지식 ○ 시설의 특성에 관한 지식 ○ CCTV 및 보안검색대, 화재경보 시스템 등 운영에 대한 지식 ○ 순찰 시 점검요소 및 방법 ○ 재난 및 비상상황 발생 시 대응 지식 ○ 각 상황별 업무지원 요령				
필요 역량	직무 역량	○ 긴급 상황별 대처 능력 ○ 환경/안전관리(현황파악, 환경/안전의식 고취, 관리 프로세스 개선, 안전환경 조성) ○ 신속한 상황전파 능력 ○ 요소별 안전점검 능력 ○ 안전사고 발생 시 응급조치 능력 ○ 위험관리(위험예측, 사전예방, 위험대처) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건		○ 보훈지청의 추천을 받은 자				
신체 검사		☐ 해당없음 ☒ 직무 특성상 요구됨(교대근무) ☐ 법령상 요구됨() 필수 검사항목(해당없음의 경우 체크하지 않음) : ☒ 공무원 신체검사 항목 ☐ 기타()				
급여사항		○ 원규에 따라 초임호봉 산정 후 급여지급 ※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망				

[무기직일반, 운영직] 무일A-05 함정센터 운영관리(경비)

채용 직종 (고용형태)		운영직 (무기직일반)	모집분야	합정센터 운영관리(경비)		
			모집인원	1명	근무지역	부산
임용예정일		○ 2023.9.28.				
직무 수행 내용		○ 원의 자산을 도난, 파괴, 침입, 기타 불법행위로부터 보호 및 사업장의 안전유지 업무 ○ 일과 후(휴무일 포함) 당직관리 및 비상연락체계 유지 업무 ○ 외래인 방문자(차량) 확인 및 출입절차에 의한 출입 업무 ○ 상부기관 비상연락 요청 시 필요한 연락조치 업무 ○ 청사 내 사고의 조기발견 및 확대방지 업무 ○ 경비시설(CCTV 등) 운용 및 보호관리 업무 ○ 경비 근무일지 기록 및 유지 ○ 기타 상기 업무에 부수한 업무				
필요 지식		○ 당직관리 및 비상연락체계 유지에 관한 지식 ○ 시설의 특성에 관한 지식 ○ CCTV 및 화재경보 시스템 운영 요령에 대한 지식 ○ 청원경찰 업무 관련 법규, 성격, 특성에 대한 지식 ○ 순찰 시 점검요소 및 방법 ○ 재난 및 비상상황 발생 시 대응 지식 ○ 각 상황별 서비스 요령				
필요 역량	직무 역량	○ 긴급 상황별 대처 능력 ○ 당직/환경/안전관리 (현황파악, 환경/안전의식 고취, 관리 프로세스 개선, 안전환경 조성) ○ 신속한 상황전파 능력 ○ 요소별 안전점검 능력 ○ 안전사고 발생 시 응급조치 능력 ○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건		○ 응시연령, 결격사유 미해당, 대한민국 국적 소지, 병역 여부(남성) 등 공통 자격요건(공고문 참조) 외 별도의 자격요건 없음				
신체 검사		□ 해당없음 ■ 직무 특성상 요구됨(교대근무) □ 법령상 요구됨() 필수 검사항목(해당없음의 경우 체크하지 않음) : ■ 공무원 신체검사 항목 □ 기타()				
급여사항		○ 원규에 따라 초임호봉 산정 후 급여지급 ※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망				

[기간사업직, 연구직] 기사A-01 방산물자(K2전차/K9자주포) 수출품 품질보증(공학)

