

# 국방기술품질원 2020년 상반기

## 무기직(고용직), 기간제 직원 모집 공고

우리 원은 군수품의 품질보증과 미래 무기체계 개발에 필요한 국방 과학기술의 기획을 수행하는 방위사업청 산하 전문연구기관으로 첨단 정보화 과학군 건설을 위해 함께 할 창의적인 인재를 모십니다.

### 1. 모집분야

#### 1-1. 무기직일반(고용직) 채용분야 : 5명

| 무기직일반(고용직) 총 5명                 |    |     |    |      |                                                                    |
|---------------------------------|----|-----|----|------|--------------------------------------------------------------------|
| 채용분야<br>(자격/우대요건)               | 인원 | 직급  | 지역 | 지원코드 | 주요 필요지식                                                            |
| 국방신뢰성연구센터<br>운영관리(경비)<br>(-)    | 1  | 고용원 | 대전 | 무-01 | 경비, 순찰, 화재예방,<br>재난 대책, 안전관리 등                                     |
| 국방신뢰성연구센터<br>운영관리(환경미화)<br>(-)  | 1  |     |    | 무-02 | 청소장비 특성 및 방법,<br>안전사고예방 등                                          |
| 서화사무소<br>운영관리(환경미화)<br>(-)      | 1  |     | 서화 | 무-03 | 청소장비 특성 및 방법,<br>안전사고예방 등                                          |
| 서화사무소<br>운영관리(조리)<br>(-/자격증 우대) | 2  |     |    | 무-04 | 식품특성, 메뉴 조리법,<br>식재료 특징과 종류,<br>위생시설 관리, 식중독 예방,<br>청소장비 특성 및 방법 등 |

**1-2. 기간사업직(기술직) 채용분야 : 3명**

| 기간사업직(기술직) 총 3명                            |    |                |    |       |                                                                                    |
|--------------------------------------------|----|----------------|----|-------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 채용(전공)분야<br>(자격/우대요건)                      | 인원 | 상한직급<br>(상한호봉) | 지역 | 지원코드  | 주요 필요지식                                                                            |
| 기계분야 시설관리(서울)<br>(고졸 이상, 경력 및 자격증<br>필수/-) | 1  | 원급<br>(4호봉)    | 서울 | 기사-01 | 관련 법령, 도면 해석 및 이해,<br>설비 점검 및 유지보수,<br>신규시설 도입 및 시설 증축 등                           |
| 전기분야 시설관리(서울)<br>(고졸 이상, 경력 및 자격증<br>필수/-) | 1  | 원급<br>(4호봉)    | 서울 | 기사-02 | 관련 법령, 도면 해석 및<br>이해, 배전계통 운영,<br>전기설비 기술기준, 설비 점검<br>및 유지보수, 신규시설 도입<br>및 시설 증축 등 |
| 차량 안전관리 및 정비<br>(고졸 이상, 자격증 필수<br>/경력 우대)  | 1  | 원급<br>(6호봉)    | 서화 | 기사-03 | 차량안전 관리,<br>자동차 정비에 관한 지식 등                                                        |

\* 분야별 자격/우대요건, 필요지식, 상한직급(호봉) 등에 대한 상세 내용은 꼭 분야별 직무기술서를 참조해 주시기 바랍니다.

## 2. 응시자격 및 우대사항

### 응시자격

#### ○ 응시연령

- ✓ 무기직일반(고용직) : 임용예정일('20.4.27.) 기준 정년 만 61세 미만자
- ✓ 기간사업직(기술직) : 응시연령 제한없음

#### ○ 아래 결격사유 각호에 해당하지 아니한 자

- ✓ 국가공무원법 제33조의 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- ✓ 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
- ✓ 신체검사결과 채용결격 판정된 자
- ✓ 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
- ✓ 금고이상의 형에 처할 범죄행위로 수사가 진행 중에 있거나 형사재판의 계류 중에 있는 자
- ✓ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 제1항에 따라 다음 각 호의 하나에 해당하는 자

1. "공직자"(「공직자윤리법」상 공직자를 말한다. 이하 같다)가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임(직권 면직 등 당연퇴직, 파면 또는 해임과 동일 한 효력이 있는 경우 포함)된 자
2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자
  - 가. 상기 각 호에 해당 하는 자의 취업제한기간은 아래와 같음
  - 나. 당연퇴직, 파면, 해임된 경우 : 퇴직일로부터 5년
  - 다. 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우 : 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년

