

[무기직, 운영직] 무일A-01 기동화력센터 운영관리(경비/보훈)

채용 직종 (고용형태)		운영직 (무기직일반)	모집분야	기동화력센터 운영관리(경비/보훈)		
			모집인원	1명	근무지역	창원
임용예정일		○ 2023. 1. 8.				
직무 수행 내용		○ 원의 자산을 도난, 파괴, 침입, 기타 불법행위로부터 보호 및 사업장의 안전유지 업무 ○ 일과 후(휴무일 포함) 당직관리 및 비상연락체계 유지 업무 ○ 상부기관 비상연락 요청시 필요한 연락조치 업무 ○ 경비 구역내 사고의 조기발견 및 확대방지 업무 ○ 경비시설(CCTV 등) 운용 및 보호관리 업무 ○ 외래인(차량) 확인 및 출입절차에 의한 출입 업무 ○ 경비 근무일지 기록 및 유지 ○ 기타 상기 업무에 부수한 직무				
필요 지식		○ 당직관리 및 비상연락체계 유지에 관한 지식 ○ 시설의 특성에 관한 지식 ○ CCTV 및 화재경보 시스템 운영 요령에 대한 지식 ○ 순찰 시 점검요소 및 방법 ○ 재난 및 비상상황 발생 시 대응 지식 ○ 각 상황별 서비스 요령				
필요 역량	직무 역량	○ 긴급 상황별 대처 능력 ○ 당직/환경/안전관리 (현황파악, 환경/안전의식 고취, 관리 프로세스 개선, 안전환경 조성) ○ 신속한 상황전파 능력 ○ 요소별 안전점검 능력 ○ 안전사고 발생 시 응급조치 능력 ○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건		○ 보훈지청의 추천을 받은 자				
신체 검사		☐ 해당없음 ☒ 직무 특성상 요구됨(교대제 근로자) ☒ 법령상 요구됨(야간작업-24시간 근무) 필수 검사항목(해당없음의 경우 체크하지 않음) : ☒ 공무원 신체검사 항목 ☐ 기타()				
급여사항		○ 원규에 따라 초임호봉 산정 후 급여지급 ※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망				

[무기직일반, 운영직] 무일A-02 국방신뢰성연구센터 운영관리(환경미화)

채용 직종 (고용형태)		운영직 (무기직일반)	모집분야	국방신뢰성연구센터 운영관리(환경미화)		
			모집인원	1명	근무지역	대전
임용예정일		○ 2023. 1. 10.				
직무 수행 내용		○ 청사 건물 내/외부 환경미화 업무 - 건물 내부(복도, 사무실, 회의실, 화장실 등) 청소 및 정리정돈 등 미화 업무 - 건물 내 편의시설(목욕탕, 휴게실, 헬스장, 구내식당 등) 청소 및 정리정돈 등 미화 업무 - 건물 외부(외벽, 옥상, 출입문, 주차장 등) 청결 유지 - 쓰레기(일반 폐기물, 음식물 쓰레기 등) 분리수거 및 반출 - 청소용품 유지 및 관리 - 건물 및 각종 시설물 유지관리 지원 ○ 조리, 조경 업무 지원 및 기타 상기 업무에 부수한 직무				
필요 지식		○ 청소활동 과정 및 점검요소에 관한 지식 - 소재별(타일, 석재, 대리석 등) 및 환경별(건물 내/외부) 청소 방법 ○ 청소장비 및 청소용품에 대한 특성, 용도, 사용방법, 주의사항에 대한 지식 ○ 청소대상, 방법, 주기, 쓰레기 분리수거 등에 대한 지식 ○ 안전사고예방에 대한 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 보건위생의 이해 (환경미화 일반 지식) ○ 청소용품의 이해 (활용용도, 방법 및 업무지식) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유) ○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식) ○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선) ○ 환경/안전관리 (현황파악, 환경/안전의식 고취, 관리 프로세스 개선, 안전환경 조성)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건		○ 응시연령, 결격사유 미해당, 대한민국 국적 소지, 병역 여부(남성) 등 공통 자격요건(공고문 참조) 외 별도의 자격요건 없음				
급여사항		○ 원규에 따라 초임호봉 산정 후 급여지급 ※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망				

