

[무기직일반, 운영직] 무일A-01 국방신뢰성연구센터 운영관리(경비)

채용 직종 (고용형태)	운영직 (무기직일반)	모집분야	국방신뢰성연구센터 운영관리(경비)		
		모집인원	1명	근무지역	대전
직무 수행 내용	○ 원의 자산을 도난, 파괴, 침입, 기타 불법행위로부터 보호 및 사업장의 안전유지 업무 ○ 일과 후(휴무일 포함) 당직관리 및 비상연락체계 유지 업무 ○ 외래인 방문자(차량) 확인 및 출입절차에 의한 출입 업무 ○ 상부기관 비상연락 요청 시 필요한 연락조치 업무 ○ 청사 내 사고의 조기발견 및 확대방지 업무 ○ 경비시설(CCTV 등) 운용 및 보호관리 업무 ○ 경비 근무일지 기록 및 유지 ○ 기타 상기 업무에 부수한 업무				
	필요 지식 ○ 당직관리 및 비상연락체계 유지에 관한 지식 ○ 시설의 특성에 관한 지식 ○ CCTV 및 화재경보 시스템 운영 요령에 대한 지식 ○ 관련 법규 및 청원경찰 업무의 성격과 특성에 대한 지식 ○ 순찰 시 점검요소 및 방법 ○ 재난 및 비상상황 발생 시 대응 지식 ○ 각 상황별 서비스 요령				
필요 역량	직무 역량	○ 긴급 상황별 대처 능력 ○ 환경/안전관리 (현황파악, 환경/안전의식 고취, 관리 프로세스 개선, 안전환경 조성) ○ 신속한 상황전파 능력 ○ 요소별 안전점검 능력 ○ 안전사고 발생 시 응급조치 능력 ○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처)			
		공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)		
응시 자격 요건	○ 응시연령, 결격사유 미해당, 대한민국 국적 소지, 병역 여부(남성) 등 공통 자격요건(공고문 참조) 외 별도의 자격요건 없음				
신체 검사	☐ 해당없음 ☒ 직무 특성상 요구됨(교대제 근로자) ☐ 법령상 요구됨() 필수 검사항목(해당없음의 경우 체크하지 않음) : ☒ 공무원 신체검사 항목 ☐ 기타()				
급여사항	○ 원규에 따라 초임호봉 산정 후 급여지급 ※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망				

[무기직일반, 운영직] 무일A-02 진주/본원 운영관리(경비/보훈)

채용 직종 (고용형태)		운영직 (무기직일반)	모집분야	진주/본원 운영관리(경비/보훈)		
			모집인원	2명	근무지역	진주
직무 수행 내용		○ 원의 자산을 도난, 파괴, 침입, 기타 불법행위로부터 보호 및 사업장의 안전유지 업무 ○ 외래인 방문자(차량) 확인 및 출입절차에 의한 출입 업무 ○ 상부기관 비상연락 요청 시 필요한 연락조치 업무 ○ 경비구역 내 사고의 조기발견 및 확대방지 업무 ○ 경비시설(CCTV, 보안검색대 등) 운용 및 보호관리 업무 ○ 경비(당직) 근무일지 기록 및 유지 ○ 기타 상기 업무에 부수한 업무				
필요 지식		○ 시설의 특성에 관한 지식 ○ CCTV 및 보안검색대, 화재경보 시스템 등 운영에 대한 지식 ○ 순찰 시 점검요소 및 방법 ○ 재난 및 비상상황 발생 시 대응 지식 ○ 각 상황별 서비스 요령				
필요 역량	직무 역량	○ 긴급 상황별 대처 능력 ○ 환경/안전관리 (현황파악, 환경/안전의식 고취, 관리 프로세스 개선, 안전환경 조성) ○ 신속한 상황전파 능력 ○ 요소별 안전점검 능력 ○ 안전사고 발생 시 응급조치 능력 ○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건		○ 보훈지청의 추천을 받은 자				
신체 검사		□ 해당없음 ■ 직무 특성상 요구됨(교대제 근로자) □ 법령상 요구됨() 필수 검사항목(해당없음의 경우 체크하지 않음) : ■ 공무원 신체검사 항목 □ 기타()				
급여사항		○ 원규에 따라 초임호봉 산정 후 급여지급 ※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망				

[무기직일반, 운영직] 무일A-03 시설 관리(영선)

