

[무기직일반, 운영직] 무일A-01 합정센터 운영관리(환경미화)

채용 직종 (고용형태)		운영직 (무기직일반)	모집분야	합정센터 운영관리(환경미화)		
			모집인원	1명	근무지역	부산
직무 수행 내용		○ 청사 내 사무실 및 공용시설의 청소, 정리정돈 등 환경미화 업무 ○ 청사 외부 청소 및 조경 관리 업무 ○ 건물(외부사택 포함) 및 각종 시설물의 청결 유지 등 시설유지관리 지원 ○ 자원 재활용을 위한 분리수거 및 반출 ○ 일반 폐기물 수거 및 반출 ○ 행사지원 업무 ○ 기타 상기 업무에 부수한 직무				
필요 지식		○ 청소활동 과정 및 점검요소에 관한 지식 ○ 청소장비 및 청소용품에 대한 특성, 용도, 사용방법, 주의사항에 대한 지식 ○ 청소대상, 방법, 주기 등 청소에 대한 지식 ○ 계절별 제초 및 조경관리 지식 ○ 안전사고 예방에 대한 지식 ○ 컴퓨터 활용 능력 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 건물 및 시설물의 청소활동 수행 능력 ○ 청소장비 및 청소용품의 적절한 이용 능력 ○ 근로 강도를 감안한 체력 및 운동(건강) 능력 ○ 안전사고 발생 시 응급조치 능력				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건		○ 응시연령, 결격사유 미해당, 대한민국 국적 소지, 병역 여부(남성) 등 공통 자격요건(공고문 참조) 외 별도의 자격요건 없음				
급여사항		○ 원규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급 ※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망				

[기간사업직, 연구직] 기사A-01 함정사업 기술지원(기계/조선)

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	함정사업 기술지원(기계/조선)		
			모집인원	8명	근무지역	부산, 울산, 경남(거제)
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '23.12.31. * 3명은 23.5.10. 이후 임용 ○ 1차 추가계약 : '24. 1. 1. ~ '24.12.31. 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 * 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산 고려한 심의를 통해 결정 * 최초 ~ 2차 추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ 개발단계(기본설계, 상세설계) 및 양산단계 설계 검토, 형상통제 관리 지원 ○ 개발단계, 양산단계 및 운영유지단계 품질보증 활동 지원 ○ 함 건조 현장 안전관리 지원 ○ 기성검사 업무 수행 ○ 국외구매 관급품 품질보증활동, 장비 관·도급 분류 지원 등 종합군수지원 업무 지원 ○ 위탁연구(기술용역) 관리 지원 ○ 사업관리회의, 기술검토회의 지원 및 사업성과 관리 지원 ○ 원가관리 지원, 기성검사 업무 수행 ○ 기타 『함정사업 기술지원 업무』 내역에 기술된 업무(붙임 참조)				
필요 지식		○ 함정분야 선체, 기관, 의장, 특수성능(IR, RCS, EMI)분야 설계관련 지식 ○ 함정분야 선체, 기관, 의장 분야 생산/공정관리 관련 지식 ○ 함정분야 선체, 기관, 의장 분야 품질관리/보증 관련 지식 ○ 함정분야 기관, 의장 분야 장비 운영 관련 지식 ○ 함정사업관리 관련 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식) ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 업무 수준 관리(업무 조직화, 지속적 모니터링, 업무수행 질 개선, 업무환경 조성) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차 제정)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학계열(기계/조선) ○ 전공 무관(경력 필수)				
	경력	○ 전공 무관인 경우 선박(함정, 상선) 설계, 생산, 품질관리, 사업관리 5년 이상 경력자 ※ 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 등 세부자료 포함하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미 인정)				
급여사항		○ 연 61,744,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 ※ 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급				

[기간사업직, 연구직] 기사A-02 함정사업 기술지원(전기/전자)