[무기직일반, 운영직] 무일A-03 본원 운영관리(환경미화)

채용 직종 (고용형태)		운영직 (무기직일반)	모집분야	본원 운영관리(환경미화)		
			모집인원	2명	근무지역	진주
직무 수행 내용		○ 본원 건물 환경 미화 업무 - 건물 내부(복도, 사무실, 화장실 등) 미화 업무 - 건물내 편의시설(목욕탕, 강당, 회의실 등) 미화 업무 ○ 환경 미화에 따른 부수적 업무 - 청소용품 관리, 쓰레기 분리수거				
필요 지식		○ 청소용품의 적절한 사용 방법(대형 진공청소기 등) ○ 소재별 청소에 관한 방법(타일, 석재, 대리석 등) ○ 환경별 청소에 관한 방법(건물 내부, 건물 외부) ○ 쓰레기 분리 수거 방법(아이디어 포함)				
필요 역량	직무 역량	○ 보건위생의 이해 (환경미화 일반 지식) ○ 청소용품의 이해 (활용용도, 방법 및 업무지식) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 협동의식)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건		○ 응시연령, 결격사유 미해당, 대한민국 국적 소지, 병역 여부(남성) 등 공통 자격요건(공고문 참조) 외 별도의 자격요건 없음				
급여사항		○ 원규에 따라 초임호봉 산정 후 급여지급 ※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망				

[기간사업직, 연구직] 기사A-01 장보고-III Batch-I/II 전문기술지원

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	장보고-III Batch-I/II 전문기술지원		
			모집인원	1명	근무지역	부산/거제/울산
근무기간		○ 고용계약: '23. 1. 8. ~ '23. 12. 31.				
직무 수행 내용		○ 장보고-III Batch-I/II 사업 안전통제활동 계획서 이행현황 관리, 품질보증활동 지원, 형상통제, 시험평가(시운전) 및 품질개선활동 지원 ○ 장보고-III Batch-I/II 사업 연구개발장비 품질관리, 품질보증활동 지원, 형상통제, 시험평가(시운전), 예방/정비 현황 관리 및 품질개선활동 지원 ○ 종합군수지원(ILS) 업무 종합, 창정비 개발계획 검토 ○ 사업관리회의, 기술검토회의 지원				
필요 지식		○ 잠수함분야(선체, 기관, 의장) 설계관련 지식 ○ 잠수함분야(선체, 기관, 의장) 생산/공정관련 지식 ○ 잠수함분야(선체, 기관, 의장) 품질관리/보증관련 지식 ○ 잠수함분야(선체, 기관, 의장) 장비 운영관련 지식 ○ 잠수함분야 사업관리 관련 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 업무 수준 관리(업무 조직화, 지속적 모니터링, 업무수행 질 개선, 업무환경 조성) ○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차 제정) ○ 프로세스 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학계열				
우대 요건		○ 잠수함분야 설계, 생산, 품질, 사업관리, 함정승선 경력 1년 이상 ※ 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가 시 미인정)				
신체 검사		☐ 해당없음 ☒ 직무 특성상 요구됨(조선소 현장확인 업무포함) ☐ 법령상 요구됨() 필수 검사항목 : ☐ 공무원 신체검사 항목 ☒ 기타(특수검진 : 소음, 기타광물성분진, 산화아연, 산화철분진 과흡)				
급여사항		○ 연 50,869,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 ※ 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급				

[기간사업직, 연구직] 기사A-02 국방품질경영(데이터관리/분석)(휴직대체)

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	국방품질경영(데이터 관리/분석)(휴직대체)		
			모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간		○ 고용계약 : 임용일 ~ '24. 8. 25.(휴직자 휴직기간 종료 시 까지) ※ 휴직자 휴직기간 연장 시 연장기간까지 추가 계약 가능				
직무 수행 내용		○ (국방품질 통계분석) 품질문제 등 품질경영 관련 빅데이터 수집/분석 - 품질경영 데이터 수집 및 전처리 - 양산 및 운용유지 단계 수집 정보 DB화 및 시각화 지원` ○ (정보체계 관리) 품질정보서비스(IQIS) 등 정보체계 운영 - 공인시험기관 및 시험항목 목록화 등 정보체계 관리 - 정보시스템 개선 소요 발굴/제안 - 빅데이터 기반 구축을 위한 품질정보서비스(IQIS) 기반체계 개선 지원 ○ 기타 상기 업무와 관련된 부수 업무				
필요 지식		○ 데이터 수집 및 분석 기술 ○ 통계 분석(상관관계, 회귀분석, 확률모형 등) 관련 지식 ○ 통계 분석 S/W(엑셀, 미니탭, R(또는 파이선) 활용 능력 ○ 문서 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 프로세스 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학 · 자연계열				
급여사항		○ 연 67,621,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 ※ 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급				
비정규직 채용 가능 사유		○ 휴직대체 등 보충적으로 근로하는 경우				