○ 대한민국 국적 소지자

- ✓ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)는 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함

○ 남성 지원자 : 병역필 또는 면제자

- ✓ 단, 임용예정일('20.4.27.) 기준 3개월 이내 전역(사회복무요원의 소집해제 포함)이 가능한 자의 경우 지원 가능

○ 학력, 자격증, 경력 등 기타요건

- ✓ 채용분야별 직무기술서상 응시자격요건 참조
- ✓ 자격요건에 해당하는 경력의 계산, 자격증 소지 여부, 어학 성적 취득여부는 모집공고일('20.2.26.) 기준으로 판단함
- ✓ 자격요건이 2개 이상인 경우, 해당 요건을 모두 충족하여야 함

우대사항

○ 우대사항

| 구분               | 서류전형<br>(100점 환산) | 면접전형<br>(100점 기준) | 비고           |
|------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| ① 직무기술서상<br>우대요건 | 2점                | -                 | 분야별 직무기술서 참조 |
| ② 장애인            | 5점                | -                 | 전 분야 부여      |

- ① 분야별 직무기술서 우대요건 충족 시 서류전형 점수에 가점 2점 부여.  
(직무기술서상 우대요건을 2개 이상 만족하더라도 최대 2점만 부여하며, 지원시 경력증명서, 자격증 사본 등 제출(첨부) 필요.)
  - ② 장애인의 경우 서류전형 점수에 가점 5점 부여.  
(지원시 장애인증명서 사본 제출(첨부) 필요.)
- ①, ②호 각 호별 중복 가점 부여하며 100점 만점으로 환산된 전형별 총점에 가점을 가산하여 전형별 최종 점수 산출.

### 3. 전형일정

| 구 분               | 전형일정(예정)                                                                                        | 합격자 발표 | 비 고                      |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|
| 공고 및 접수           | (공고일정)<br>2020. 2. 26.(수)<br>~ 3. 11.(수)<br>(접수일정)<br>2020. 3. 2.(월) 15:00<br>~ 3. 11.(수) 13:00 |        | ▪ 15일간 공고                |
| 1차 : 서류전형         | 3월 3주                                                                                           | 3월 4주  |                          |
| 2차 : 면접전형         | 3월 4주                                                                                           | 4월 1주  | ▪ 장소 : 대전(예정)<br>(추후 공지) |
| 3차 : 신원조사<br>신체검사 | 면접전형결과<br>확정 후                                                                                  |        | ▪ 2020. 04월 말<br>임용(예정)  |

- ※ 전형일정 및 합격자 발표일은 변동될 수 있으며 변동사항 있을 시  
입사지원시스템에 등록한 이메일과 휴대전화를 통해 사전 안내드릴 예정입니다.
- ※ 전형별 합격자 발표는 입사지원시스템에 등록한 이메일과 휴대전화를 통해  
진행될 예정이며 지원자가 입력한 부정확한 연락처로 인하여 발생하는 사고의  
책임은 지원자 본인에게 있으니 유의바랍니다.

### 4. 전형안내

#### 1차 서류전형

○ 응시자격요건 및 우대요건 충족여부 심사

○ 자기소개서 평가(40점)

| 항목       | 조직이해능력<br>(10점)                                                           | 문제해결능력<br>(10점)                                                           | 자기개발능력<br>(10점)                                                          | 대인관계능력<br>(10점)                                                         |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 평가<br>요소 | <ul style="list-style-type: none"> <li>업무 이해도</li> <li>조직체계이해도</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>문제 인식</li> <li>대안 선택·적용</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>자기관리능력</li> <li>경력개발능력</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>팀워크능력</li> <li>갈등관리능력</li> </ul> |
| 배점       | 매우 우수(10), 비교적 우수(8.5), 보통(7), 비교적 미흡(5.5), 매우 미흡(4)                      |                                                                           |                                                                          |                                                                         |

○ 직무수행계획서 평가(60점)

| 항목       | 직무에 대한 이해도<br>(20점)                                                                    | 직무수행 방향 및 비전<br>(20점)                                                                    | 직무수행 실천방안<br>(20점)                                                                   |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 평가<br>요소 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원 직무에 대한 이해</li> <li>• 응시 취지의 적절성</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 직무수행 방향의 적절성</li> <li>• 직무수행 비전의 적절성</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 실천방안의 구체성</li> <li>• 실천방안의 실현가능성</li> </ul> |
| 배점       | 매우 우수(20), 비교적 우수(17), 보통(14), 비교적 미흡(11), 매우 미흡(8)                                    |                                                                                          |                                                                                      |