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	함정사업 기술지원(전기/전자)		
			모집인원	8명	근무지역	부산, 울산, 경남(거제)
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일(23.5.15.이후) ~ '23.12.31. ○ 1차 추가계약 : '24. 1. 1. ~ '24.12.31. 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 * 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산 고려한 심의를 통해 결정 * 최초 ~ 2차 추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ 개발단계(기본설계, 상세설계) 및 양산단계 설계 검토, 형상통제 관리 지원 ○ 개발단계, 양산단계 및 운영유지단계 품질보증 활동 지원 ○ 함 건조 현장 안전관리 지원 ○ 기성검사 업무 수행 ○ 국외구매 관급품 품질보증활동, 장비 관·도급 분류 지원 등 종합군수지원 업무 지원 ○ 위탁연구(기술용역) 관리 지원 ○ 사업관리회의, 기술검토회의 지원 및 사업성과 관리 지원 ○ 원가관리 지원, 기성검사 업무 수행 ○ 기타 『함정사업 기술지원 업무』 내역에 기술된 업무(불임 참조)				
필요 지식		○ 함정분야 전기, 전자, 통신 분야 설계 관련 지식 ○ 함정분야 전기, 전자, 통신 분야 생산/공정관리 관련 지식 ○ 함정분야 전기, 전자, 통신 분야 품질관리/보증 관련 지식 ○ 함정분야 전기, 전자, 통신 분야 장비 설계, 품질관리, 운영 관련 지식 ○ 함정사업관리 관련 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식) ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 업무 수준 관리(업무 조직화, 지속적 모니터링, 업무수행 질 개선, 업무환경 조성) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차 제정)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학계열(전기/전자) ○ 전공 무관(경력 필수)				
	경력	○ 전공 무관인 경우 선박(함정, 상선) 설계, 생산, 품질관리, 사업관리 5년 이상 경력자 ※ 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 등 세부자료 포함하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미 인정)				
급여사항		○ 연 61,744,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 ※ 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급				

붙임 1. 합정사업 단계별 기술지원 업무

□ 기본설계 단계

구분	업무내용	세부내용
설계 관리 업무	1. 설계검토 지원	- 기본설계 산출물 검토위원회(DR, PDR) 참석 · 설계검토(DR), 기본설계 검토(PDR) 위원회 - 기본설계 산출물 기술검토회의(SRR, SFR) 참석 · 체계요구조건 검토(SRR), 체계기능 검토(SFR) 회의 - 위원회/검토회의 참석 전 계약목적문건 사전 검토 · 예비설계 및 초기설계 관련 보고서, 도면 · TLS, 합 건조사양서, 장비/설비사양서 등
	2. 관급/도급장비 분류 및 장비 선정 업무 지원	- 관급 및 도급장비 분류(안)의 적합성 검토 - 장비 획득 기술심의회/심의위원회 참석 · 심의안건 기술적 타당성 사전 검토 - 도급장비 선정 관련 기술검토(제안요청서 등)
	3. 사업 계획 수립 및 회의 진행 업무 지원	- 기본설계 사업추진계획서(안) 검토 지원 · 탐색개발 추진계획/사업관리 계획 등 - 기본설계 사업관리회의 참석 · 회의 참석 전 회의안건 타당성 검토 - 사업 관련 주요 기술적 현안사항에 대한 검토 지원
기타	4. 위탁연구(기술용역) 관리 지원	- 기술용역 중간/최종회의시 기술검토 지원 · 기술용역 수행 결과물의 타당성 검토 등