[기간사업직, 연구직] 기사A-03 시험분석(연구과제기술지원)

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	시험분석(연구과제기술지원)		
			모집인원	1명	근무지역	대전
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '23.12.31. ○ 1차 추가계약 : '24.1.1. ~ '24.7.31. 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산 고려한 심의를 통해 결정 ※ 최초~1차 추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로 사업기간 고려 근무 ※ 참고사항 : 사업기간은 '24.6.28까지이나 업무의 완수에 필요한 기간인 '24.7.31. 까지 근무 가능				
직무 수행 내용		○ 20-24 핵심기술과제 “선체 부착 센서의 진동신호를 이용한 함정 추진기 CIS 및 소음 예측 알고리즘 개발” 연구과제 기술지원 업무 수행 ○ 과제 관련 소음진동 시험분석 및 보고서 작성 ○ 기타 소음진동 시험분석 지원				
필요 지식		○ 기계공학 기초지식 (정역학, 동역학, 기계설계 등)				
필요 역량	직무 역량	○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차 제정)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 전문성 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 이상				
	소요 전공	○ 공학계열(기계, 조선, 항공, 금속, 재료)				
우대요건		○ 시험분석업무 경력 1년 이상 ※ 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가 시 미인정)				
급여사항		○ 연 52,706,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 ※ 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급				
비정규직 채용 가능사유		○ 사업의 완료 기간 또는 기관의 존속 기간이 명확한 일시·간헐적 업무				

[기간사업직, 연구직] 기사A-04 국방규격 적합성 검토 및 개선

채용 직종 (고용형태)		연구직(시) (기간사업직 / 주3일 근무)	모집분야	국방규격 적합성 검토 및 개선		
			모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일('23.1.1. 이후) ~ '23.12.31. ○ 1차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정 ※ 최초~1차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ 국방규격 적합성 검토 및 형상통제 기술검토 지원 ○ 국방규격의 적절성, 기술적 타당성 검토 및 형상통제 심의 - 형상 불일치 수정, 인용 규격/표준 최신화, 환경유해물질 대체 검토 - 노후 도면 시인성 개선(CAD 도면 전환), 품질(조립성, 운용성, 호환성 등) 및 기능/성능 개선 - 민수규격 전환 및 성능형 규격 전환 가능성 검토 - 관련분야의 최신동향 기술 및 해외기술 동향 분석 - 적용장비 도태에 따른 규격 폐지 여부 및 국방규격 공개 여부 검토 ○ 국방규격의 개정, 폐지 및 전환 여부 검토 및 후속조치 ○ 기타 상기 직무와 관련된 부수업무				
필요 지식		○ 국방기술자료(규격서, 도면, 품질보증요구서) 이해 및 검토 능력 ○ 국방규격 적용 업무(개발, 생산, 품질) 경험 ○ 제안요청서 작성, 사업자 선정 등 위탁연구용역에 대한 사업관리 지식 ○ 무기체계 품질관리에 필요한 지식 ○ 인용규격(MIL, KS, DIN, SAE 등) 검토 및 이해능력 ○ 한글, MS Office 활용 능력				
필요 역량	직무 역량	○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식) ○ 업무 수준 관리 (업무 조직화, 지속적 모니터링, 업무수행 질 개선, 업무환경 조성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 협상 및 교섭력 (상대방 이해, 협상자세, 설득능력, 협상능력) ○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학 계열(기계)				
근무형태		○ 시간선택제 / 주24시간 / 근무 형태는 부서장과 협의하여 결정				
급여사항		○ 연 45,680,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 ※ 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급				