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	방산물자(K2전차/K9자주포) 수출품 품질보증(공학)		
			모집인원	3명	근무지역	창원
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '23.12.31. ○ 1차 추가계약 : '24.1.1. ~ '24.12.31. 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ○ 3차 추가계약 : 동 사업이 지속될 경우 사업종료('25.12.31.) 시 까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 사업 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정 ※ 최초~2차추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무 ※ 3차 추가계약 : 사업기간 완료기간을 정한 기간제 근로계약으로서 사업기간 완료('25.12.31.)까지 근무				
직무 수행 내용		○ 방산 수출사업관리(수출관련 계약사항 검토, 국제품질보증 수탁업무 검토 및 회신, 정부품보계획 수립 및 국/영문 보고서 작성 등) ○ 방산 수출사업 품질관리, 업무수행 결과분석 등 연구업무 및 기술지원 ※ 2명은 K2전차, 1명은 K9자주포 담당				
필요 지식		○ 공학 일반지식(지원자 전공별 공학 기초지식) ○ 무기체계 기초지식 ○ 문서 기획능력, 보고서 작성, 프리젠테이션 ○ 품질경영 기초지식				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 이상				
	소요 전공	○ 공학계열				
우대요건		○ (영어회화) TOEIC Speaking 140점, OPIC IH, TEPS Speaking 61점 이상(서류전형 3% 가점) ※ 지원 시 해당 영어 말하기 성적 사본 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정, '21.6.27. 이후 성적)				
급여사항		○ 최대 상한 연 77,428,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 ※ 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급				

[기간사업직, 연구직] 기사A-02 소음진동(소음진동 점검 기술지원)

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	소음진동(소음진동 점검 기술지원)			
			모집인원	1명	근무지역	대전	
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '23.12.31. ○ 1차 추가계약 : '24.1.1. ~ '24.12.31. 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ○ 3차 추가계약 : 사업 종료 시('27.12.31.)까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정 ※ 최초~2차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무 ※ 3차 추가계약 : 사업기간 완료기간을 정한 기간제 근로계약으로서 사업기간 완료('27.12.31.)까지 근무					
직무 수행 내용		○ '23년 운용함정 소음진동 점검 기술지원 과제 실무 수행 ○ 함정 소음진동 계측/분석 및 연구업무 ○ 함정 소음·진동 연구 장비 관리 업무					
필요 지식		○ 소음진동 관련 이론 지식 (음향진동학) ○ 소음·진동 측정 장비 관련 기초 지식 (마이크로폰, 가속도계, 스트레인 게이지 및 교정기 관련 지식) ○ 기계공학 기초지식 (정역학, 동역학, 기계설계 등)					
필요 역량	직무 역량	○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)					
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 전문성 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)					
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상					
	소요 전공	○ 공학계열 : 기계, 조선, 항공 관련(소음진동, 유체역학, 동역학 전공)					
	기타	○ 소음진동 관련 경력 2년 이상 또는 관련 석사학위 이상 취득자(기계공학, 조선공학 등) ※ 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가 시 미인정) ※ 관련 석사학위 판단은 입사 지원 시 기입한 소음진동 관련 교육과목 및 논문실적 등을 고려하여 서류전형위원회에서 최종 결정(미제출 또는 제출 불가 시 미인정)					
우대요건		○ 함정 소음진동 업무 경력 3년 이상(서류전형 4% 가점) ※ 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가 시 미인정)					
급여사항		○ 최대 상한 연 53,602,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 ※ 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급					