채용 직종 (고용형태)		운영직 (무기직일반)	모집분야	시설 관리(영선)		
			모집인원	1명	근무지역	진주
직무수행 내용		○ 청사 시설 유지 보수 및 점검 ○ 시설 개선 공사 발주 및 공사 관리 감독 ○ 오염부위 도색작업, 출입문 및 방화문 점검 및 보수 ○ 사무가구 및 비품 배치 및 점검 보수 ○ 사택 시설 유지 관리 및 보수 ○ 기타 상기 업무에 부수한 직무				
필요 지식		○ 시설관리 과정 및 점검요소에 관한 지식 ○ 시설관리 장비 및 공구에 대한 특성, 용도, 사용방법, 주의사항에 대한 지식 ○ 시설물 점검 및 보수 방법, 주기 등 시설관리에 대한 지식 ○ 안전사고예방에 대한 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 건물 및 시설물의 영선활동 수행 능력 ○ 시설장비 및 시설공구의 적절한 이(사)용 능력 ○ 근로 강도를 감당한 체력 및 운동(건강) 능력 ○ 안전사고 발생 시 응급조치 능력				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건		○ 응시연령, 결격사유 미해당, 대한민국 국적 소지, 병역 여부(남성) 등 공통 자격요건(공고문 참조) 외 별도의 자격요건 없음				
우대요건		○ 건축 관련 경력 3년 이상 ※ 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가 시 미인정)				
급여사항		○ 원규에 따라 초임호봉 산정 후 급여지급 ※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망				

[기간사업직, 연구직] 기사A-01 소음진동(소음예측 알고리즘 개발)

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	소음진동(소음예측 알고리즘 개발)		
		모집인원	1명	근무지역	대전
근무기간	○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '22.12.31. ○ 1차 추가계약 : '23.1.1. ~ '23.12.31. 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : '24.1.1. ~ '24.7.31. 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산 고려한 심의를 통해 결정 ※ 최초~2차 추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로 1년 10개월 내 근무 ※ 참고사항 : 사업기간은 '24.6.28까지이나 업무의 완수에 필요한 기간인 임용일로부터 1년 10개월까지 근무 가능				
직무 수행 내용	○ 20-24 핵심기술과제 “선체 부착 센서의 진동신호를 이용한 함정 추진기 CIS 및 소음 예측 알고리즘 개발” 과제 실무 수행 ○ 함정 소음진동 시운전 계측/분석 및 연구업무 ○ 함정 소음·진동 연구 장비 구매/관리 업무				
필요 지식	○ 소음진동 관련 이론 지식 (음향진동학) ○ 소음·진동 측정 장비 관련 기초 지식 (마이크로폰, 가속도계, 스트레인 게이지 및 교정기 관련 지식) ○ 기계공학 기초지식 (정역학, 동역학, 기계설계 등)				
필요 역량	직무 역량	○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차 제정)			
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 전문성 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)			
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 이상			
	소요 전공	○ 공학계열 : 기계, 조선, 항공 관련(소음진동, 유체역학, 동력학 전공)			
	경력 사항	○ 소음진동 관련 경력 2년 이상 또는 관련 석사학위 이상 취득자(기계공학, 조선공학 등) ※ 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가 시 미인정) ※ 관련 석사학위 판단은 입사 지원 시 기입한 소음진동 관련 교육과목 및 논문실적 등을 고려하여 서류전형위원회에서 최종 결정(미제출 또는 제출 불가 시 미인정)			
우대요건		○ 함정 소음진동 업무 경력 3년 이상			
급여사항		○ 연 52,706,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 ※ 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급			

[기간사업직, 연구직] 기사A-02 소음진동(소음진동 점검 기술지원)

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	소음진동(소음진동 점검 기술지원)		
			모집인원	1명	근무지역	대전
근무기간		○ 고용계약 기간 : 임용일 ~ '23.3.31				
직무 수행 내용		○ '22 운용함정 소음진동 점검 기술지원 과제 실무 수행 ○ 함정 소음진동 계측/분석 및 연구업무 ○ 함정 소음·진동 연구 장비 관리 업무				
필요 지식		○ 소음진동 관련 이론 지식 (음향진동학) ○ 소음·진동 측정 장비 관련 기초 지식 (마이크로폰, 가속도계, 스트레인 게이지 및 교정기 관련 지식) ○ 기계공학 기초지식 (정역학, 동역학, 기계설계 등)				
필요 역량	직무 역량	○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차 제정)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 전문성 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 이상				
	소요 전공	○ 공학계열 : 기계, 조선, 항공 관련(소음진동, 유체역학, 동역학 전공)				
	기타	○ 소음진동 관련 경력 2년 이상 또는 관련 석사학위 이상 취득자(기계공학, 조선공학 등) ※ 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가 시 미인정) ※ 관련 석사학위 판단은 입사 지원 시 기입한 소음진동 관련 교육과목 및 논문실적 등을 고려하여 서류전형위원회에서 최종 결정(미제출 또는 제출 불가 시 미인정)				
우대요건		○ 함정 소음진동 업무 경력 3년 이상				
급여사항		○ (6개월) 43,495,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 ※ 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급				