[기간사업직, 관리직] 기사B-01 건설공사 사업관리

채용 직종 (고용형태)		관리직 (기간사업직)	모집분야	건설공사 사업관리		
			모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '23.12.31. ○ 1차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정 ※ 최초~1차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ 인·허가 추진 등 대관업무 ○ 건설사업 관리·감독 ○ 기타 상기 부수되는 업무				
필요 지식		○ 건설 공사 및 계약관련 법령(국가계약법, 건축법, 건설산업기본법, 건축서비스산업진흥법 등) ○ CAD 활용 능력 ○ 도면 작도 및 해석 ○ 건설현장 사업관리				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식) ○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선) ○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 이상				
	소요 전공	○ 공학계열(건축 또는 토목 관련)				
	경력	○ 건설공사(설계, 시공, 감리, 공공기관 발주청 공사관리/감독 등) 관련 업무 3년 이상 ※ 지원시 경력증명서에 담당업무 및 기간 등 세부자료 포함하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정) (한국건설기술인협회 건설기술인 경력증명서 제출 시 전체 페이지 첨부)				
급여사항		○ 연 74,352,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 ※ 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급				

[기간사업직, 관리직] 기사B-02 경영관리(회계,세무)

채용 직종 (고용형태)	관리직 (기간사업직)		모집분야	경영관리(회계,세무)		
			모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간	○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '23.12.31. ○ 1차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정 ※ 최초~2차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무					
직무 수행 내용	○ 회계 업무 - 회계제도 개선(원 회계규정 개정 및 업무 프로세스 개선, 정보시스템 개선사항 도출) - 자금관리(출연금, 수탁용역비, 퇴직적립금 등) - 결산(수지결산서 및 재무제표 작성) ○ 세무 업무 - 세무업무 프로세스 개선 - 법인세(중간예납 및 정기분), 부가가치세(예정·확정) 신고 납부 - 소득세(사업·기타·근로·퇴직소득) 및 지방소득세 원천징수세액 신고 납부 - 주민세(종업원분, 재산분, 법인균등분) 신고 납부 ○ 기타 상기 업무에 부수한 업무					
필요 지식	○ 재무회계, 재무관리에 대한 전문적 지식 ○ 세무업무에 대한 전문적 지식 ○ 관련 법규에 관한 지식					
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상				
	자격증 또는 경력	○ 회계 또는 세무 업무 관련 3년 이상 경력자 ※ 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)				
	소요 전공	○ 전공무관				
우대요건		○ 아래 2개 요건 중 1개 이상을 충족한 자 • 한국공인회계사(KICPA) 자격증 소지자 [지원 시 해당 자격증 사본 제출] • 세무사 자격증 소지자 [지원 시 해당 자격증 사본 제출] ※ 미제출 또는 제출 불가시 미인정				
급여사항		○ 공인회계사의 경우: 연 74,352,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 ○ 공인회계사가 아닌 경우: 연 63,536,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 ※ 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급				

[기간사업직, 관리직] 기사B-03 경영관리(원가,계약관리)

채용 직종 (고용형태)		관리직 (기간사업직)	모집분야	경영관리(원가,계약관리)		
			모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '22.12.31. ○ 1차 추가계약 : '23.1.1. ~ '23.12.31. 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 예산, 인사, 정책, 평가 등을 고려하여 심의를 통해 결정 ※ 최초~2차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ 원가·계약관리 업무체계(절차/방법) 구체화 및 관련 규정(안) 작성 ○ 원가관리 업무 - 가격조사 및 원가계산 등을 통한 기초금액 산정 - 예정가격 산정, 가격분석서 작성 및 계약금액 확정 - 정산원가 산정, 원가 타당성 검증 위탁 등 용역 관리 등 ○ 계약 업무 지원 - 입찰공고, 입찰서(제안서) 접수·검토 및 업체 선정, 계약서류 작성 및 계약의뢰 등 - 사업비 사용내역 관리, 정산 및 사후관리 등 ○ 기관 공통 재무 관련 업무 (원인행위 및 출납업무 지원 등) ○ 방위사업청, 소요군, 업체 계약업무 유관부서 수시 업무협의 ○ 기타 상기 업무에 부수한 직무				
필요 지식		○ 정부 계약제도(국가계약법 및 방위사업법), 계약 및 재무 업무에 대한 전반적인 이해 ○ 정부 원가제도 및 원가관리 업무에 대한 전반적인 이해 ○ 관련 법규에 관한 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 정부 원가·계약제도 및 원가·계약관리 업무 전문지식(계약종류별 절차/방법 등) ○ 정부 원가·계약관리 업무 수행 경험 - 가격조사, 원가계산 및 기초금액 산정 - 예정가격 산정, 가격분석서 작성 및 계약금액 확정 - 정산원가 산정, 원가검증 등 - 조달판단, 입찰공고, 입찰서(제안서)검토, 계약문서 작성, 계약문서 관리 등 - 사업·예산결산 자료 작성 등 ○ 정보 수집 및 활용 (엑셀, 한글, 파워포인트 등을 활용한 정보가공, 정보관리) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 전공 무관				
급여사항		○ 연 67,621,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 ※ 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급				