[기간사업직, 연구직] 기사A-03 군용항공기 감항인증

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	군용항공기 감항인증		
			모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '23.12.31. ○ 1차 추가계약 : '24.1.1. ~ '24.12.31. 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정 ※ 최초~2차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ (감항인증-형식인증) 감항인증 신청서 및 계획(안) 검토, 분야별 감항인증 기준 검토/수립, 분야별 감항성 심사 수행, 감항인증 기준별 충족확인서 작성 등 ○ (감항인증-생산확인) 개발업체의 품질보증체계 및 생산설비의 양산 적합성, 주요 안전품목 관리상태 확인 등 ○ (감항인증-감항영향성 검토) 양산중인 항공기에 발생하는 기술변경 및 국산화 개발품의 항공기 장착시 항공기에 미치는 비행안전 영향성 검토 ○ (정책 및 제도발전 지원 업무) 감항인증 제도/정책 연구 및 법규검토 지원 ※ 감항(堪航) : 견딜 감(堪)과 비행 항(航)의 합성어로 항공기가 안전하게 비행을 견뎌낸다는 의미 ※ 감항인증(堪航認證) : 해당항공기가 감항성이 있다는 정부의 인증 ○ 기타 상기 업무에 부수한 직무				
필요 지식		○ 항공역학, 공기역학, 비행시험기법, 비행조종 등 관련분야 공학적 지식 ○ 설계검토, 위험도 분석/관리, 안전성 평가 등 ○ 감항인증 개념, 항공기 설계 개념 및 군용항공기 운용개념 이해 등 ○ 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술, 국방사업 관련 지식 등				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학계열				
	경력	○ 방위사업청 훈령 「군용항공기 비행안전성 인증에 관한 업무 규정」의 '전문인력 세부 경력인정 기준'에 따른 경력 5년 이상 ※ 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정) ※ 경력인정은 방위사업청 훈령 「군용항공기 비행안전성 인증에 관한 업무 규정」 참조				
우대 요건		○ 시험비행 또는 비행조종 관련 경력 5년 이상(서류전형 4% 가점) ○ 항공무기체계 항공역학, 공기역학, 비행시험, 비행조종 분야 연구개발 참여 경력 5년 이상(서류전형 4% 가점) ※ 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)				
급여사항		○ 최대 상한 연 68,769,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 ※ 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급				

[기간사업직, 연구직] 기사A-04 현존전력성능극대화 사업관리

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	현존전력성능극대화 사업관리		
			모집인원	1명	근무지역	전국(기관 소재지)
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일('23.7월 이후) ~ '23.12.31. ○ 1차 추가계약 : 동 사업이 지속될 경우 '24.01.01. ~ '24.12.31. 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : 동 사업이 지속될 경우 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정 ※ 최초~2차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ 현존전력성능극대화 사업 사업관리업무 - 사업신청서/구매요구서 검토, 사업계획 수립, 입찰문서/계약특수조건(안) 작성 및 검토 등 계약 전 사업준비 업무 - 사업 착수회의, 시제품 설계검토, 성능입증시험 관리 및 사업관리회의 등 사업 추진관리(예산 포함) 전반 - 감항인증 의뢰, 형상통제심의회 등 사업 수행에 따른 추가업무 ○ 방위사업청 주관 계약 및 사업관리 대상 현존전력성능극대화 사업에 대한 기술지원업무 - 시제품 제작관리 지원, 성능입증시험 기술지원, 형상관리 관련 기술지원 등 ○ 방위사업청, 소요군, 업체 유관부서 수시 업무협의 ○ 기타 상기 업무에 부수한 직무				
필요 지식		○ 정부 사업관리제도(국가계약법 및 방위사업법), 사업관리 업무에 대한 전반적인 이해 ○ 관련 법규에 관한 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 방위사업관리 제도 및 업무 전문지식 ○ 방위사업관리 업무 또는 유사업무 수행 경험 ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선) ○ 조정 및 통합 (갈등요소 파악, 업무 프로세스 최적화, 갈등 관리 조정) ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 이학/공학 계열				
	경력	○ 국가기관 또는 이와 유사한 기관 등에서 사업관리 또는 품질관리 10년 이상 업무 경력을 가진 자 ※ 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가 시 미인정)				
급여사항		○ 최대 상한 (6개월 기준) 45,353,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 ※ 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급				

[기간사업직, 연구직] 기사A-05 유도탄약분야 개발단계 품질관리(전기,전자,통신)(휴직대체)

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	유도탄약분야 개발단계 품질관리(전기,전자,통신)(휴직대체)		
			모집인원	1명	근무지역	대전
근무기간		○ 임용일('23.6.19.) ~ '24.7.5. (휴직자 휴직기간 종료 시 까지) ※ 휴직자 휴직기간 연장 시 연장기간까지 추가 계약 가능				
직무 수행 내용		○ (개발단계 품질관리) 개발단계 품질관리 기법, 제도, 품질통제점 검토 방안 및 정책 연구, 체계개발단계 기술검토회의(SRR, SFR, PDR, CDR, TRR 등) 참여 기술지원 및 종합, 기능적·물리적 형상확인 기술지원, 무기체계 시험평가 기술지원, 제조성숙도평가 수행, 무기체계 개발 품질관리 기술지원 결과 분석 및 최초양산 기술지원				
필요 지식		○ 전자기이론, 전자회로, 디지털 공학, 안테나 공학, 전기공학, 발전공학, 통신공학, 레이더 공학, 디지털 신호처리, 자동제어, 반도체, 전자도면 해독, 기계도면 해독 등 관련분야 공학적 지식 ○ 품질관리 기법, 통계학, 도면 해독법 등에 대한 기초 지식 ○ 문서 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 프로세스 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학 계열(전기/전자/정보통신/SW 계열)				
급여사항		○ 최대 상한 연 68,769,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 ※ 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급				