○ 서류전형 합격/탈락자 선정 기준

- 응시자격요건 심사 : 미충족자 탈락
- 우대요건 심사 : 직무기술서상 우대요건 해당 시 서류전형에 가점 2점 부여
- 서류전형 : 평가점수 및 가점 합계가 60점 미만일 경우 탈락
- 서류전형 성적순 합격자 T/O(3배수) 이내 합격 처리  
(동점자 발생시 합격자 T/O를 초과하더라도, 전원 합격 처리)

2차 면접전형

○ 직무역량 및 인성소양 면접(100점)

- 직무역량 평가(60점) : 직무수행 역량 및 지식 평가

| 항목       | 전문지식<br>(20점)                                                                                | 의사소통<br>(20점)                                                                     | 문제해결<br>(20점)                                                                              |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 평가<br>요소 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원 분야에 대한 전문 지식</li> <li>• 지식, 정보의 응용 능력</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 언어 이해 능력</li> <li>• 정확한 표현 능력</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 창의적, 논리적 사고능력</li> <li>• 문제 인식 및 해결 능력</li> </ul> |
| 배점       | 매우 우수(20), 비교적 우수(17), 보통(14), 비교적 미흡(11), 매우 미흡(8)                                          |                                                                                   |                                                                                            |

- 인성소양 평가(40점) : 신의성실, 고객중시, 자기계발, 소통과 협력 4개 항목 평가

| 항목       | 신의성실<br>(10점)                                                                       | 고객중시<br>(10점)                                                                              | 자기계발<br>(10점)                                                              | 소통과 협력<br>(10점)                                                                                             |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 평가<br>요소 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 성실</li> <li>• 정직</li> <li>• 책임감</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 고객요구이해</li> <li>• 고객만족</li> <li>• 고객대응</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 전문성 확보</li> <li>• 자기계발</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 상대방에 대한 이해</li> <li>• 유관부서간 시너지 창출</li> <li>• 업무네트워크 창출</li> </ul> |
| 배점       | 매우 우수(10), 비교적 우수(8.5), 보통(7), 비교적 미흡(5.5), 매우 미흡(4)                                |                                                                                            |                                                                            |                                                                                                             |

○ 면접전형 합격/탈락자 선정 기준

- 면접전형 총점(가점 포함)이 60점 미만(100점 만점 기준)일 경우 탈락
- 면접전형 총점(가점 포함)을 60점 이상 득점한 자 중에서 성적순으로 채용인원 범위 내 순위별 합격자 선정
- 면접전형 동점자 발생 시 서류전형 점수 순에 따라 합격자 결정

○ 후보자 운영

- 각 면접위원회에서 면접전형 점수 순 후보자 선정(적격자 없을 경우 미선정)
- 해당분야 합격자 최종합격 통보일(신원조사 및 신체검사 적격판정)로부터 3개월간 후보자 자격 유지

신원조사 및 신체검사

- 면접전형 합격자 : 신원조사 및 신체검사 실시
- 면접전형 후보자 : 신원조사 실시

임용

- 신원조사 및 신체검사 적격자에 한해 임용

## 5. 제출서류

### ○ 입사지원시스템(홈페이지) 입력

- [필수] 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서
- [선택] 교육사항, 경력기술서

※ 자기소개서, 교육사항, 경력기술서 작성시, **이름·학교명·가족관계·출신지·신체조건·정당활동** 등이 직·간접적으로 드러나지 않도록 작성바랍니다.

(미준수시 탈락조치 등 불이익을 받을 수 있습니다)

### ○ 입사지원시스템(홈페이지) 스캔본 제출

- 장애인증명서 사본[해당자에 한함]
- 자격증, 경력증명서 사본 등 분야별 자격·우대요건을 증빙할 수 있는 서류

※ 제출서류에 **사진, 생년월일, 주민등록번호** 등이 기재되어 있을 경우, 반드시 해당 내역을 가린 뒤 스캔해주시기 바랍니다. (미준수시 탈락조치 등 불이익을 받을 수 있습니다)

### ○ 면접합격 후 제출서류

- 대학·대학원 졸업증명서 또는 학위수여증명서 원본, 대학·대학원 전학년 성적증명서 (최종학력이 중학교 또는 고등학교 졸업인 경우 중학교 또는 고등학교 졸업증명서 및 성적증명서)
- 세부경력기술서, 경력증명서, 국민연금가입증명(경력이 있는 자에 한함)
- 주민등록표 등본 및 초본(남성의 경우 필히 병역기재본으로 제출), 가족관계증명서
- 기타 증빙자료
- 신원조사용 서류(추후 안내)

※ 제출서류에 허위사실이 있을 경우 탈락조치 또는 합격이 취소될 수 있음.

