

국방기술품질원 「홍보(실장급)」 개방형 직위 공개모집

1. 모집분야 및 주요 업무내용

부서	직위	임용직급	인원
원본부	홍보(실장급)	책임관리원	1명

주요 업무내용

- 홍보, 공보 업무 주관 및 종합
- 언론·홍보 관련 주요 현안 사항 대외업무 총괄
- 대외 협력·협약 등 업무 조정 및 총괄
- 의전 및 원 소개업무 주관
- 기타 상기 각 호에 부수되는 업무

관련분야

- 홍보, 공보 및 대외협력 또는 이와 관련된 분야

필요지식 및 기술

- 홍보 및 공보 전략에 대한 이해
- 언론·보도 절차 및 언론 브리핑의 이해
- 위기 및 이슈관리에 대한 이해
- 유관기관 협력, 협약 및 의전 등에 대한 이해

2. 응시자격 및 우대사항

응시자격요건

○ 필수요건 : 아래 요건을 모두 충족해야함

- ✓ 학사 학위 이상 소지자
- ✓ 남성일 경우 병역필 또는 면제자
- ✓ 아래 결격사유 각호에 해당하지 아니한 자

1. 국가공무원법 제33조의 각 호의 1에 해당하는 자

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

2. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자

3. 신체검사결과 채용결격 판정된 자

4. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자

5. 금고이상의 형에 처할 범죄행위로 수사가 진행 중에 있거나 형사재판의 계류 중에 있는 자

6. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 제1항에 따라 다음 각 호의 하나에 해당하는 자

- "공직자"("공직자윤리법"상 공직자를 말한다. 이하 같다)가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임(직권 면직 등 당연퇴직, 파면 또는 해임과 동일 한 효력이 있는 경우 포함)된 자
- 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자
 - * 상기 각 호에 해당 하는 자의 취업제한기간은 아래와 같음
 - * 당연퇴직, 파면, 해임된 경우 : 퇴직일로부터 5년
 - * 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우 : 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경 우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년

○ **경력요건 : 아래 요건 중 하나 이상을 충족해야함**

✓ **박사** 학위 소지자

- 박사학위 취득 후 관련 분야 근무·연구경력이 4년 이상인 자

✓ **석사** 학위 소지자의 경우

- 석사학위 취득 후 10년 이상인 자로서 관련 분야 근무·연구경력이 4년 이상인 자

✓ **학사** 학위 이상 소지자의 경우

- 관련 분야 근무·연구경력이 10년 이상인 자로서 임용예정직위에 상당하는 부서단위책임자 이상으로 3년 이상 근무한 경력이 있는 자
- 관련 분야 실무자급으로 12년 이상 근무·연구경력이 있는 자

※ 부서단위의 책임자란 복수의 직원(정규근무 직원을 말하며, 인턴·파트타임·단기간 근무자 제외)을 실질적으로 관리한 경우에 한하며, 경력조회(직명·관리직무·관리대상 직원수 등) 과정에서 이를 소명하지 못하는 경우에는 경력요건을 충족하지 못한 것으로 판단될 수 있음

※ 경력이란 국가기관 경력 또는 민간근무·연구한 경력을 의미함
(대학조교 경력과 학위취득에 소요되는 학위과정 경력은 제외됨)

○ **실적요건 : 아래 요건을 충족해야함**

- ✓ 홍보·공보 및 대외협력 또는 이와 관련한 분야에서 국내·외 유명기관으로부터 수상한 경력이 있거나 탁월한 실적이 있는 자, 홍보·공보 등 관련분야에 탁월한 업무실적을 소지한 자

○ **응시자격 : 필수요건을 충족하며, 경력요건 또는 실적요건 중 하나 이상을 충족하는 자**

3. 전형일정

구 분	전형일정	합격자 발표	비 고
공고 및 접수	2018. 8. 10. ~8. 24. 15:00		15일간
1차 : 서류심사	2018. 8. 30.	2018. 8. 31.(예정)	서류심사
2차 : 면접심사	2018. 9. 5.	2018. 9. 10(예정)	PT발표면접
3차 : 신원조사 신체검사	면접전형결과 확정 후		2018. 9월 말 임용(예정)

※ 전형일정 및 합격자 발표일은 변경될 수 있습니다.