[기간사업직, 연구직] 기사A-06 유도탄약분야 양산단계 품질관리(기계,조선,항공)(휴직대체)

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	유도탄약분야 양산단계 품질관리(기계,조선,항공)(휴직대체)		
			모집인원	1명	근무지역	대전
근무기간		○ 임용일('23.6.26.) ~ '24.12.31.(휴직자 휴직기간 종료 시 까지) ※ 휴직자 휴직기간 연장 시 연장기간까지 추가 계약 가능				
직무 수행 내용		○ (품질보증) 유도탄약분야 양산단계 품질보증 활동(계약서 검토, 품질보증계획 수립, 위험식별/평가, 업체 품질 보증계획 검토/승인, 시스템평가, 프로세스 검토, 제품확인감사/시험평가 등), 품질개선 등 ○ (대군지원) 유도탄약분야 사용자불만/품질정보 처리, 운용단계 결함원인 분석/개선/기술지원, 품질정보 획득 등				
필요 지식		○ 기계/조선/항공 전공자로 관련분야 공학적 지식 ○ 도면 해독법, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 프로세스 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학 계열(기계/조선/항공 계열)				
급여사항		○ 최대 상한 연 68,769,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 ※ 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급				

[기간사업직, 관리직] 기사B-01 공보 및 홍보(휴직대체)

채용 직종 (고용형태)		관리직 (기간사업직)	모집분야	공보 및 홍보(휴직대체)		
			모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간		○ 임용일 ~ '24.7.12.(휴직자 휴직기간 종료 시 까지) ※ 휴직자 휴직기간 연장 시 연장기간까지 추가 계약 가능				
직무 수행 내용		○ 보도자료 작성·검토 ○ 언론 모니터링 및 보도 분석 ○ 언론 취재 협조 및 현장취재 지원 ○ 홍보콘텐츠(사보, 홈페이지 등) 기획 및 운영				
필요 지식		○ 공공기관 및 공공홍보에 대한 이해 ○ 언론 및 기자 직업군에 대한 이해 ○ 언론보도 절차 및 언론 브리핑에 대한 이해 ○ 위기 및 이슈관리 능력 ○ 홍보전략 및 홍보기획 수립 능력 ○ 홍보콘텐츠 기획 및 작성 능력 ○ 홍보콘텐츠 제작을 위한 업무협조 능력				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처) ○ 협상 및 교섭력 (상대방 이해, 협상자세, 설득능력, 협상능력)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 전공 무관				
우대사항		○ 군(軍), 공공기관, 홍보기획사, 언론사 등에서 공보 및 홍보업무 수행 경력 1년 이상인 자(서류전형 4% 가점) ※ 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)				
급여사항		○ 최대 상한 연 70,425,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 급여지급 ※ 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급				

[기간사업직, 관리직] 기사B-02 건설공사 사업관리

채용 직종 (고용형태)		관리직 (기간사업직)	모집분야	건설공사 사업관리		
			모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '23.12.31. ○ 1차 추가계약 : '24.1.1. ~ '24.12.31. 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정 ※ 최초~2차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ 인·허가 추진 등 대관업무 ○ 건설사업 관리·감독 ○ 기타 상기 부수되는 업무				
필요 지식		○ 건설 공사 및 계약관련 법령(국가계약법, 건축법, 건설산업기본법, 건축서비스산업진흥법 등) ○ CAD 활용 능력 ○ 도면 작도 및 해석 ○ 건설현장 사업관리				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식) ○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선) ○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 이상				
	소요 전공	○ 공학계열(건축, 토목 관련 전공)				
	경력	○ 건설공사(설계, 시공, 감리, 공공기관 발주청 공사관리/감독 등) 관련 업무 3년 이상 ※ 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 등 세부자료 포함하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정) (한국건설기술인협회 건설기술인 경력증명서 제출 시 전체 페이지 첨부)				
급여사항		○ 최대 상한 연 67,158,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 ※ 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급				