□ 상세설계 단계

구분	업무내용	세부내용
설계 관리 업무	5. 상세설계 계약목적문건 (설계자료) 검토 지원	- 함정건조기술사양서(TLS), 함정건조사양서(BS)검토 - 상세설계 산출물(보고서, 도면 등) 검토 - 탑재장비/설비 사양서 및 제작규격 검토 - 상세설계검토/잠정형상결정(CDR/DDR) 안건검토 및 회의 참석 - 기타 기술자료(보수서, 함운용지침서 등) 검토
	6. 체계개발 형상식별서 형상통제 기술 지원	- 조선소에서 제출한 기술변경, 규격완화, 면제처리 제안서 검토 - 방사청 주관 형상통제심의회 참석 (I급 기술변경, 치명/중 규격 완화, 치명/중 면제) - 기품원 주관 형상통제 심의 (II급 기술변경, 경 규격완화, 경 면제) 심의
	7. 선도함 형상확인 업무 지원	- 선도함 형상 확인 계획 검토 - 선도함 형상 확인 수행 및 결과 보고서 검토 (기능형상확인(FCA), 물리적형상확인(PCA))
	8. 체계개발 함정 규격화/ 표준화 업무 지원	- 함정 규격화 계획 검토 - 국방규격(안) 및 국방규격 제정 심의제안서 검토 - 함정 설계/건조기준 제·개정 등 유지 및 관리업무
현장 관리 업무	9. 선도함 사업계획 수립 단계 기술지원	- 체계개발기본계획(안), 체계개발동의서(안), 체계개발실행계획서 검토 - 체계개발 계약특수조건(안) 및 계약서 첨부자료 - 체계개발사업관리계획서 검토 - 실무회의 참석
	10. 선도함 설계/건조 공정 관리지원	- 공정관리계획서(설계/생산) 검토 - 월간 공정진도(설계/생산) 보고서 검토 및 현장 확인 - 월간 성과보고(EVMS) 설계/건조 진도 확인 - 공정 지연 시 공정 만회대책 검토 - 시험평가(DT/OT) 일정, Key Event 계획 관리
	11. 선도함 원가관리 지원	- 장비/자재 불출 확인 - 기성검사, 생산 및 설계 노무공수 확인
	12. 함 건조 현장 안전관리	- 조선소의 함정건조 안전관리 계획서의 적절성 확인 - 함정건조 기간 중 현장 안전관리 이행여부 확인
	13. 탑재장비 기술협력 생산계획 이행관리 지원	- 장비 기술협력생산계획서 검토 ·기술협력, 생산, 국산화, 규격화, 품질보증 계획 등 - 해당업체의 기술협력생산계획서 이행 상태 확인 ·비용관리, 일정관리, 범위관리, 품질관리, 형상관리 등

구분	업무내용	세부내용
품질 관리 업무	14. 선도함 시험평가 관련 업무 지원	- 예비시험평가계획(P-TEMP)/시험평가기본계획(TEMP) 검토 - 개발/운용시험 평가계획 검토 - 시험평가 관련 회의 참석 - 개발/운용시험평가 결과 확인 및 품보활동 수행 - 소요군 개선요구사항 검토 - 결함 원인 분석 및 후속조치
	15. 국외구매품 품보업무 수행	- 국외구매품 계약특수조건, 사양서 등 검토 - 주요 국외구매품에 대한 원제작사 현지 품질 확인 · 국제품보협정, 국외주재원 활용, 품보원 현지 품보활동 - 국외구매품의 품질 현안 원인분석 등 기술검토 및 후속조치 - 국외구매품의 원자재·부품에 대한 신뢰성 검증 · 필요시 시험 분석 수행
기타 업무	16. 위탁연구(기술용역) 관리 지원	- 위탁연구 제안요청서 검토 - 위탁연구 용역 관리 지원(착수/중간/최종회의결과 확인 등) - 최종 보고서 검토
	17. 종합군수지원 업무 지원	- 종합군수지원 요소별 획득소요 식별 검토 - 종합군수지원계획서(ILS-P) 검토 - 종합군수지원 실무 조정회의(ILS-MT 등) 안건 검토 및 회의 참석 - 각종 회의결과에 대한 이행 확인 - 시험평가 및 전력화 평가 결과에 대한 후속 조치 방안 검토 - RAM 업무 관련 산출물 검토 - 함 인도 후 종합군수지원계획서(ILS-P) 적절성, 효과성 분석 지원
	18. 체계공학/사업성과 관리 지원	- 체계공학관리계획 검토 - 체계공학 수행 현황 검토 및 확인 - 사업성과관리계획 검토 - 계획대비 일정, 비용편차 및 위험도 분석 결과 검토 - 사업성과관리 실적자료 검토 및 확인 - 생산준비검토(PRR) 지원