[기간사업직, 연구직] 기사A-03 정보안전분야-방위산업기술(휴직대체)

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	정보안전분야-방위산업기술(휴직대체)		
			모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간		○ 임용일 ~ '23.7.14.(휴직자 휴직기간 종료 시 까지) ※ 휴직자 휴직기간 연장 시 연장기간까지 추가 계약 가능				
직무 수행 내용		○ 방산기술보호법령, 훈령 및 지침에 따른 방위산업 기술보호 업무 ○ 방위산업기술 관리 등 보호체계 운영 ○ 방위산업 기술보호 실태조사 준비/지원 등 ○ 국방보안 관련 업무 지원 ○ 기타 상기 업무와 관련된 부수 업무				
필요 지식		○ 공공기관 운영과 관련한 기본 지식 ○ 법령, 규정 등 해석 능력 ○ 방산기술보호 및 국방보안 관련 기본 이해				
필요 역량	직무 역량	○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 업무 수준 관리 (업무 조직화, 지속적 모니터링, 업무수행 질 개선, 업무환경 조성)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 이상				
	소요 전공	○ 공학계열				
급여사항		○ 연 67,621,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 ※ 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급				

[기간사업직, 관리직] 기사B-01 건설공사 사업관리

채용 직종 (고용형태)		관리직 (기간사업직)	모집분야	건설공사 사업관리		
상한 직급		선임급	모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '22.12.31. ○ 1차 추가계약 : '23.1.1. ~ '23.12.31. ○ 2차 추가계약 : '24.1.1. ~ 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산 고려한 심의를 통해 결정 ※ 최초 ~ 2차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ 인·허가 추진 등 대관업무 ○ 건설사업 관리·감독 ○ 기타 상기 부수되는 업무				
필요 지식		○ 건설 공사 및 계약관련 법령(국가계약법, 건축법, 건설산업기본법, 건축서비스산업진흥법 등) ○ CAD 활용 능력 ○ 도면 작도 및 해석 ○ 건설현장 사업관리				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식) ○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선) ○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 이상				
	소요 전공	○ 건축 또는 토목 관련 학과(공학계열)				
	경력	○ 건설공사(설계, 시공, 감리, 공공기관 발주청 공사관리/감독 등) 관련 업무 3년 이상 ※ 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)				
급여사항		○ 연 74,352,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 ※ 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급				

[기간사업직, 관리직] 기사B-02 경영관리(회계세무)

채용 직종 (고용형태)		관리직 (기간사업직)	모집분야	경영관리(회계세무)		
			모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '22.12.31. ○ 1차 추가계약 : '23.1.1. ~ '23.12.31. 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정 ※ 최초~2차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ 회계 업무 - 회계제도 개선(원 회계규정 개정 및 업무 프로세스 개선, 정보시스템 개선사항 도출) - 자금관리(출연금, 수탁용역비, 퇴직적립금 등) - 결산(수지결산서 및 재무제표 작성) ○ 세무 업무 - 세무업무 프로세스 개선 - 법인세(중간예납 및 정기분), 부가가치세(예정·확정) 신고 납부 - 소득세(사업·기타·근로·퇴직소득) 및 지방소득세 원천징수세액 신고 납부 - 주민세(종업원분, 재산분, 법인균등분) 신고 납부 ○ 기타 상기 업무에 부수한 업무				
필요 지식		○ 재무회계, 재무관리에 대한 전문적 지식 ○ 세무업무에 대한 전문적 지식 ○ 관련 법규에 관한 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상				
	자격증 또는 경력	○ 회계 또는 세무 업무 관련 3년 이상 경력자 ※ 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)				
	소요 전공	○ 전공무관				
우대요건		○ 아래 2개 요건 중 1개 이상을 충족한 자 • 한국공인회계사(KICPA) 자격증 소지자 [지원 시 해당 자격증 사본 제출] • 세무사 자격증 소지자 [지원 시 해당 자격증 사본 제출] ※ 미제출 또는 제출 불가시 미인정				
급여사항		○ 공인회계사의 경우: 연 74,352,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 ○ 공인회계사가 아닌 경우: 연 63,536,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 ※ 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급				

[기간사업직, 관리직] 기사B-03 경영관리(회계세무)(휴직대체)