4. 전형안내

1차 서류심사

○ 자격요건 충족여부 심사

○ 자기소개서 평가(40%)

항목	조직이해능력 (10%)	문제해결능력 (10%)	자기개발능력 (10%)	대인관계능력 (10%)
평가 요소	• 기품원 이해도 • 조직체계이해도	• 문제 인식 • 대안 선택·적용	• 자기관리능력 • 경력개발능력	• 팀워크능력 • 갈등관리능력
배점	탁월(10), 우수(8.5), 보통(7), 미흡(5.5), 매우미흡(4)			

○ 직무수행계획서 평가(60%)

항목	직위/직무에 대한 이해도 (20%)	직무수행 방향 및 비전 (20%)	직무수행 실천방안 (20%)
평가 요소	• 지원 직무에 대한 이해 • 응시 취지의 적절성	• 직무수행 방향의 적절성 • 직무수행 비전의 적절성	• 실천방안의 구체성 • 실천방안의 실현가능성
배점	탁월(20), 우수(17), 보통(14), 미흡(11), 매우미흡(8)		

○ 서류전형 합격/탈락자 선정 기준

- 자격요건 심사 : 미충족자 탈락
- 서류심사 : 평가점수 평균이 60% 미만일 경우 탈락
- 서류심사 성적순 5배수 합격

※ 평가항목별 최고·최저점수 제외한 점수를 평균한 후 합산

2차 면접심사

○ 직무수행계획 PT면접

- 직무수행요건상 능력요건 평가

항목	평가요소	배점
① 전문가적 능력 (20%)	i) 홍보 및 공보 분야에 관한 전문 지식 및 기술 ii) 새로운 지식, 전략, 정보의 수집·분석 및 활용 능력 iii) 종합적 판단력 및 정책결정 능력	탁월(20) 우수(17) 보통(14) 미흡(11) 매우미흡(8)
② 전략적 리더십 (20%)	i) 비전 제시 능력 ii) 전략적 사고 및 전략수립 능력 iii) 유연하고 전향적인 자세를 견지하는 능력	
③ 변화관리능력 (20%)	i) 문제에 대한 사전예측과 예방조치 능력 ii) 문제 해결방안을 도출하는 능력 iii) 고객지향성 및 새로운 방식의 전파능력	
④ 조직관리능력 (20%)	i) 부서내부 팀워크 형성 및 목표공유 능력 ii) 업무개선 능력 iii) 자원활용 능력	
⑤ 의사전달 및 협상능력 (20%)	i) 공감대 형성 능력 ii) 효과적인 커뮤니케이션 능력 iii) 효과적인 협상 및 설득 능력	

- PPT 사전 준비

- 20분 발표 / 40분 질의응답

※ 평가항목별 최고·최저점수 제외한 점수를 평균한 후 합산

※ 평가점수 평균이 60% 미만일 경우 탈락

5. 제출서류

① 응시원서 (첨부참조)

- 1) 지원서
- 2) 자기소개서 (별지1)
- 3) 경력증명서 (개별 발급)

※ 관련 분야 근무·연구경력 등이 자격요건이므로, 반드시 담당업무가 기재되어 있어야함

- 4) 세부경력기술서 (별지2)
- 5) 직무수행계획서 (별지3)
- 6) 기타 우대요건을 증빙할 수 있는 서류

- ※ 응시원서 작성시, 학교명·성별·나이·가족관계·출신지·신체조건·정당활동 등이 직·간접적으로 드러나지 않도록 작성바랍니다 (미준수시 탈락조치 등 불이익을 받을 수 있습니다)
- ※ 제출서류에 생년월일, 주민등록번호 등이 기재되어 있을 경우, 반드시 해당 내역을 가린 뒤 스캔해주시기 바랍니다.

[면접합격 후 제출자료]

- ② 학위증명서 및 성적증명서 원본 각 1부
- ③ 기타 증빙자료

※ 제출서류에 허위사실이 있을 경우 탈락조치 또는 합격이 취소될 수 있음.

6. 접수기간 및 문의처

- ① 접수기간 : 2018. 8. 10.(금) ~ 8. 24.(금) 15:00
- ② 접수방법
 - 온라인 접수(서명날인한 응시원서 및 제출서류를 한개의 PDF형태로 스캔하여 E-mail로 제출)
 - ※ 온라인 접수처 : kog11@dtq.re.kr
- ③ 문의사항
 - 국방기술품질원 인재개발실 (Tel. 055-751-5211, 5218)

7. 고용형태 및 처우수준

- ① 고용형태 : 기간제
- ② 계약기간
 - 최초 계약기간 : 임용일로부터 1년
 - 성과평가 등을 고려한 재계약 심의 결과에 따라 1년 단위 연장 가능
 - * 최대 임용기간 : 5년
- ③ 급 여 : 기준연봉 약 6,810만원 (정규직 29호봉 수준)
 - * 연구활동진흥비 등 수당 별도
- ④ 근무시간 : 주 40시간(5일), 1일 8시간 (09:00~18:00)
- ⑤ 주 근무지 : 진주

8. 기타사항

- ① 제출된 기재사항은 수정할 수 없음
- ② 응시원서 오기재, 미기재, 증빙서류 미제출로 인한 실격이나 손해에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음.
- ③ 제출서류 중 사실과 다르거나, 위·변조 시 합격 및 임용이 취소될 수 있음.
- ④ 공직자윤리법 및 동시행령에 따른 취업심사 대상자는 임용 전까지 취업심사를 받아 그 결과를 제출하여야 함.
- ⑤ 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음.
- ⑥ 제출된 서류의 반환 및 파기는 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따르며, 반환 청구기간은 채용여부가 확정된 날로부터 30일까지로 함.
- ⑦ 응시원서에 출신지역, 가족관계, 학교명 등을 적시할 수 없음.
- ⑧ 뇌물수수 등 직무상 비위로 인해 면직 또는 권고사직한 경우에는 지원을 제한하며, 입사 후 해당 비위사실이 발견될 경우에는 입사를 취소함.