[기간사업직, 관리직] 기사B-03 경영관리(회계세무)

채용 직종 (고용형태)		관리직 (기간사업직)	모집분야	경영관리(회계세무)		
			모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '23.12.31. ○ 1차 추가계약 : '24.1.1. ~ '24.12.31. 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ○ 추가계약 : 1년 단위로 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정 ※ 최초~2차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무 ※ 이후 추가계약 : 기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 시행령 제3조 제1항 제3호에 따른 근무				
직무 수행 내용		○ 회계 업무 - 회계제도 개선(원 회계규정 개정 및 업무 프로세스 개선, 정보시스템 개선사항 도출) - 자금관리(출연금, 수탁용역비, 퇴직적립금 등) - 결산(수지결산서 및 재무제표 작성) ○ 세무 업무 - 세무업무 프로세스 개선 - 법인세(중간예납 및 정기분), 부가가치세(예정·확정) 신고 납부 - 소득세(사업·기타·근로·퇴직소득) 및 지방소득세 원천징수세액 신고 납부 - 주민세(종업원분, 재산분, 법인균등분) 신고 납부 ○ 기타 상기 업무에 부수한 업무				
필요 지식		○ 재무회계, 재무관리에 대한 전문적 지식 ○ 세무업무에 대한 전문적 지식 ○ 관련 법규에 관한 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 전공무관				
	자격증 /경력	○ 아래 요건을 모두 충족하는 자 • 한국공인회계사(KICPA) 자격증 소지자 ※ 지원 시 해당 자격증 사본 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정) • 실무수습을 2년 이상 거친자로서 주식회사 등의 외부감사에 관한 법률에 의한 외부감사업무 수행 자격을 취득한 자 ※ 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)				
급여사항		○ 최대 상한 연 96,195,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 ※ 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급				

[기간사업직, 기술직] 기사C-01 동부지역 대군기술지원

채용 직종 (고용형태)	기술직 (기간사업직)	모집분야	동부지역 대군기술지원		
		모집인원	1명	근무지역	인제
근무기간	○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '23.12.31. ○ 1차 추가계약 : '24.1.1. ~ '24.12.31. 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ○ 3차 추가계약 : 임용일로부터 만 3년 되는 날까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정 ※ 최초~2차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무 ※ 3차 추가계약 : 기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 제4조 제5호에 따른 근무				
직무 수행 내용	○ 전방지역 근접 대군지원 및 사용자불만 처리 ○ 사용자불만 진행현황/조치계획 및 후속처리 확인 ○ 품질개선 필요품목 발굴 ○ 사용자불만 현장 방문 및 A/S 조치 ○ 품질정보 수집 ○ 각 군 군수사 대군지원업무 협조 ○ 군에서 제기한 기술교범 수정내용 등 검토				
필요 지식	○ 품질관리 업무 지식 ○ 품질개선 업무 지식 ○ 형상관리 업무 지식 ○ 대군지원 및 사용자불만 처리 업무 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)			
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
응시 자격 요건	학력	○ 고등학교 졸업 이상			
	경력	○ 제대군인지원 법률 제2조에 따른 장기복무 제대군인(10년 이상 현역으로 복무하고 장교, 부사관, 준사관으로 전역한 자) ※ 지원 시 군 경력증명서, 병적증명서, 주민등록표 초본 등 근무기간이 확인 가능한 서류 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)			
우대 요건		○ 군 장기 복무경험자로 무기체계 군수 또는 정비관련 경력 15년 이상(서류전형 4% 가점) ○ 국방 분야 품질보증활동 15년 이상 경력자(서류전형 4% 가점) ※ 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)			
급여사항		○ 최대 상한 연 50,637,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 ※ 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급			