채용 직종 (고용형태)		관리직 (기간사업직)	모집분야	경영관리(회계세무)(휴직대체)		
			모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간		○ 임용일 ~ '23.6.30.(휴직자 휴직기간 종료 시 까지) ※ 휴직자 휴직기간 연장 시 연장기간까지 추가 계약 가능				
직무 수행 내용		○ 회계 업무 - 자금관리(출연금, 수탁용역비, 퇴직적립금 등) - 지출원인행위(예산집행서류 검토 및 조정)) - 결산(수지결산서 및 재무제표 작성) ○ 세무 업무 - 부가가치세(예정·확정) 신고 납부 - 소득세(사업·기타·근로·퇴직소득) 및 지방소득세 원천징수세액 신고 납부 - 주민세(종업원분, 재산분, 법인균등분) 신고 납부 ○ 기타 상기 업무에 부수한 업무				
필요 지식		○ 재무회계, 재무관리에 대한 전문적 이해 ○ 세무업무에 대한 전문적 이해 ○ 관련 법규에 관한 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상				
	경력	○ 회계 또는 세무 업무 관련 1년 이상 경력자 ※ 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)				
	소요 전공	○ 전공무관				
급여사항		○ 연 63,536,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 ※ 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급				

[기간사업직, 기술직] 기사C-01 정보 관리(장애인)

채용 직종 (고용형태)		기술직 (기간사업직)	모집분야	정보 관리(장애인)		
			모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '22.12.31. ○ 1차 추가계약 : '23.1.1. ~ '23.12.31. 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정 ※ 최초~2차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ (감항인증-정보 관리) 감항인증 산출물 기록 및 기술자료 관리/감항인증 전문인력 자격 및 교육이력 관리 ※ 감항(堪航) : 견딜 감(堪)과 비행 항(航)의 합성어로 항공기가 안전하게 비행을 견뎌낸다는 의미 ※ 감항인증(堪航認證) : 해당항공기가 감항성이 있다는 정부의 인증 ※ 감항인증 산출물 예시 : 표준감항인증기준 및 기종별 감항인증기준, 감항인증기준 변경 이력, 감항성 심사 자료 및 검토 결과, 생산확인 자료 및 검토결과, 기술변경/부품국산화 검토 결과 및 기술자료 ○ (감항인증-사업 현황 관리) 감항인증 사업별 산출물을 기반으로 진행 및 완료 사업에 대한 사업개요, 주요경과, 적용 감항인증기준 및 절차, 현안/쟁점, 심사팀 구성 현황 등 작성/관리 ○ 기타 상기 업무에 부수한 직무				
필요 지식		○ 군용항공기 안전개념 이해 ○ 인용 규격의 이해(미 군사규격 등) ○ 정보를 비교 조사할 수 있는 기본 지식 및 보고서 작성 방법 ○ 한글 및 MS Office 활용 능력				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객 관계, 고객 만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 고등학교 졸업 이상				
	소요 전공	○ 전공 무관				
	장애인 고용	○ 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 1항에 해당하는 자 ※ 지원 시 장애인등록증 사본 또는 장애인증명서 등 증빙서류 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)				
급여사항		○ 연 31,794,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 ※ 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급				
비고		○ 면접전형 합격 이후 한국장애인고용공단에서 실시하는 직무교육(1개월) 이수 ※ 맞춤형교육 기간 등 세부 사항은 장애인고용공단 지침에 따라 실시 ○ 입사 지원 방법 : 국방기술품질원 채용 담당자 및 한국장애인고용공단 담당자 메일 제출(양식에 따른 자기소개서, 직무수행계획서 작성 후 제출)				

[지역 위임 채용, 기간사업직, 기술직] 위임A-01 차량 안전관리 및 운행

채용 직종 (고용형태)		기술직 (기간사업직)	모집분야	차량 안전관리 및 운행		
			모집인원	1명	근무지역	강원도 인제군(서화)
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '22.12.31. ○ 1차 추가계약 : '23.1.1. ~ '23.12.31. 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정 ※ 최초~2차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용		○ 셔틀버스 운행 (인제↔원통↔서화, 편도 약 30분 거리) ○ 차량안전 점검 - 시험용 차량 점검 및 예방정비(단순소모품 교체) - 각 부분(엔진/샤시/전기) 점검 및 정비 - 타이어공기압/오일류 점검 및 세차, 주유 등 유지관리 ○ 차량정비 및 검사업무 위탁 수행 ○ 차량관련 행정업무(배차신청, 운행일지전산입력, 정비지출결의 등) 수행 ○ 기타 상기 관련한 부수 업무				
필요 지식		○ 차량안전 관리에 관한 지식 ○ 자동차 정비에 관한 지식 ○ 차량관련 행정처리 능력				
필요 역량	직무 역량	○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 점검과 반영 (점검방식, 점검 적시성, 점검사항 반영 정도) ○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처) ○ 환경/안전관리 (현황파악, 환경/안전의식 고취, 관리 프로세스 개선, 안전환경 조성)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 고등학교 졸업 이상				
	자격증 /경력	○ 아래 요건 중 1개 이상을 충족한 자 • 자동차 정비기능사 자격증 소지 및 자동차 정비 경력 10년 이상 • 1종 대형면허 소지 및 버스 운전 경력 1년 이상 ※ 지원 시 해당 자격증 등 증빙 사본 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정) ※ 지원시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)				
우대요건		○ 차량운행 안전관련 자격증(도로교통안전관리자) 소지자 ※ 지원 시 해당 자격증 등 증빙 사본 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)				
급여사항		○ 연 35,799,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 ※ 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급				