[기간사업직, 관리직] 기사B-04 경영관리(총무)(휴직대체)

채용 직종 (고용형태)		관리직 (기간사업직)	모집분야	경영관리(총무)(휴직대체)		
			모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간		○ 임용일 ~ `24.5.29. (휴직자 휴직기간 종료 시 까지) ※ 휴직자 휴직기간 연장 시 연장기간까지 추가 계약 가능				
직무 수행 내용		○ (일반행정) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터관리, 사무자동화 관리운영, 사무행정 회계처리, 회의운영·지원, 사무행정 업무관리, 사무환경 조성 등 조직 ○ (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원 / 조직에서 시행하는 편의시설등에 대한 계획수립, 운영, 사후관리 등(구내식당, 매점, 도서관 등) / 복지시설(복지사택 및 법인콘도) 관리, 원내 행사/사회 공헌활동 지원 업무 등) ○ 기타 상기업무에 부수한 직무 기초 능력				
필요 지식		○ 문서관리 지식 ○ 사무행정 업무 지식 ○ 회계업무 기본지식 ○ 사무자동화 프로그램 활용 능력 및 전산관리 등				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 전공무관				
급여사항		○ 연 70,906,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 ※ 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급				

[기간사업직, 사무직] 기사C-01 비대면 스튜디오 운영(장애인/주20시간)

채용 직종 (고용형태)		사무직(시) (기간사업직)	모집분야	비대면 스튜디오 운영(장애인/주20시간)			
			모집인원	2명	근무지역	진주	
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일('22.9.1.이후) ~ '22.12.31. ○ 1차 추가계약 : '23.1.1. ~ '23.12.31. 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정 ※ 최초~2차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무					
직무 수행 내용		○ 비대면(온라인) 스튜디오 운영 ○ 온라인 화상회의시스템 운영(방송 송출, 비대면 온라인 교육 운영 등) ○ 직원 교육용 콘텐츠 제작 ○ 사진, 영상, 편집 관련 장비 및 소프트웨어 운영 ○ 기타 상기 업무에 부수적인 내용					
필요 지식		○ 동영상 제작 및 편집 프로그램 사용법 ○ 동영상 촬영 장비의 특성과 사용법 ○ 음원, 영상의 저작권 기준 ○ 촬영 데이터 처리에 대한 지식 ○ 인코더 전송 SW에 대한 지식 ○ 화상회의시스템 등 쌍방향 방송 송출 시스템 운영 지식					
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 동영상 제작 및 편집 툴 활용 능력 ○ 동영상 촬영 장비 조작 능력 ○ 데이터 저장과 관리에 대한 운영 능력 ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 시설 및 장비 등 자원 관리능력					
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)					
응시 자격 요건	학력	○ 고등학교 졸업 이상					
	소요 전공	○ 전공 무관					
	장애인 고용	○ 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 1항에 해당하는 자 * 지원 시 장애인등록증 사본 또는 장애인증명서 등 증빙서류 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)					
근무형태		○ 시간선택제 / 주20시간 / 근무 형태는 부서장과 협의하여 결정					
급여사항		○ 연 15,897,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 ※ 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급					
비고		○ 입사 지원 방법 : 국방기술품질원 채용 담당자 및 한국장애인고용공단 담당자 메일 제출(양식에 따른 자기소개서, 직무수행계획서 작성 후 제출)					