[기간사업직, 사무직] 기사D-01 일반행정

채용 직종 (고용형태)		사무직 (기간사업직)	모집분야	일반행정		
			모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '23.12.31. ○ 1차 추가계약 : '24.1.1. ~ '24.12.31. 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정 ※ 최초~2차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ 민·군규격표준화사업 업무관리 - 문서작성 및 관리, 데이터관리 - 사무행정 회계처리 및 연구과제 연구비 관리 등 ○ 기타 상기 업무에 부수한 직무				
필요 지식		○ 문서 및 기록물 관리 지식 ○ 사무행정 업무 지식 ○ 재무 및 회계업무 기본지식 ○ 사무자동화 프로그램 활용 능력 및 전산관리 ○ 기타 부서 업무를 원활하게 수행할 수 있는 부수직무 등				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 고등학교 졸업 이상				
급여사항		○ 최대 상한 연 35,000,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 ※ 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급				

[기간사업직, 사무직] 기사D-02 일반행정(휴직대체)

채용 직종 (고용형태)		사무직 (기간사업직)	모집분야	일반행정(휴직대체)		
			모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간		○ 임용일(23.7.8.) ~ '26.8.6(휴직자 휴직기간 종료 시 까지) ※ 휴직자 휴직기간 연장 시 연장기간까지 추가 계약 가능				
직무 수행 내용		○ (일반행정) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터관리, 사무자동화 관리운용, 사무행정 회계처리, 회의운영·지원, 사무행정 업무관리, 사무환경 조성 등 조직 ○ 상기 업무에 부수한 직무				
필요 지식		○ 문서관리 지식 ○ 사무행정 업무 지식 ○ 회계업무 기본지식 ○ 정보를 비교조사 할 수 있는 기술적 지식, 업무전달 프로세스 파악 및 종합능력 등 ○ 사무자동화 프로그램 활용 능력 및 전산관리 등 ○ 기타 부서 업무를 원활하게 수행할 수 있는 부수직무				
필요 역량	직무 역량	○ 사무행정 업무관리 및 문서관리, 회계처리 ○ 업무전달/처리/파악 능력 ○ 원활한 의사소통 능력 ○ 사무자동화 프로그램 활용 능력 ○ 회계처리 기본지식 능력 ○ 문서작성 기술 ○ 사무기기 활용 능력				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 고등학교 졸업 이상				
급여사항		○ 최대 상한 연 42,427,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 ※ 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급				

[기간제, 운영직] 기A-01 본원 운영관리(청사안내/휴직대체)

채용 직종 (고용형태)		운영직 (기간제(일반))	모집분야	본원 운영관리(청사안내/휴직대체)		
			모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간		○ 임용일('23.9.1.) ~ '26.10.2.(휴직자 휴직기간 종료 시 까지) ※ 휴직자 휴직기간 연장 시 연장기간까지 추가 계약 가능				
직무 수행 내용		○ 출입자 관리 및 방문객 안내 업무 ○ 방문객 출입증 배부 및 회수 등 관리 업무 ○ 방문객의 상용정보통신장비(노트북 USB 등) 소지여부 확인 및 통제 ○ 출입관리시스템 기록유지(출입신청서 포함) ○ 행사에 필요한 안내업무 ○ 기타 상기 업무와 관련된 부수 업무				
필요 지식		○ 공공기관 운영과 관련한 기본 지식 ○ 긴급 상황별 대처 능력 ○ 보안 관련 기본 이해				
필요 역량	직무 역량	○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 업무 수준 관리 (업무 조직화, 지속적 모니터링, 업무수행 질 개선, 업무환경 조성)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건		○ 응시연령, 결격사유 미해당, 대한민국 국적 소지, 병역 여부(남성) 등 공통 자격요건(공고문 참조) 외 별도의 자격요건 없음				
급여사항		○ 최대 상한 연 31,356,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 ※ 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급				