[기간사업직, 사무직] 기사D-01 비대면 스튜디오 운영(장애인/주20시간)

채용 직종 (고용형태)		사무직(시) (기간사업직)	모집분야	비대면 스튜디오 운영(장애인/주20시간)			
			모집인원	2명	근무지역	진주	
근무기간		○ 최초 고용계약 : 임용일('22.9.1.이후) ~ '22.12.31. ○ 1차 추가계약 : '23.1.1. ~ '23.12.31. 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정 ※ 최초~2차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무					
직무 수행 내용		○ 비대면(온라인) 스튜디오 운영 ○ 온라인 화상회의시스템 운영(방송 송출, 비대면 온라인 교육 운영 등) ○ 직원 교육용 콘텐츠 제작 ○ 사진, 영상, 편집 관련 장비 및 소프트웨어 운영 ○ 기타 상기 업무에 부수적인 내용					
필요 지식		○ 동영상 제작 및 편집 프로그램 사용법 ○ 동영상 촬영 장비의 특성과 사용법 ○ 음원, 영상의 저작권 기준 ○ 촬영 데이터 처리에 대한 지식 ○ 인코더 전송 SW에 대한 지식 ○ 화상회의시스템 등 쌍방향 방송 송출 시스템 운영 지식					
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 동영상 제작 및 편집 툴 활용 능력 ○ 동영상 촬영 장비 조작 능력 ○ 데이터 저장과 관리에 대한 운영 능력 ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 시설 및 장비 등 자원 관리능력					
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)					
응시 자격 요건	학력	○ 고등학교 졸업 이상					
	소요 전공	○ 전공 무관					
	장애인 고용	○ 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 1항에 해당하는 자 * 지원 시 장애인등록증 사본 또는 장애인증명서 등 증빙서류 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)					
근무형태		○ 시간선택제 / 주20시간 / 근무 형태는 부서장과 협의하여 결정					
급여사항		○ 연 15,897,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 ※ 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급					
비고		○ 면접전형 합격 이후 한국장애인고용공단에서 실시하는 직무교육(1개월) 이수 ※ 맞춤형 교육 기간 등 세부 사항은 장애인고용공단 지침에 따라 실시 ○ 입사 지원 방법 : 국방기술품질원 채용 담당자 및 한국장애인고용공단 담당자 메일 제출(양식에 따른 자기소개서, 직무수행계획서 작성 후 제출)					

[기간사업직, 사무직] 기사D-02 국방종합시험센터 사무행정(휴직대체)

채용 직종 (고용형태)		사무직 (기간사업직)	모집분야	국방종합시험센터 사무행정(휴직대체)		
			모집인원	1명	근무지역	강원도 인제군(서화)
근무기간		○ 임용일('22.10.13. 이후) ~ '25.8.13.(휴직자 휴직기간 종료 시 까지) ※ 휴직자 휴직기간 연장 시 연장기간까지 추가 계약 가능				
직무 수행 내용		○ 회계업무 ○ 전산자산 관리/유지 보수 ○ 기타 센터(팀) 업무를 원활하게 수행할 수 있는 부수직무				
필요 지식		○ 문서관리 지식 ○ 사무행정 업무 지식 ○ 회계업무 기본지식 ○ 사무자동화 프로그램 활용 능력 및 전산관리 등 ○ 기타 센터(팀) 업무를 원활하게 수행할 수 있는 부수직무				
필요 역량	직무 역량	○ 문서관리 능력 ○ 사무행정 업무관리 능력 ○ 회계처리 기본지식 능력 ○ 사무자동화 프로그램 활용 능력 및 전산관리 등				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 고등학교 졸업 이상				
급여사항		○ 연 41,608,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 ※ 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급				