2018. 8. 10.
국 방 기 술 품 질 원

「홍보(실장급)」 개방형 직위 직무수행요건 명세서

I. 기본사항

부서	직위	임용직급
원본부	홍보(실장급)	책임관리원

1. 주요 업무내용	업무비중
○ 홍보, 공보 업무 주관 및 종합	30%
○ 언론·홍보 관련 주요 현안 사항 대외업무 총괄	30%
○ 대외 협력·협약 등 업무 조정 및 총괄	25%
○ 의전 및 원 소개업무 주관	10%
○ 기타 상기 각 호에 부수되는 업무	5%

2. 관련 분야

- 홍보, 공보 및 대외협력 또는 이와 관련된 분야

3. 필요지식 및 기술

- 홍보 및 공보 전략에 대한 이해
- 언론·홍보 절차 및 언론 브리핑의 이해
- 위기 및 이슈관리에 대한 이해
- 유관기관 협력, 협약 및 의전 등에 대한 이해

Ⅱ. 직무수행요건

1. 임용자격요건 (응시자격요건)

○ 필수요건

- ✓ 학사 학위 이상 소지자
- ✓ 남성일 경우 병역필 또는 면제자
- ✓ 아래 결격사유 각호에 해당하지 아니한 자
 1. 국가공무원법 제33조의 각 호의 1에 해당하는 자
 2. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
 3. 신체검사결과 채용결격 판정된 자
 4. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
 5. 금고이상의 형에 처할 범죄행위로 수사가 진행 중에 있거나 형사재판의 계류 중에 있는 자
 6. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」제82조 제1항 각 호의 하나에 해당하는 자로서 취업제한 기간이 도과하지 않은 자

○ 경력요건

- ✓ 박사 학위 소지자
 - 박사학위 취득 후 관련 분야 근무·연구경력이 4년 이상인 자
- ✓ 석사 학위 소지자의 경우
 - 석사학위 취득 후 10년 이상인 자로서 관련 분야 근무·연구경력이 4년 이상인 자
- ✓ 학사 학위 이상 소지자의 경우
 - 관련 분야 근무·연구경력이 10년 이상인 자로서 임용예정직위에 상당하는 부서단위책임자 이상으로 3년 이상 근무한 경력이 있는 자
 - 관련 분야 실무자급으로 12년 이상 근무·연구경력이 있는 자

※ 부서단위의 책임자란 복수의 직원(정규근무 직원을 말하며, 인턴·파트타임·단기간 근무자 제외)을 실질적으로 관리한 경우에 한하며, 경력조회(직명·관리직무·관리대상 직원수 등) 과정에서 이를 소명하지 못하는 경우에는 경력요건을 충족하지 못한 것으로 판단될 수 있음

※ 경력이란 국가기관 경력 또는 민간근무·연구한 경력을 의미함
(대학조교 경력과 학위취득에 소요되는 학위과정 경력은 제외됨)

○ 실적요건

- ✓ 홍보·공보 및 대외협력 또는 이와 관련한 분야에서 국내·외 유명기관으로부터 수상한 경력이 있거나 탁월한 실적이 있는 자, 홍보·공보 등 관련분야에 탁월한 업무실적을 소지한 자

2. 능력요건

① 전문가적 능력	i) 홍보 및 공보 분야에 관한 전문 지식 및 기술 ii) 새로운 지식, 전략, 정보의 수집·분석 및 활용 능력 iii) 종합적 판단력 및 정책결정 능력
② 전략적 리더십	i) 비전 제시 능력 ii) 전략적 사고 및 전략수립 능력 iii) 유연하고 전향적인 자세를 견지하는 능력
③ 변화관리능력	i) 문제에 대한 사전예측과 예방조치 능력 ii) 문제 해결방안을 도출하는 능력 iii) 고객지향성 및 새로운 방식의 전파능력
④ 조직관리능력	i) 부서내부 팀워크 형성 및 목표공유 능력 ii) 업무개선 능력 iii) 자원활용 능력
⑤ 의사전달 및 협상능력	i) 공감대 형성 능력 ii) 효과적인 커뮤니케이션 능력 iii) 효과적인 협상 및 설득 능력

3. 특별요건(우대요건)

○ 없음