## 6. 접수기간 및 문의처

### ○ 접수기간

- ✓ '20.3.2.(월) 15:00 ~ '20.3.11.(수) 13:00 (마감시간 이후 접수 불가)

### ○ 접수방법

- ✓ 온라인 : 홈페이지([www.dtaq.re.kr](http://www.dtaq.re.kr)) 「입사지원시스템」접속  
※ 우편, 방문접수 등 오프라인으로 접수 불가합니다.



2020년 상반기 무기직(고용직), 기간제 직원 채용 클릭

- 지원서 입력 후 최종 제출 버튼을 클릭하셔야 접수 처리됩니다.
- 제출 후에는 수정할 수 없기 때문에 최종 확인 후 제출바랍니다.
- 분야 중복 지원 시 탈락처리 되니 최종 제출에 신중을 기하시기 바랍니다.
- 메일주소 기입시 학교명, 정당활동 등 블라인드 채용에 반하는 정보가 노출될 수 있는 메일(대학교 이메일 등) 사용을 금지합니다.

### ○ 문의사항

- ✓ 국방기술품질원 인재운영팀 (Tel. 055-751-5218, 5219)

## 7. 고용형태 및 처우수준

### ○ 고용형태 및 계약기간

- ✓ 무기직일반(고용직) : 국방기술품질원 인사규정에 따라 정년 적용
  - 3개월 수습기간(시보 임용)
    - 개인 평가 성적이 양호할 경우 수습기간이 만료되는 월의 말일에 시보가 만료.
    - 성적이 불량할 경우 심의를 거쳐 수습기간이 연장되거나 직권 면직될 수 있음.
- ✓ 기간사업직(기술직) : 모집공고 분야별 직무기술서상 근무기간 참조

### ○ 급여 : 학력·경력 등을 고려 원규 및 직무기술서에 따라 분야별

예산 범위 내 호봉 부여

- ✓ 기간사업직(기술직)은 정규직(기술직)과 급여가 동일한 수준임.

### ○ 근무시간 : 주40시간(5일), 1일 8시간(09:00~18:00)

- ✓ 무-01, 기사-01, 기사-02 분야의 경우 감시단속직 근로자로서 교대 근무 (노사 협의 하에 근무 형태 변동 가능)
- ✓ 기사-01, 기사-02 분야는 한국국방연구원 파견 근무

- 근무지역 : 직무기술서상 명시된 지역(원 사정에 따라 변동 가능)
  - 공고문 상의 근무지역은 내부 순환보직 규정 및 사업 과정 변경에 따라 이동될 수 있습니다.

## 8. 기타사항

- 제출된 기재사항은 수정할 수 없음.
- 응시원서 오기재, 미기재, 증빙서류 미제출로 인한 실격이나 손해에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음.
- 제출서류 중 사실과 다르거나, 위·변조 시 합격 및 임용이 취소될 수 있음.
- 공직자윤리법 및 같은 법 시행령에 따른 취업심사 대상자는 임용 전까지 취업심사를 받아 그 결과를 제출하여야 함.
- 정당 가입자는 임용 전까지 정당을 탈퇴하여야 함.  
(방위사업법 제60조 2항, 국가공무원법 제65조)
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음.
- 제출된 서류의 반환 및 파기는 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따르며, 반환 청구기간은 채용여부가 확정된 날로부터 30일까지로 함.
- 응시원서에 출신지역, 가족관계, 학교명 등을 적시할 수 없음.
- 뇌물수수 등 직무상 비위로 인해 면직 또는 권고 사직한 경우에는 지원을 제한하며, 입사 후 해당 비위사실이 발견될 경우에는 입사를 취소함.
- 본 공고문에 특별히 명시하지 않은 사항은 달리 규정하지 않는 한 관련 법령 및 국방기술품질원 내규를 따름.

2020. 02. 26.

국 방 기 술 품 질 원