□ 양산 단계

구분	업무내용	세부내용
설계 관리 업무	19. 후속함 형상식별서 기술 검토 지원	- 후속함 건조 조선소 변경 시 후속함 형상식별서와 선도함 형상식별서와의 일치성 검토 · 대상 형상식별서 : 설계도면, 구매요구사항서, 제작규격
	20. 형상통제(기술변경, 규격완화, 면제처리) 관리 지원	- 조선소에서 작성한 형상통제(기술변경, 규격완화, 면제) 제안서의 기술적 타당성 및 적합성 검토 - 방사청 주관 형상통제 심의회 참석 · 대상 : I 급 기술변경, 치명/중규격완화, 치명/중면제 - 기품원 주관 형상통제 심의 · 대상 : II 급 기술변경, 경 규격완화, 경 면제
	21. 형상 확인업무 지원	- 후속함 개선사항(기술변경)에 대한 형상 일치성 확인
현장 관리 업무	22. 사업관리회의 기술 지원	- 사업 착수회의 및 사업관리회의 안건 검토 · 관련기관 협조 및 지원사항 검토 · 사업진행 계획 및 현황, 주요현안 등 검토 - 회의 참석 및 회의결과 이행 확인
	23. 공정관리 지원	- 공정관리계획서(설계/생산) 검토 - 월간 공정진도(설계/생산) 보고서 검토 및 현장 확인 - 월간 성과보고(EVMS) 설계/건조 진도 확인 - 공정 지연 시 공정 만회대책 검토 - 시험평가(DT/OT) 일정, Key Event 계획 관리
	24. 원가관리 지원	- 함정건조 기성검사 수행
	25. 안전관리 지원	- 조선소의 함정건조 안전관리 계획서의 적절성 확인 - 함정건조 기간 중 현장 안전관리 이행여부 확인 및 시정 조치
품질 관리 업무	26. 시운전 관련 업무 지원	- 건조자/인수시운전 계획서 검토 - 해군(인평대) 주관 시운전 회의 참석 - 기품원 주관 회의 실시
	27. 시운전 전 기간 입회	- 건조자/인수시운전 전 기간 입회하여 품질보증업무 수행

구분	업무내용	세부내용
품질 관리 업무	28. 국외구매품 품질보증 업무 수행	- 국외구매품 계약특수조건, 사양서 등 검토 - 주요 국외구매품에 대한 원제작사 현지 품질 확인 · 국제품보협정, 국외주재원 활용, 품보원 현지품보활동 - 국외구매품의 품질 현안에 대한 원인분석 등 기술 검토 및 후속조치 - 국외구매품의 원자재·부품에 대한 신뢰성 검증 · 필요시 시험 분석 수행
	29. 탑재장비/설비 입고검사	- 도급 장비/설비 입고검사 - 관급 장비 입고검사 및 인계/인수 업무 지원
기타 업무	30. IPT에서 부여한 부가업무 수행	- 주요 현안사항 검토 및 승조원 개선요구사항 검토 - 지체상금면제원 검토 및 후속양산 건조 계획 검토

□ 운영유지 단계

구분	업무내용	세부내용
형상 관리 업무	31. 운용함정 형상통제(기술 변경) 업무 지원	- 운용함정의 형상식별서 변경소요 발생 시 기술변경 (안) 검토 및 심의 참석
품질 관리 업무	32. 운용함정 품질정보 수집 및 환류	- 품질정보 수집을 위해 부대방문, 기술자료 검토 및 회의 개최 - 사용자 불만사항의 원인규명 및 기술조사 업무 - 국외구매품 하자규명 기술지원 업무
	33. 운용함정 품질 현안사항 기술검토 지원	- 인도 함정의 운용단계에서 발생한 주요 품질현안 사항에 대해 원인규명을 위한 기술검토 지원